

RESUMEN ANALÍTICO DE INVESTIGACIÓN -RAI_

DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI DE LA CIUDAD DE ARMENIA, QUINDÍO*

MORA, Alhen

PALABRAS CLAVE

Diseño, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST), Formación para el trabajo y desarrollo humano, Sector Eléctrico.

DESCRIPCIÓN

La investigación tuvo como objetivo diseñar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el Instituto Técnico de Educación ITE Siglo XXI de la ciudad de armenia, Quindío, como precedente para la posterior implementación del SG SST. Se efectuó un muestreo del 100% de la población del semestre II de 2019, teniendo en cuenta que no hay cohortes, ni estudiantes, en este momento. El director del ITE Siglo XXI, se constituyó en población y muestra, ya que es el único funcionario adscrito al instituto, que desarrolla diferentes funciones, teniendo contacto con entes de control y regulación en materia de educación, aunque por motivos de ausencia de flujo de caja, no percibe ingresos, y el proceso de afiliación de seguridad social, lo efectúa como Coordinador de Primaria del CASD Santa Eufrasia.

FUENTES

Las fuentes consultadas fueron:

34 referencias sobre Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo

12 referencias sobre relación entre el sistema educativo y la relación con la Seguridad y Salud en el trabajo

13 referencias sobre relación entre el sector eléctrico y la Seguridad y Salud en el trabajo.

37 Leyes, decretos, resoluciones y circulares relacionadas con sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo

4 Leyes, decretos y resoluciones relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo en el sector educativo y de formación para el trabajo

13 Leyes, decretos y resoluciones relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo en el sector eléctrico

CONTENIDO

Con esta investigación se busca determinar el nivel de implementación del SG SST en el ITE Siglo XXI, ya que no posee dicho sistema y el objeto de la presente investigación, fue desarrollar el Diseño, dado el corto tiempo para la misma. **Antecedentes, contexto legal y conceptual.** Las actividades de práctica de las para Instituciones de formación para el trabajo que tiene dentro de su objeto social actividades de instalaciones eléctricas, se generó la relación que debe existir entre, la Seguridad y Salud en el Trabajo con la educación, y con el sector eléctrico, el cual históricamente genera altos índices de mortalidad, accidente y enfermedad laborales. Se evidenció que la normatividad que menos desarrollo tiene y se encuentra muchas en proceso de estudio, es la que tiene que ver con los SG SST en el Sector Eléctrico. **Objetivos.** Diseñar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el Instituto Técnico de Educación ITE Siglo XXI de la ciudad de Armenia, Quindío. **Objetivos específicos** 1. Promover condiciones seguras de trabajo y el bienestar laboral en toda la comunidad académica, previniendo accidentes de trabajo y enfermedades labores para mantener la calidad de vida de cada uno de los miembros de la comunidad. 2. Mejorar las condiciones de trabajo de cada uno de los empleados contratistas y de planta del Instituto. 3. Brindar los recursos y condiciones para el diseño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Generar y adaptar 51 plantillas de gestión documental y documentos base, como insumos, para el diseño del SG SST, acordes a la Resolución 312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015, suministrados por POSITIVA para empresas cliente. 5. Adaptar, elaborar y aplicar el documento Evaluación Inicial en SG SST establecida en el Decreto 1072 de 2015. 6. Adaptar, elaborar y aplicar el documento Estándares mínimos en SG SST establecido en el capítulo III, artículo 16, según Resolución 312 de 2019. 7. Adaptar, elaborar y aplicar el documento Tabla de Valores y Calificación establecida en el capítulo III, artículo 27, según Resolución 312 de 2019. 8. Adaptar, elaborar y aplicar el documento Lista de Chequeo Gestión Documental establecida

en el Decreto 1072 de 2015. A través de la ejecución realizada con los instrumentos determinados en los objetivos, se estableció la base para la implementación del SG SST.

METODOLOGÍA

Se utilizó el método descriptiva, con enfoque cualitativo y cuantitativo, aplicando paradigmas constructivista y positivista. Se generaron cualidades y calidades, que permitieron generar procesos de resultados, evidenciados, y se aplicación instrumentos, que permitieron desarrollar el enfoque cuantitativo,

El tipo de muestreo se constituyó, como muestreo no probabilístico intencional, ya que al convertirse el director, en el único integrante de la población, generó una selección directa e intencionada del individuo. Los resultados obtenidos, luego de la aplicación de las herramientas metodológicas y el levantamiento de la gestión documental; los resultados mostraron el diseño del SG SST, así como el avance para la posterior implementación SG SST, la cual debe efectuarse de manera inmediata, para evitar contravenciones de carácter legal.

Se utilizó el método descriptivo, con enfoque cualitativo y cuantitativo, aplicando paradigmas constructivista y positivista. Se generaron cualidades y calidades, que permitieron generar procesos de resultados, evidenciados, y se aplicación instrumentos, que permitieron desarrollar el enfoque cuantitativo.

El tipo de muestreo se constituyó, como muestreo no probabilístico intencional, ya que al convertirse el director, en el único integrante de la población, generó una selección directa e intencionada del individuo; los resultados mostraron el desarrollo de la Gestión Documental del SG SST, con 51 plantillas, que servirán de base, para la posterior Implementación, que debe ser inmediata. La aplicación de los instrumentos de Lista de Chequeo de Gestión Documental según Decreto 1062 de 2015, fue del 42.37% y generó un estado crítico, que debe estar por encima del 60%. Para la evaluación inicial, el resultado fue del 16.3%, que generó un estado crítico, que debe estar por encima del 60%, al igual del estado crítico luego de la aplicación de los estándares mínimos, tabla de valores y calificación con un valor del 42.25%. Todos los insumos utilizados sugieren la elaboración inmediata de un Plan de Mejoramiento, que permite mitigar la obligatoriedad del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, mientras de implementa el SG SST de manera íntegra. Los resultados, generan la respuesta planteada en esta

investigación: ¿Cuál es el nivel de implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el instituto técnico de educación Siglo XXI de la ciudad de Armenia, Quindío? La respuesta sería el nivel de Implementación del SG SST del ITE Siglo XXI fue del 45.25% según los Estándares Mínimos y Tabla de Valores y Calificación, que generan un estado de avance general del sistema, contemplados en la Resolución 312 de 2019.

CONCLUSIONES

En relación a la pregunta de investigación y el desarrollo de cada uno de los objetivos (general y específicos) se tiene que, gracias al Diseño del SG-SST del ITE Siglo XXI, se obtuvo un nivel de implementación del 45,25%, cuantificado mediante los documentos Estándares Mínimos y Tabla de Valores y Calificación, según Resolución 0312 de 2019.

Las fases generadas y los instrumentos utilizados generaron la respuesta a cada uno de los objetivos propuestos, tanto en lo cualitativo, como en lo cuantitativo.

Se identificaron a través de la aplicación de los instrumentos, los puntos críticos de control, que deben implementar con mayor urgencia, para evitar costes legales, por incumplimiento de la implementación. En cada uno de los anexos se evidencia lo aplicado, y resultados generados. De igual manera se indicó en el análisis de resultados, las acciones inmediatas aplicar principalmente en temas de intervención de acciones concretas en el Ciclo PHVA: Como las herramientas y los insumos utilizados no corresponden en su totalidad a POSITIVA ARL; deben solicitarse de nuevo, para aplicar los suministrados por la misma, para evitar dificultades con el uso y la aplicación, por temas de propiedad intelectual. Además la limitación con las usadas, pueden generar un margen de error bastante amplio, no cuantificado, ya que algunos ítem no se podían calificar de manera parcial, y se calificaron, como realizados en su totalidad, hecho que no corresponde a la realidad.

Urge la implementación del SG-SST, para evitar multas, que se generen por el incumplimiento de la Resolución 312 de 2019.

Si bien en el momento, no existe referencia de ocurrencia de incidentes o accidentes laborales, no debe generarse un proceso de exceso de confianza, y es preponderante e importante. la cultura de autocuidado, prevención y protección de manera permanente, para continuar con índices de Cero.

Como lo generan otros sistemas de gestión que indican Cero Tolerancia al Riesgo.

El Instituto tiene una ventaja competitiva, por la generación del convenio interadministrativo que generó con el CASD Santa Eufrasia. Este brinda las ventajas de una excelente infraestructura, condiciones adecuadas de iluminación según Retilap, así como los procesos que se generan como contraprestación del ITE Siglo XXI, para con el CASD Santa Eufrasia, como al mantenimiento de la infraestructura eléctrica.

El CASD Santa Eufrasia, es una entidad acreditada con calidad académica, tanto por la Secretaría de Educación, como por el ICFES. De igual manera, su director propende con el adecuado mantenimiento de las instalaciones y obras requeridas para el funcionamiento de cualquier institución de carácter oficial. Se encuentran en fase de implementación del SG SST, por parte del Ministerio de Educación, que permite que programas de prevención y promoción en salud, como Plan de Emergencias, y participación en Brigadas y Simulacros Nacionales, en materia de Gestión del Riesgo, lo impacten de manera positiva.

Es necesaria la implementación conjunta y articulada requerida para el ITE Siglo XXI, como centro educativo de formación para el trabajo y centro de trabajo de instalaciones eléctricas. Ambos con diferentes riesgos, medidas, planes y programas, así como la normatividad aplicada, es necesario que contenga de ambos sectores.

No pudieron ser tomados datos de manera significativa, que permitieran otros análisis, por la

ausencia de estudiantes y cohortes para el Semestre II de 2019.

Se creó una base de gestión documental, pero se indica que se desarrolló dentro de lo propuesto como Diseño de SG SST, que se constituyó como Gestión Documental precursora de la Implementación de la SG-SST.

Se evidencia, a diferencia de otras entidades, la voluntad de la alta dirección en el desarrollo de la presente investigación. Se han generado procesos de entrevista, donde se indicó la importancia de la implementación en términos de contravenciones. El Ministerio de Trabajo, no ha efectuado la primera revisión o requerimientos. POSITIVA ARL, tampoco ha efectuado su presencia como ente facilitador para la implementación del proceso, por lo que se recuerda solicitar el acompañamiento para el desarrollo de las actividades que se requieran.

ANEXOS

El informe contiene los siguientes instrumentos: 52 plantillas de gestión documental y documentos base, para el diseño del SG SST, acordes a la Resolución 312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015, suministrados por varias ARL Evaluación Inicial de SG SST Según Decreto 1012 de 2015, Estándares mínimos en SG SST según Resolución 312 de 2019, Tabla de Valores y Calificación según Resolución 312 de 2019. Lista de chequeo de Gestión Documental Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.

**DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO EN EL INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI DE LA
CIUDAD DE ARMENIA, QUINDÍO**

MORA ALHEN

AUTORA

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC
ESCUELA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO
CALARCÁ, QUINDÍO, DICIEMBRE, 2019**

**DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO EN EL INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI DE LA
CIUDAD DE ARMENIA, QUINDÍO**

GONZALEZ EDGAR

DIRECTOR

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC

ESCUELA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL

TRABAJO

CALARCÁ, QUINDÍO, DICIEMBRE, 2019

Tabla de Contenidos

| | |
|-----------------------------------|----|
| Resumen | 10 |
| Abstract | 11 |
| Introducción | 13 |
| Planteamiento del problema | 18 |
| Formulación del problema | 24 |
| Pregunta de investigación..... | 30 |
| Justificación..... | 31 |
| Objetivos | 35 |
| Objetivo general | 35 |
| Objetivos específicos..... | 35 |
| Marco Referencial | 37 |
| Antecedentes Investigativos | 37 |
| Marco Legal | 49 |
| Marco Conceptual | 62 |
| Marco teórico | 79 |
| Hipótesis..... | 87 |
| Hipótesis de trabajo..... | 87 |
| Hipótesis nula | 87 |
| Hipótesis alterna..... | 88 |
| Marco Metodológico | 89 |
| Paradigma..... | 89 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tipo de Estudio | 91 |
| Enfoque | 91 |
| Alcance..... | 92 |
| Limitaciones | 92 |
| Contexto | 94 |
| Identificación ITE Siglo XXI..... | 94 |
| Historia..... | 98 |
| Filosofía..... | 99 |
| Participantes..... | 101 |
| Universo..... | 101 |
| Población..... | 101 |
| Muestra..... | 102 |
| Variables..... | 103 |
| Herramientas, instrumentos, materiales y equipo..... | 105 |
| Procedimiento..... | 107 |
| Etapa 1. Caracterización del ITE Siglo XXI..... | 108 |
| Etapa 2. Aplicación de instrumentos y herramientas..... | 108 |
| Etapa 3. Consolidación de información y análisis de resultados | 109 |
| Etapa 4. Diseño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el ITE Siglo XXI..... | 109 |
| Análisis de Resultados | 111 |
| Conclusiones | 136 |
| Discusión..... | 139 |

| | |
|---------------------------|-----|
| Recomendaciones..... | 142 |
| Lista de referencias..... | 146 |
| Anexos..... | 171 |

Lista de Tablas

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Tabla 1. Aumento de la demanda por tipo combustible (2012-2035) | 43 |
| Tabla 2. Marco Legal SST asociado a organizaciones en Colombia..... | 50 |
| Tabla 3. Marco Legal SST asociado a Instituciones educativas de Formación para el trabajo y desarrollo humano..... | 57 |
| Tabla 4. Marco Legal SST asociada al sector eléctrico | 59 |
| Tabla 5. Identificación del ITE Siglo XXI | 94 |
| Tabla 6. Clasificación de Riesgo ITE Siglo XXI..... | 96 |
| Tabla 7. Relación Gestión Documental SG SST y herramientas | 111 |

Lista de Figuras

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Figura 1. Transformador en H, para prácticas de izaje, trabajo en alturas y otras actividades. | |
| Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío. | 27 |
| Figura 2. Postes de cemento para prácticas de izaje y trabajo en alturas. Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío..... | 27 |
| Figura 3. Bodega de materiales y herramientas de práctica. Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío. | 28 |
| Figura 4. Aula ITE Siglo XXI. Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío. Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío. | 28 |
| Figura 5. Algunos riesgos observados dentro de la inspección inicial. Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío..... | 29 |
| Figura 6. Calificación Global de la SG SST y valores por Programas del SG STT. Fuente: (POSITIVA ARL, 2016)..... | 119 |
| Figura 7. Resultado por gestión y programas del Ciclo PHVA. Fuente: (POSITIVA ARL, 2016) .. | 120 |
| Figura 8. Diagnóstico inicial del Sistema de Gestión. Fuente: (POSITIVA ARL, 2016)..... | 121 |
| Figura 10. Listado de programas implementados o en avance. Fuente: (POSITIVA ARL, 2016)... | 125 |
| Figura 13. Interpretación de la Calificación del Formato. (POSITIVA ARL, 2016) | 126 |
| Figura 14. Desarrollo por Ciclo PHVA. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 129 |
| Figura 15. Desarrollo por Estandar.. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 130 |
| Figura 16. Criterios de Evaluación Estándares Mínimos. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 131 |
| Figura 17. Listado de Documentación del SG SST ITE Siglo XXI. Fuente: Propia..... | 172 |
| Figura 18. Actas de Reunión. Fuente: Propia | 173 |
| Figura 19. Listado de Asistencia. Fuente: Propia | 174 |
| Figura 20. Comunicados. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 175 |
| Figura 21. Generalidades del SG SST ITE Siglo XXI. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 178 |
| Figura 22. Políticas y Objetivos de la Política del SG SST. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 179 |
| Figura 23. Proceso de Control de la Gestión Documental. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 180 |
| Figura 24. Funciones de los Integrantes SG SST. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 182 |
| Figura 25. Evaluación Inicial SG SST | 187 |
| Figura 26. Listado Registro Capacitaciones. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 188 |
| Figura 27. Proceso de Inducción-Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 189 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Figura 28. Registro de Inducción. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 190 |
| Figura 29. Evaluación de InducciónFuente: (ARL SURA, 2019) | 192 |
| Figura 30. Procedimiento de Peligros y Riesgos. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 194 |
| Figura 31. Clasificación de Riesgos. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 195 |
| Figura 32. Matriz de Peligros y Riesgos. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 196 |
| Figura 33. Seguimiento Accidentes de Trabajo. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 197 |
| Figura 34. Seguimiento Enfermedad General y Laboral. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 198 |
| Figura 35. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 200 |
| Figura 36. Indicadores de Actividades de SG SST.Fuente: (ARL SURA, 2019) | 202 |
| Figura 37. Encuesta Sociodemográfica.Fuente: (POSITIVA ARL, 2015) | 204 |
| Figura 38. Perfil Sociodemográfico.Fuente: (ARL SURA, 2019) | 205 |
| Figura 39.Plan de trabajo. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 208 |
| Figura 40. Procedimiento de Gestión de Cambios. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 209 |
| Figura 41. Formato de Gestión de Cambios.Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 210 |
| Figura 42. Procedimiento de EPP. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 211 |
| Figura 43. Matriz de Selección de EPP. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 212 |
| Figura 44. Procedimiento de Inspecciones de Seguridad. | 214 |
| Figura 45. Formato de Reporte de EPP. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 215 |
| Figura 46. Plan de Emergencia. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 220 |
| Figura 47. Presupuesto. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 221 |
| Figura 48. Procedimiento de Inspecciones de Contratistas. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 222 |
| Figura 49. Seguimiento de Exámenes de Ingreso, Periódicos o de Retiro. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 223 |
| Figura 50. Procedimiento de Vigilancia Epidemiológica para la Conservación Auditiva. | 225 |
| Figura 51. Convocatoria Comité de Convivencia. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 226 |
| Figura 52. Eleccion y Conformación de Comité de Convivencia. Fuente (Ministerio de Defensa, 2019) | 228 |
| Figura 53. Convocatoria COPASST. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 229 |
| Figura 54. Elección y Convocatoria COPASST. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 231 |
| Figura 55. Estandar Geenral de Seguridad para Bodegas y Plantas. Fuente: (ARL SURA, 2019).232 | |
| Figura 56. Proceso de Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedad Laboral. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 234 |
| Figura 57. Formato de Investigación de Incidentes y Accidentes. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 235 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Figura 58. Formato de Atel Aprendido. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 236 |
| Figura 59. Auditoría y revisión por la Dirección. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 237 |
| Figura 60. Formato de Informe de Auditoría. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 238 |
| Figura 61. Formato de Acciones Preventivas y Correctivas. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 239 |
| Figura 62. Formato de Mejora Continua. Fuente: (ARL SURA, 2019) | 240 |
| Figura 63. Estándares Mínimos Segun Decreto 1072 de 2015. Fuente (ARL SURA, 2019): | 252 |
| Figura 64. Tablas de Valores y Calificación. Fuente: (ARL SURA, 2019)..... | 255 |
| Figura 65. Lista de Chequeo Gestión Documental. Fuente (AXA Colpatria, 2015)..... | 260 |
| Figura 66. Matriz de Requisitos Legales. Fuente: (ARL SURA, 2019). | 267 |

Resumen

El diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo del Instituto Técnico Siglo XXI de la ciudad de Armenia, Quindío, se genera por la ausencia del sistema. El instituto, constituido como entidad de formación para el trabajo en el sector eléctrico, se expone a riesgos eléctricos, los cuales representan como sector, según Fasecolda en el 2018, altos niveles de accidentalidad, mortalidad, enfermedad laboral (FASECOLDA, 2019). Se aplican herramientas básicas, contempladas en el Decreto 1072 de 2015 (Decreto único reglamentario del Sector Trabajo) y Resolución 312 de 2019, como estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo, tabla de valores y calificación de estándares mínimos, matriz legal, y se efectúa el desarrollo de algunos elementos constitutivos del Manual de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. El método generado para la presente investigación es descriptivo, con enfoque cualitativo y cuantitativo, aplicando paradigmas constructivista y positivista. Se generaron cualidades y calidades, que permitieron generar procesos de resultados, evidenciados, y se aplicación instrumentos, que permitieron desarrollar el enfoque cuantitativo.

Los resultados obtenidos, luego de la aplicación de los instrumentos de Lista de Chequeo de Gestión Documental según Decreto 1062 de 2015, fue del 42.37% y generó un estado crítico, que debe estar por encima del 60%. Para la evaluación inicial, el resultado fue del 16.3%, que generó un estado crítico, que debe estar por encima del 60%, al igual del estado crítico luego de la aplicación de los estándares mínimos, tabla de valores y calificación con un valor del 42.25%. Los tres insumos principales de prueba sugieren con su resultado, la elaboración inmediata del Plan de Mejoramiento, para la posterior implementación, como mecanismo de choque, mientras se implementa el SG-SST.

Palabras clave: Diseño, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST), Formación para el trabajo y desarrollo humano, Sector Eléctrico.

Abstract

The design of the Occupational Safety and Health Management System of the Instituto Técnico ITE Siglo XXI of the city of Armenia, Quindío, is generated by the absence of the system. The institute, constituted as a training entity for work in the electricity sector, is exposed to electrical risks, which represent as a sector, according to Fasecolda in 2018, high levels of accident rate, mortality, occupational disease (FASECOLDA, 2019).

Basic tools, contemplated in Decree 1072 of 2015 (Single Regulatory Decree of the Labor Sector) and Resolution 312 of 2019 are applied, such as minimum standards of safety and health at work, table of values and qualification of minimum standards, legal matrix, and the development of some constituent elements of the Occupational Health and Safety Management Manual is carried out.

The method generated for this research is descriptive, with a qualitative and quantitative approach, applying constructivist and positivist paradigms. Qualities and qualities were generated, which allowed to generate results processes, evidenced, and instruments were applied, which allowed to develop the quantitative approach.

The results obtained, after the application of the instruments of Checklist of Documentary Management according to Decree 1062 of 2015, was 42.37% and generated a critical state, which must be above 60%. For the initial evaluation, the result was 16.3%, which generated a critical state, which must be above 60%, as well as the critical state after the application of the minimum standards, table of values and rating with a value of 42.25%

The three main test inputs suggest with its result, the immediate development of the Improvement Plan, for subsequent implementation, as a shock mechanism, while the SG-SST is being implemented.

Keywords: Design, Occupational Health and Safety Management System (SG SST), Training for work and human development, Electrical Sector.

Introducción

Para establecer la relación entre la seguridad, salud y el trabajo, se deben considerar algunos aspectos, como se describen más adelante.

“El trabajo asegura la subsistencia y aumenta la calidad de vida, así como genera en el individuo, reconocimiento, satisfacción y felicidad, pero así mismo, genera riesgos que afectan el bienestar físico, psíquico o mental” (Eden Springs España, 2019).

Para contrarrestar la afectación negativa del bienestar, se generan procesos en torno a la seguridad y la salud en el trabajo, como aplicación de medidas necesarias, para evitar o minimizar los riesgos en el trabajo y promocionar la salud entre los trabajadores (Eden Springs España, 2019).

La normativa, es la base legal de las medidas que sustentan el cumplimiento de estas, términos de la seguridad y salud en el trabajo (Eden Springs España, 2019).

En Colombia, la aplicabilidad desarrollada en términos de Seguridad y Salud en el trabajo y objeto de la presente investigación está determinada, principalmente por el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo (Ministerio del Trabajo, 2016).

El Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, tiene como objetivo, no sólo simplificar el sistema nacional regulatorio en términos de Seguridad y Salud en el trabajo, sino que establece, los procesos para establecer un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (ISOTOOLS, 2019).

Un Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo, en adelante SG-SS,

“Un sistema de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, es el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora

con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo”. (TSP, 2011)

Así mismo, la finalidad de un SG -SST es “...proporcionar un marco de referencia para gestionar los riesgos y aprovechar las oportunidades la seguridad y salud del entorno. Los objetivos y resultados de la aplicación del SG –SST generan, entre otros, beneficios como: entornos de trabajo, seguros y saludables”. (Nuevas Normas ISO, 2018).

En términos de cumplimiento de requisitos de ley y normatividad asociada al Decreto Único Reglamentario Sector Trabajo (Decreto 1072 de 2015), está la Resolución 312 de 2019, que “establece los estándares mínimos del SG-SST, amplía el plazo de transición del SG-SST, y define los componentes básicos con los que deben las empresas, en términos de SG SST” (SAFETYA, 2019).

Cuando se gestiona un riesgo laboral, una organización está en capacidad de ajustarse a los cambios del entorno, cumplir con los términos legales que requiera, así como proteger a los clientes internos y externos, acciones que se traducen, en una inversión rentable y beneficios económicos a mediano y largo plazo, propendiendo por la sustentabilidad y perdurabilidad en el tiempo de una organización (ISOTOOLS, 2015).

De igual manera, la aplicación de un SG SST, aumenta el empoderamiento de la empresa, y los trabajadores de una organización: “se sienten más protegidos y valorados por la empresa, aumentado su satisfacción, bienestar e identificación con su lugar de trabajo, lo que redundará en una mayor rentabilidad y productividad empresarial” (ISOTOOLS, 2015).

El diseño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el Instituto Técnico de Educación Siglo XXI (ITE Siglo XXI) de la ciudad de Armenia, Quindío, es el objeto de investigación.

El Instituto Técnico de Educación Siglo XXI, en adelante, ITE Siglo XXI, con amplio sentido de responsabilidad, y teniendo en cuenta, que la seguridad y prevención de riesgos en el ámbito educativo, sumado, a las actividades desarrolladas dentro de contenidos curriculares propios del Sector Eléctrico, no sólo deben implicar ausencia de daños y afectación a la salud , tanto en educandos, como en educadores, sino que deben promover, la protección de todos los miembros de dicha institución educativa.

Todo acto o comportamiento inseguro que ocurre al interior de cualquier organización repercute no sólo en las actividades, productividad y psiquis de la comunidad interna y externa, sino que genera además, un proceso de desconfianza, que afecta la imagen corporativa de la institución, y en determinados casos, ocasionan gastos, por afectación a la infraestructura, o gastos por incumplimiento de requisitos legales asociados.

Un acto o comportamiento inseguro, según glosario de ARL SURA (2019) es:

“Acto o Comportamiento inseguro Se refieren a todas las acciones y decisiones humanas, que pueden causar una situación insegura o incidente, con consecuencias para el trabajador, la producción, el medio ambiente y otras personas. También el comportamiento inseguro incluye la falta de acciones para informar o corregir condiciones inseguras”. (ARL SURA, 2019)

Es importante resaltar, que parte de los procesos que conllevan a la seguridad, dependen del comportamiento. Nuevas Normas ISO (2017) indican que: “...el 80% de los accidentes

laborales se deben a malas prácticas de los trabajadores y a la poca supervisión” (Nuevas Normas ISO, 2017).

Lo anterior, permite inferir, que el comportamiento del cliente interno y externo de una organización constituye un punto crítico de control, así como los procesos de seguimiento y control.

Las especialidades en electricidad, que maneja el ITE Siglo XXI, como institución educativa de formación para el trabajo y desarrollo humano, mediante los siguientes programas: técnico laboral en liniería eléctrica, técnico laboral en instalaciones industriales, técnico laboral en instalaciones solares, entre otros, generan riesgo eléctrico, el cual, debe ser manejado con estricto rigor, y con el comportamiento apropiado, por parte de instructores y de estudiantes, en términos de seguridad y salud en el trabajo.

La actividad del sector eléctrico, pertenece al sector minero energético del país, mismo, que según Fasecolda (2019) indica mediante cifras, como el de mayor tasa de accidentalidad, mayor tasa de mortalidad, y mayores índices de enfermedad laboral, como se indica a continuación: “...es el sector con mayor tasa de accidente de trabajo en 2018, de los cuales por cada 100 trabajadores de minas fueron, el 12.9”. (FASECOLDA, 2019).

De igual manera indican que: “... los sectores con mayor tasa de muerte durante 2018 fueron minas con 72.6, transporte 12.1 y eléctrico 11.7”. (FASECOLDA, 2019).

Mencionan además, que: “...los sectores económicos con mayor tasa de accidente de trabajo en 2018, por cada 100 trabajadores expuestos, fueron minas, catalogadas como las ramas más riesgosas con 12.9” (FASECOLDA, 2019) y la tasa de enfermedad laboral que indican en

dicho informe, es de las mayores en los diferentes sectores así: Minas y canteras: 317.6. Industria Manufacturera: 272.8, Eléctrico, gas y agua: 124.8. (FASECOLDA, 2019).

Por lo anteriormente expuesto, y teniendo en cuenta la ausencia del SG-SST en el ITE Siglo XXI, se hace necesario efectuar, el diseño del SG SST para el ITE Siglo XXI de la ciudad de Armenia, Quindío, para que posteriormente la institución efectúe el proceso de implementación acorde a los términos legales del país.

Planteamiento del problema

El Instituto Técnico de Educación ITE Siglo XXI, se encuentra ubicado en el municipio de Armenia, Quindío, en la Carrera 24A No. 3-35, Comuna 9, al interior de las instalaciones de la Institución Educativa CASD Santa Eufrasia (Institución Educativa de carácter oficial), con se relaciona, mediante convenio interadministrativo.

Establece además, una alianza estratégica con dicha institución, permitiendo a los egresados del CASD, homologar materias, si se gradúan allí, como técnicos de las especialidades de industria.

Ofrece a la comunidad en general, especialmente, a los técnicos electricistas de la región, acceder a niveles de especialización tecnológica, que permitan elevar la calidad de vida de estos.

Se ofertan los siguientes programas técnicos y tecnológicos especializados en la rama de la electricidad, así:

- Técnico laboral en Liniería Eléctrica
- Técnico laboral en Instalaciones Industriales
- Técnico laboral en construcción de redes aéreas de media y baja tensión
- Técnico laboral en Instalaciones de Energía Solar
- Cursos de actualización permanentes en el área de electricidad y energía fotovoltaica (ITE SIGLO XXI, 2019)

Según el Ministerio de Educación Nacional, la formación por la que transita el ser humano se desarrolla en Colombia, en cuatro (4) niveles educativos: (i) Educación Inicial y preescolar, (ii) Educación Básica y Media, (iii) Educación Superior y (iv) Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (Ministerio de Educación Nacional, 2019).

El ITE Siglo XXI, se crea, como institución de formación para el trabajo y desarrollo humano, y genera programas de acuerdo a su objeto social.

Los programas ofertados, se fundamenta en estudio de mercado (ITE SIGLO XXI, 2014), elaborado por el Representante Legal del ITE Siglo XXI, donde se indica que las condiciones del departamento del Quindío y del país, frente a la oferta de servicios de personal capacitado en electricidad y sus especialidades, se encontraba en aumento en el momento del estudio.

El ITE Siglo XXI, como entidad de formación para el trabajo y desarrollo humano, establece su operación y actividades curriculares, en los perfiles ocupacionales que genera el Ministerio del Trabajo, los cuales brindan algunos beneficios, así:

- 1.- Promueven procesos de formación basados en el desarrollo de competencias.
- 2.- Fortalecen el recurso humano acorde a las necesidades del sector y la coyuntura actual.
- 3.- Facilitan el crecimiento económico y la generación de empleo de calidad.
- 4.- Articulan los procesos de inscripción de vacantes, gestión empresarial y el de orientación e intermediación laboral.
- 5.- Facilitan el cierre de brechas en los trabajadores. (Ministerio del Trabajo, 2019)

Un perfil ocupacional según el Ministerio del Trabajo (2019) es: “la descripción de los conocimientos, las habilidades, actitudes y aptitudes que una persona debe tener para desempeñarse en distintas situaciones de trabajo” (Ministerio del Trabajo, 2019).

Los perfiles ocupacionales están dirigidos a: “demandantes del empleo, oferentes de empleo, la red de prestadores del servicio público de empleo y del sector educativo” (Ministerio del Trabajo, 2019).

En lo referente al sector minero energético, rama a la que pertenece la electricidad en el país, el Ministerio del Trabajo (2016) indica:

El Ministerio del Trabajo, a través de la Unidad Administrativa Especial del Servicio de empleo, en coordinación con el Ministerio del Interior, el Ministerio de Minas y Energía, la Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH), la Asociación Colombiana de Petróleos ACP, la Cámara Colombiana de Bienes y Servicios Petroleros – Campetrol y Ecopetrol S.A., con el fin de identificar, analizar y facilitar el acceso y permanencia en los empleos del sector, elaboró un proyecto para estandarizar los perfiles ocupacionales. (Ministerio del Trabajo, 2016).

En relación a lo anterior, y con la expedición de la Resolución 2616 de 2016 del Ministerio de Trabajo, se efectuó la estandarización ocupacional para actividades de exploración y producción de hidrocarburos, donde se definen los perfiles de los linieros electricistas y algunos relacionados con la electricidad industrial, de especial interés para el ITE Siglo XXI. (Ministerio del Trabajo, 2016)

Para contextualizar la importancia del riesgo eléctrico, asociado a la especialidad eléctrica, según los perfiles ocupacionales contemplados en la Resolución 2616 de 2016, un liniero electricista es:

Todo técnico o tecnólogo en electricidad, que está en capacidad y habilidad de distinguir todos los elementos mecánicos y eléctricos que componen una red aérea o subterránea de distribución eléctrica de Baja Tensión (B.J), Media Tensión (M.T.) y Alta Tensión (A.T.) de acuerdo a sus

funciones y propiedades. Debe contar para el desempeño de sus funciones con conocimientos básicos en electricidad, por lo cual debe ser técnico o tecnólogo electricista, contar además con certificado de trabajo en alturas avanzado, certificado de trabajo en espacios confinados. (Ministerio del Trabajo, 2016)

Lo anterior evidencia, la importancia del autocuidado y los aspectos técnicos en el desarrollo de la operación, asociados a la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), que debe asumir un técnico liniero, por estar expuesto a una tensión más alta, que la manejada por un técnico de instalaciones domiciliarias.

Para dimensionar las actividades que realiza un técnico liniero, los valores de las tensiones que se manejan en Colombia según el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE) en su artículo 12, son:

ARTÍCULO 12°. CLASIFICACIÓN DE LOS NIVELES DE TENSION. Para efectos del presente reglamento, se estandarizan los siguientes niveles de tensión para sistemas de corriente alterna, los cuales se adoptan de la NTC 1340:

Extra alta tensión (EAT): Corresponde a tensiones superiores a 230 kV.

Alta tensión (AT): Tensiones mayores o iguales a 57,5 kV y menores o iguales a 230 kV.

Media tensión (MT): Los de tensión nominal superior a 1000 V e inferior a 57,5 kV.

Baja tensión (BT): Los de tensión nominal mayor o igual a 25 V y menor o igual a 1000 V.

Muy baja tensión (MBT): Tensiones menores de 25 V.

Toda instalación eléctrica objeto del RETIE, debe asociarse a uno de los anteriores niveles. Si en la instalación existen circuitos en los que se utilicen distintas tensiones, el conjunto del sistema se

clasificará, en el grupo correspondiente al valor de la tensión nominal más elevada. (Ministerio de Minas y Energía, 2013).

Un técnico liniero para el desempeño de sus actividades maneja: media tensión, alta tensión y extra alta tensión. Estas tensiones, se dan en cables energizados, de redes de generación, transmisión, y distribución de energía eléctrica.

De manera habitual, la media, alta y extra alta tensión, se manejan en empresas de telecomunicaciones, empresas de hidrocarburos (petroleras, estaciones y facilidades de gasoductos, oleoductos, refinерías), hidroeléctricas, minas, canteras, etc.

Los valores de baja tensión en Colombia encuentran habitualmente, en las instalaciones domiciliarias, y con valores promedio de 120v y 220v. Por lo tanto, un liniero, se expone a tensiones muy elevadas, que generan alto impacto y afectación a la vida y seguridad humana.

Como parte del objeto social del ITE Siglo XXI, donde lo eléctrico y lo académico se unen, la institución, enfrenta retos especiales, y condiciones específicas de afectación a la vida, e incidencia en la misma, que impactan, no solo en la comunidad educativa, sino al entorno, en lo relacionado a la Seguridad y Salud.

Por lo anteriormente expuesto, es imperativo brindar condiciones de seguridad, que aseguren y protejan la salud en todos sus aspectos, según lo referencia la salud, según la OMS (2019), como: “..el estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades” (OMS, 2019) .

La cita procede del Preámbulo de la Constitución de la Organización Mundial de la Salud, que fue adoptada por la Conferencia Sanitaria Internacional, celebrada en Nueva York del 19 de junio al 22 de julio de 1946, firmada el 22 de julio de 1946 por los representantes de 61 Estados (Oficial

Records of the World Health Organization, N° 2, p. 100), y entró en vigor el 7 de abril de 1948.

La definición no ha sido modificada desde 1948. (OMS, 2019),

La formación para el trabajo y las actividades del sector eléctrico, deben estar al servicio de la seguridad y salud en el trabajo de manera institucional, acorde a términos de ley, teniendo en cuenta que el ITE Siglo XXI, no cuenta con el sistema de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Formulación del problema

El Instituto Técnico de Educación ITE Siglo XXI, inicia labores el año 2014, aún no cuenta con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, generando una contravención a la normatividad establecida, según indica la Resolución 0312 de 2019 (Ministerio del Trabajo, 2019).

El principal motivo, para la ausencia del SG-SST, es la ausencia de cohortes y por lo tanto de estudiantes, que no permiten unos ingresos operacionales que brinden la posibilidad de invertir en el sistema en mención.

La ciudad de Armenia, según cifras del DANE, expuestas en el artículo de La Crónica del Quindío, Desempleo en Armenia: "...bajó 1 % y es quinta en ranking nacional, es la quinta ciudad con desempleo en el país" (La Crónica del Quindío, 2019).

Igualmente, el departamento del Quindío lleva ocho años consecutivos, como departamento, con mayor índice de desempleo en el país. El año anterior según cifras del DANE, expuestas en La Crónica del Quindío: "...Quindío, para el año 2018, fue el departamento en primer lugar de desempleo a nivel nacional" (La Crónica del Quindío, 2019), cifras que impactan de manera directa en la economía de la región y disminuyen las condiciones de poder adquisitivo de sus habitantes.

A pesar de las facilidades de pago que ofrece el Instituto, en el actual semestre, comprendido entre Julio y Diciembre de 2019, no hay cohortes, ni continuidad de los programas técnicos y tecnológicos.

El ITE Siglo XXI, como cualquier organización del estado, desde el año 2015, presenta obligatoriedad para el cumplimiento de: Decreto único reglamentario del Sector trabajo. Decreto 1072 de 2015 (Ministerio del Trabajo, 2016), así como lo dispuesto en la Resolución 312 de 2019, por la cual se definen los estándares mínimos del SG-SST para empleadores y contratantes (Ministerio del Trabajo, 2019).

En ambos documentos, determinan, las condiciones mínimas para la implementación del SG-SST, teniendo en cuenta, las condiciones específicas de formación en la institución educativa ITE Siglo XXI, en el sector eléctrico, que genera uno de los más altos riesgos en materia de Seguridad y salud en el trabajo, como anteriormente se establece.

Son evidentes, los beneficios para las organizaciones, cuando se establece el cumplimiento de los requisitos legales, no sólo para evitar sanciones y multas por parte del Estado, sino que propenden además, por el mejoramiento de la competitividad en el mercado, reducción de costos, mejoramiento de la imagen corporativa, y un evidente mensaje de responsabilidad social, que tiene como propósito el desarrollo humano sostenible y el mejoramiento de la calidad de vida de los educandos, educadores, y comunidad educativa en general, como lo indica la filosofía del ITE Siglo XXI (ITE SIGLO XXI, 2019).

La comunidad educativa del ITE Siglo XXI, se somete no sólo a condiciones de riesgo eléctrico, sino a otros riesgos, que están asociados a diferentes actividades como: trabajo en alturas, espacios confinados, y trabajo en caliente, generando posibles condiciones de electrocución, quemaduras por formación de arco, quemaduras por incendios y explosiones, normales dentro del desarrollo de las actividades académicas y curriculares, que hacen perentorio

e indispensable, el diseño de la implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo (ITE SIGLO XXI, 2019).

Cuando hay cohortes, los estudiantes deben encontrarse afiliados y activos a Empresas Prestadoras de Salud (EPS), y de manera adicional, dentro de los procesos de práctica, los estudiantes se afilian por parte del ITE Siglo XXI, al Sistema de Riesgos Laborales (Positiva). Cuentan además con un Seguro Colectivo expedido por la Aseguradora Solidaria (ITE SIGLO XXI, 2019).

Si bien, no existe el SG-SST, está presente la voluntad de la alta dirección del Instituto.

Un SG-SST genera desarrollo empresarial, ya que es una inversión al Instituto, que no sólo mitiga riesgos, y mejora la calidad de vida de la comunidad académica, sino que obtiene beneficios, como ser perdurable en el tiempo, disminuir costos a largo plazo por mejoramiento continuo, disminuir ausentismo escolar y laboral, mejorar la motivación y productividad de cada uno de los integrantes de la comunidad académica.

A continuación se presentan algunas locaciones del ITE Siglo XXI, donde se desarrollan actividades como: trabajo en alturas, trabajo en caliente, y riesgo eléctrico, izaje de cargas, entre otros.



Figura 1. Transformador en H, para prácticas de izaje, trabajo en alturas y otras actividades.

Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío.



Figura 2. Postes de cemento para prácticas de izaje y trabajo en alturas. Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío.



Figura 3. Bodega de materiales y herramientas de práctica. Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío.



Figura 4. Aula ITE Siglo XXI. Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío. Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío.



Figura 5. Algunos riesgos observados dentro de la inspección inicial. Fuente: Instalaciones ITE Siglo XXI. Armenia. Quindío.

Pregunta de investigación

La pregunta de investigación para esta investigación es

¿CUÁL ES EL NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN SIGLO XXI DE LA CIUDAD DE ARMENIA, QUINDÍO?

Justificación

En Colombia, el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE (Ministerio de minas y energía, 2013), y el Código Eléctrico Colombiano, Norma NTC 2050 (ICONTEC, 1998), regulan gran parte de las actividades del sector eléctrico, teniendo en cuenta la obligatoriedad en su cumplimiento.

El objetivo del RETIE es establecer medidas que garanticen la seguridad de las personas, vida animal y vegetal y la preservación del medio ambiente, previniendo, minimizando o eliminado los riesgos de origen eléctrico (Ministerio de minas y energía, 2013)

El compromiso ante la seguridad y la protección de la vida, que conlleva la manipulación de energía eléctrica y el riesgo que ocasiona su manejo en el ITE Siglo XXI es el deber ser del SG SST.

El mejoramiento continuo que requieren las instituciones educativas de formación para el trabajo y desarrollo humano, según Decreto 4904 de 2009, “ por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones”. (Ministerio de Educacion Nacional, 2009) y teniendo en cuenta la obligatoriedad en la implementación del SG-SST según Decreto 1072/2015 (Ministerio del Trabajo, 2016) y la Resolución 0312 de 2019 (Ministerio del Trabajo, 2019), se efectúa un proceso impositivo e imperativo, para generar el diseño del SG-SST.

Si bien, no es posible la implementación del SG-SST, por el tiempo de la presente investigación, se genera el diseño, que sienta las bases, para la posterior implementación del SG SST.

Parte de la filosofía del ITE Siglo XXI, como misión y valores corporativos, aúnan esfuerzos, junto con el objetivo del RETIE, en la protección de la vida y seguridad humana.

Un SG-SST, determina los riesgos presentes dentro de cada institución, y así mismo, el mecanismo para mitigarlos o eliminarlos, evitando incidentes laborales, accidentes y enfermedades laborales.

Cada organización, asume una serie de responsabilidades en términos de ley, como, responsabilidad legal, responsabilidad laboral, responsabilidad administrativa, responsabilidad civil y responsabilidad penal, y en caso de la ocurrencia de algún evento, y cada empleador debe realizar procesos, que permitan implementar controles efectivos de pérdida y riesgos, orientados a minimizar los incidentes y accidentes. (POSITIVA, 2013).

Las consecuencias de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales no afectan solamente a los trabajadores, causan en las organizaciones, disminución de la población académica (estudiantes o instructores), afectaciones económicas por pagos de incapacidades, trámites administrativos, impacto en la productividad, daños materiales, demandas o sanciones, gastos por contratación de personal de reemplazo, impacto a la imagen corporativa entre otros. (POSITIVA, 2013)

El ITE Siglo XXI, a la fecha, no presenta, casos de incidentes y/o accidentes laborales, o generar enfermedades laborales, gracias a los siguientes factores:

- Para la formación de Liniería Eléctrica, el 100 % de los estudiantes es técnico en electricidad, lo que permite el conocimiento previo, sobre el riesgo eléctrico y su manejo. Deben presentar al inicio de cada período académico: Certificado vigente

de trabajo en alturas avanzado, certificado vigente de trabajo en espacios confinados. copia de afiliación con vigencia de la EPS.

- Todos los docentes, deben presentar certificado vigente de por lo menos trabajo en alturas administrativo. Y por el método de contratación de Obra Labor Contratada, deben presentar, copia del pago de aportes a seguridad social de manera mensual (EPS, Pensión y ARL). La ARL tanto para estudiantes, como para personal docente, es responsabilidad del ITE Siglo XXI.
- Dentro de los contenidos curriculares, está presente, permanentemente, la seguridad y salud en el trabajo.
- Para las prácticas se aplican protocolos de seguridad y revisión previa de en herramientas, equipos y elementos de protección personal, como arnés de 5 anillos, sogas, anillos, ganchos, etc., así como se efectúa prueba de alcoholemia, y se presenta de manera previa, certificado médico de aptitud ocupacional, expedido por profesional en Salud Ocupacional, para las prácticas de trabajo en Altura Avanzado o espacios confinados.

El diseño del SG-SST, tiene entre otros, el objetivo de brindar condiciones seguras de trabajo y el bienestar laboral de la comunidad. De igual manera, propende junto con el RETIE; por la protección del recurso más importante con el que cuenta el ITE Siglo XXI, el Recurso Humano, donde se tiene en cuenta toda la comunidad educativa.

El diseño del SG-SST garantiza aspectos como: mejoramiento continuo, fortalecimiento competitivo por el cumplimiento de normas, ante el Ministerio de Educación Nacional,

Ministerio de Trabajo y Ministerio de Minas y Energía, y se constituye como precursor del SG SST, acordes a la filosofía establecida por el ITE Siglo XXI.

Objetivos

Objetivo general

Diseñar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el Instituto Técnico de Educación ITE Siglo XXI de la ciudad de Armenia, Quindío.

Objetivos específicos

Promover condiciones seguras de trabajo y el bienestar laboral en toda la comunidad académica, previniendo accidentes de trabajo y enfermedades laborales para mantener la calidad de vida de cada uno de los miembros de la comunidad.

Mejorar las condiciones de trabajo de cada uno de los empleados contratistas y de planta del Instituto.

Brindar los recursos y condiciones para el diseño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Generar y adaptar 52 plantillas de gestión documental y documentos base, como insumos, para el diseño del SG SST, acordes a la Resolución 312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015, suministrados por POSITIVA para empresas cliente (POSITIVA, 2015), Ministerio del Trabajo para Mipymes (Ministerio del Trabajo, 2016) y ARL SURA (ARL SURA, 2019)

Adaptar, elaborar y aplicar el documento Evaluación Inicial en SG SST establecida en el Decreto 1072 de 2015. (POSITIVA ARL, 2016)

Adaptar, elaborar y aplicar el documento Estándares mínimos en SG SST establecido en el capítulo III, artículo 16, según Resolución 312 de 2019. (ARL SURA, 2019)

Adaptar, elaborar y aplicar el documento Tabla de Valores y Calificación establecida en el capítulo III, artículo 27, según Resolución 312 de 2019 (ARL SURA, 2019).

Adaptar, elaborar y aplicar el documento Lista de Chequeo Gestión Documental establecida en el Decreto 1072 de 2015. (AXA Colpatria, 2015)

Marco Referencial

Antecedentes Investigativos

La educación es un derecho fundamental consagrado en la Constitución Nacional de 1991, y está reglamentada por medio de la Ley 115 de 1994, Ley General de educación (Ministerio de Educación Nacional, 1994), que rige en instituciones públicas y privadas.

Existen en la actualidad, sistemas de gestión de la calidad aplicados de manera específica a instituciones de formación para el trabajo, y de calidad educativa, así como a nivel organizacional como la ISO 900:2015. Esta implementación es voluntaria y tiene ciertos ítem articulados en el marco del Proyecto Educativo Institucional (PEI), que genera lineamientos de organización que se requieren para su funcionamiento. (ITE SIGLO XXI, 2014)

El Instituto ITE Siglo XXI, funciona dentro de la infraestructura de una de las sedes de la Institución Educativa CASD Hermógenes Maza en la ciudad de Armenia, CASD Santa Eufrasia, institución educativa de carácter público, que, si bien cumple con estándares de alta calidad en materia de pruebas saber 9 y 11, no cuentan con certificación en calidad académica, como la mayoría de instituciones públicas del departamento del Quindío (Secretaría de Educación de Armenia, 2019).

El ITE Siglo XXI, no cuenta con SG SST. Está amparado para que POSITIVA ARL, genere procesos de acompañamiento.

Como la infraestructura física donde se tiene el convenio, es institución educativa de carácter oficial, está regulada por parámetros del Ministerio de Educación, sin olvidar la obligatoriedad de la figura jurídica ITE Siglo XXI, ante la normatividad colombiana:

Para la implementación del SG SST, deberá tenerse en cuenta la articulación con el documento, Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo del Ministerio de Educación Nacional (MEN) en adelante MEN, teniendo en cuenta requisitos de ley, según Decreto 1072 de 2015m Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6 y resolución 312 de 2019.

En concordancia con el Decreto 5012 de 2009, como un sistema de referencia de los sistemas integrados de gestión de las instituciones educativas, el ITE Siglo XXI, deberá ajustar los parámetros, para dar cumplimiento a los requerimiento como institución educativa formación para el trabajo y desarrollo humano. (Ministerio de Educación Nacional, 2019)

De igual manera, como parte de las funciones contempladas en el documento, Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo del Ministerio de Educación Nacional es : *definir lineamiento para el fomento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano, establecer mecanismos de promoción y aseguramiento de la calidad...* (Ministerio de Educación Nacional, 2019) y teniendo en cuenta la acción de coordinador de acciones regionales, la Secretaría de Educación de Armenia, concretizará la obligatoriedad, la competencia y el alcance del ITE Siglo XXI, dentro de los parámetros legales a cumplir en materia de educación.

Para lo relacionado con la Seguridad y Salud en el Trabajo tenemos que, según Sánchez (2016):

Todos los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo nacieron como programas y se empezaron a implementar y materializar con la Ley 9 de 1979, en ese año, y poco a poco se fueron ampliando normas y procedimientos hasta llegar al Decreto 1295/1994, cuando se estableció el Sistema General de Riesgos Profesionales. (Sánchez, 2016)

Igualmente Sánchez (2016) indica que:

En el año 2012 se actualizó la norma llegando a la Ley 1562/2012, donde se reemplazó el Programa de Salud Ocupacional, por el Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo. La reglamentación de la ley llegó dos años después, con el decreto 1443/2014, el cual implementa el SG SST en todas las organizaciones (Soriano, 2010).

Para el año 2015, se unificaron diferentes normas laborales en el Decreto Único Reglamentario del Sector trabajo, en el Decreto 1072/2015.

En referencia al SG SST, el Capítulo 6 concentra, agrupa y articula procesos del Ministerio de Salud y Ministerio del Trabajo. (Ministerio del Trabajo, 2016)

La normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo en Colombia data desde el año 1950, con la promulgación del Código Sustantivo del trabajo, vigente a la fecha. (Sánchez, 2016)

En términos de antecedentes históricos de SST, el precursor del ente regulador en materia en Colombia en CONALPRA, que luego se, Sánchez (2016), precisa que:

En 1.954 se creó Comité Nacional de Prevención de Accidentes (CONALPRA), que en 1.958 se transformó en el Consejo Colombiano de Seguridad (CCS) con sede en Bogotá. En 1961, el Ministerio del Trabajo formó una división de Salud Ocupacional que se encargó de la prevención y el control de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Sánchez, 2016)

A partir del año 1.961 se generaron múltiples normas, relacionadas en el siguiente ítem, sobre todo las referentes a SG SST, sector eléctrico e instituciones educativas, que han generado hasta hoy el desarrollo del Decreto 1072 de 2015, ajustado a parámetros internacionales y a las necesidades del país.

Llama la atención, dentro del proceso de investigación, el documento Propuesta de Capacitación para implementar el SG-SST de Ingeniería de Gas RS SAS, (Forigua, 2017) (19-21), que cuenta con reportes de accidentes y técnicos accidentados, durante el desempeño de labores, mes a mes durante tres meses seguidos, y muchos de ellos por no usar elementos de protección personal, a diferencia de ausencia de reporte de incidentes o accidentes laborales o escolares en el ITE Siglo XXI.

Dicha situación generó en dicha empresa, la urgencia de la implementación de la capacitación en SST, para generar en sus empleados, un proceso de cultura y conciencia acerca de su seguridad.

A diferencia de esta empresa, el ITE, cuenta con ventajas comparativas y competitivas, tanto de estudiantes, como de docentes.

Muchos de los estudiantes, son técnicos o tecnólogos electricistas en proceso de especialización para Liniería Eléctrica o Electricidad Industrial y gran parte de la comunidad, laboran en empresas del sector eléctrico, y de telecomunicaciones, por lo que las normas de SST son un acto cotidiano dentro de sus actividades.

El desarrollo de actividades, en términos de comportamiento de la comunidad académica ITE Siglo XXI, que generan la ausencia de incidentes o accidentes laborales, se debe tanto al conocimiento y aplicación de normas en Riesgo Eléctrico, como al comportamiento adecuado y

evitar actos inseguros, que redundan en la prevención y el manejo de los factores de riesgo apropiadamente, aún sin la presencia o implementación de un SG –SST.

El documento Manual Docente de Prevención en la Enseñanza Técnica de Javier Soriano (2010), afirma, que los docentes en instituciones de carácter técnico en España, para la media y bachillerato, no tienen la conciencia, ni el conocimiento acerca de la importancia, del manejo de los factores de riesgo y su entorno inmediato, ya que la mayoría de ellos, desconocen la normatividad asociada a los SG SST, y sobre todo los riesgos a los que se exponen continuamente (Soriano, 2010).

En países como Argentina, en instituciones públicas de formación para el trabajo, en la Escuela Provincial de educación, en el documento llamado Gestión de higiene y seguridad en “Escuela Provincial de educación Técnica No. 1”, refieren la existencia incidentes, sin el debido levantamiento y registro documental, evidencian la ausencia de procesos y procedimientos estandarizados en las áreas de talleres de tecno mecánica de la escuela secundaria. (Carabajal, 2014).

La anterior situación, contradice lo que se expone en el documento del mismo país, Seguridad y salud en el trabajo, aportes para una cultura de prevención, (Ministerio de trabajo, empleo y seguridad social Presidencia de la nación, 2014), donde textualmente citan : “ *Cuidar enseñando que la vida – propia y ajena – es valiosa y que hay que protegerla y celebrarla; cuidar valorando lo público que, mejor o peor, hemos construido entre otros y debe ser cuidado entre todos*”... y al igual que políticas públicas colombianas, propenden por el impulso de la cultura del trabajo y la producción para el desarrollo sustentable, creando conciencia sobre la normatividad laboral,

Lo anterior, evidencia un proceso de diferenciación de la calidad del personal docente del ITE Siglo XXI, especializados en SST, con formación académica, principalmente en la rama de Ingeniería Eléctrica, algunos de ellos, profesionales en Seguridad y salud, otros instructores de trabajo de alturas avanzados o pertenecen a agremiaciones del sector eléctrico o al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (ITE SIGLO XXI, 2019).

Parte de la planta docente y directiva, así como algunos de sus instructores hacen parte del Magisterio y son miembros activos del Sindicato Único de Trabajadores del Quindío (SUTEQ) y otros sindicatos (ITE SIGLO XXI, 2014).

Para un docente, perteneciente al Magisterio, los riesgos asociados a su actividad profesional son claramente identificables, ya que el Ministerio de Educación Nacional, así como los sindicatos, propenden por un proceso de autocuidado y seguimiento de enfermedades laborales. (PREVENCIONAR, 2018).

Todo lo anterior, permite en los educandos, generar un nivel superior de conciencia sobre riesgo, ya que para ingresar a la institución, deben:

- Poseer el curso avanzado actualizado de trabajo en alturas
- Deben ser técnicos o tecnólogos en el área eléctrica o electrónica
- Aportar el examen médico ocupacional, que les permite desempeñar las funciones propias de asignaturas en materia de Liniería (Manejo de Media y Alta Tensión) o Electricidad Industrial.

De igual manera, el ITE Siglo XXI, dentro de sus funciones, establece convenios permanentes de capacitación y formación formal e informal en articulación con agremiaciones y entidades como Empresa de Energía del Quindío, EDEQ SA E.S.P. Asociación Colombiana de

Ingenieros ACIEM, Capítulo Quindío, Asociación de Técnicos y tecnólogos Electricistas, Electromecánicos y afines del Quindío, empresas especializadas en el Sector Eléctrico como Centelsa, Unidad de Planeación Minero Energética (UPME), etc., que permite que la comunidad académica y egresados, tenga conocimiento y actualización del mismo, gracias a la formación continua.

El ITE Siglo XXI, genera un proceso de vanguardia al margen de las nuevas necesidades del mercado con la formación en Técnico Laboral en Instalaciones Solares.

En el documento, Mapeo y Segmentación del Clúster de Energía Eléctrica (Cámara de Comercio de Bogotá, 2019): se informa que:

La participación de energías alternativas en el mix energético, y su fuente U.S. Energy Information Administration (EIA), entre el año 2012 y 2035, la demanda de energía aumentará a una tasa promedio anual de 1.2%. Y según esta estimación, las energías renovables son las que tendrán un mayor crecimiento para el período analizado, alcanzando una tasa anual de 7.3%. (Cámara de Comercio de Bogotá, 2019).

Tabla 1. Aumento de la demanda por tipo combustible (2012-2035)

| Combustible | Tasa de Crecimiento (2012-2035) |
|----------------|---------------------------------|
| Petróleo | 0.5% |
| Gas | 1.6% |
| Carbón | 0.6% |
| Nuclear | 2.4% |
| Hidroeléctrica | 2.1% |

| | |
|---------------------------|------|
| Bioenergía | 1.5% |
| Otras energías renovables | 7.3% |

Fuente: Mapeo y segmentación del clúster de energía eléctrica. (Cámara de Comercio de Bogotá, 2019)

Exponen además en dicho documento, que:

“...la tendencia del aumento para el sector, de fuentes de energía renovables, ofrecen unas importantes ventajas en términos de eficiencia energética, permitiendo un menor consumo energético, contribuyendo así a un menor impacto ambiental, que contribuye a mitigar el cambio climático.” (Cámara de Comercio de Bogotá, 2019)

Por lo anteriormente indicado, la demanda del sector minero energético ratifica la importancia de la formación técnica en sistemas solares, por un incremento en la necesidad del servicio, como muchos de los programas ofertados en el ITE Siglo XXI, así como la importancia del autocuidado.

El ITE es una institución educativa de formación para el trabajo y desarrollo humano, identificada como Actividad Código 8523, clasificada como Riesgo I, por el Sistema General de Riesgos Profesionales, según Decreto 1607 de 2002 (Ministerio del Trabajo y seguridad social, 2001).

Lo anterior indica, que las actividades relacionadas con las prácticas en términos de ley no estarían amparadas según el riesgo real que ejercen, como el Riesgo Eléctrico.

A partir del año 2012, se genera una modificación en la normatividad referente a ciertas actividades, como en el presente caso.

Las actividades de los centros de formación para el trabajo y desarrollo humano se catalogaron como entidades de: “...educación superior, hace referencia a empresas dedicadas a especializaciones y posgrados cuando se realicen actividades prácticas, se asimilarán al riesgo del centro de trabajo” (ARL SURA, 2016).

Por ello, la actividad 8523, se homologa, por la 8050, también con Riesgo I. Pero acorde al desarrollo efectuado para los códigos de actividad, el riesgo se determina por los lugares o actividades de práctica, y como parte del objeto social del ITE es Instalaciones Eléctricas, Código CIIU, el ITE SIGLO XXI; pasa a convertirse en Centro de Trabajo, con Riesgo V.

Entonces las actividades del Sector Eléctrico se constituyen con Riesgo V, el mayor de los riesgos en Colombia.

En el sector eléctrico, más allá de la accidentalidad del trabajo, se propende por disminuir el nivel de mortalidad, que es la consecuencia de los actos inseguros en términos de electricidad.

Según el Consejo Colombiano de Seguridad en el último informe de Fasecolda, indica que: “En Colombia en 2018, el sector que mayor tasa de mortalidad ocasionó fue Minas y canteras con un aumento del 12% con respecto a 2017 y 73 casos de muerte laboral por cada 100.000 trabajadores afiliados” (CCS, 2019).

Según Mauricio Santiago, en su artículo Análisis de la normatividad eléctrica aplicada a las actividades del sector eléctrico en la construcción y mantenimiento de redes eléctricas de distribución, publicado en la Revista Login (SENA.CIES, 2018), a nivel mundial, el tema de la seguridad y salud en el trabajo, tuvo un desarrollo significativo a finales del XIX, en un sistema productivo en pleno desarrollo, con gran necesidad de talento humano calificado, con capacidad

para desarrollar tareas propias con condiciones mínimas de seguridad, teniendo en cuenta que aún no existía la normatividad que regulara las actividades de seguridad y salud en el trabajo.

Igualmente Santiago en la Revista Loginn (SENA.CIES, 2018), indica que los orígenes de los sistemas de seguridad y salud en el trabajo para el sector eléctrico se originaron en los sindicatos de países como Canadá y Estados Unidos, en la organización llamada International Brotherhood of Electrical Worker (IBEW), donde se propendía por la creación de normas que establecían parámetros para garantizar la seguridad y mejorar la calidad de vida de los trabajadores del sector.

La razón por la cual, los organismos prestadores de servicio para el control de incendios como Bomberos, son precursores en materia de SST en el Sector Eléctrico y su normatividad, es porque uno de los resultados de los actos inseguros, accidentes de trabajo y emergencias, generados en dicho sector, son los incendios, que generan pérdidas, no sólo de infraestructura de las organizaciones y afectación en las mismas, sino que pueden ocasionar, la muerte por fibrilación ventricular, asfixia por incendio o gases, quemaduras, tetanización, entre otros .

Entidades como la National Fire Protection Association (NFPA), dedicadas a proteger la vida y bienes de los incendios y otros peligros, desarrollan Códigos nacionales contra Incendios en países como Canadá, México, Dubai y China. Propenden además, por la seguridad y la vida humana (NFPA, 2019).

De igual manera, están entidades como la American National Standards Institute (ANSI), organización sin ánimo de lucro que fomenta el desarrollo de estándares de diferentes áreas de conocimiento, como tecnología, producción, energía. Es miembro de la Organización Internacional de Normalización (ISO) y de la Comisión Internacional de Electrotecnia (IEC) y lo

que pretende, como cualquier organización es estandarizar procesos a nivel mundial y asegurar características y prestaciones de productos de manera consistente con pruebas de validez y calidad (Grupo Industrial CG, 2016).

Documentos como el NFPA 70E V 2018, Estándar for Electrical Safety Requirements for Employee Workplaces, se generan para la reducción de riesgos y accidentes de trabajo, así como atender las necesidades fundamentales de la seguridad eléctrica, los requerimientos para los trabajadores de instalación y reparación de redes eléctrica o como el generado por el departamento de Energía de Estados Unidos ANSI-C2, National Electrical Safety Code.

En el caso de Colombia, el NFPA 70E, es el documento base, para la generación del Código Eléctrico Colombiano NTC 2050. (SENA.CIES, 2018)

En referencia a la SST en el Sector Eléctrico, Colombia, a través de la Comisión Nacional de Seguridad Industrial del Sector Eléctrico, creada mediante Resolución 983 del 2001 expedida por el Ministerio de la Protección Social, se constituyó como:

Organismo operativo de las políticas y orientaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales, para el desarrollo e implementación de los diferentes programas, acciones, planes y actividades de prevención y promoción en la salud ocupacional, con el fin de consolidar la correcta ejecución de los programas de salud ocupacional, las medidas preventivas y sistemas de vigilancia epidemiológica, para dicho sector, quien presenta una alta accidentalidad (Ministerio de la protección social, 2009).

Por lo anteriormente expuesto, se constituye como el organismo articulador de políticas públicas en materia de SST en el Sector Eléctrico, el cual actualmente se encuentra desarrollando cuatro proyectos:

- Modificación de la Resolución 1348 de 2009, “Por la cual se adopta el Reglamento de Salud Ocupacional en los Procesos de Generación, Transmisión y Distribución de Energía Eléctrica en las empresas del sector eléctrico” (Ministerio de la Protección Social, 2009).
- Corrección del proyecto reglamentario de las EPP
- Modificación de la Resolución 1409 de 2012, cuyo resultado parcial es la Resolución 3368 de 2014” Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones” (Minsiterio del Trabajo, 2014).
- Creación de acto administrativo, “por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajos en espacios confinados y se dictan otras disposiciones”, el cual se encuentra aún en desarrollo o estudio. (Ministerio del Trabajo, 2018)

Marco Legal

Una relación inadecuada de condiciones laborales y factores humanos, generan consecuencias graves al interior de las instituciones como lo son los bajos rendimientos en el trabajo y el desempeño de las actividades, insatisfacción en el desempeño laboral, así como un ambiente de trabajo inadecuado y afectación a la salud de sus clientes, llámense empleados, o en nuestro caso, estudiantes, instructores, y comunidad educativa en general.

Es importante el conocimiento de los requisitos legales por parte de la comunidad educativa, ya que las actividades cotidianas del ITE Siglo XXI, así como de todos los actores, ya que desempeñan al interior de la instituciones de diferente índole: unas de alto riesgo laboral, con actividades de formación para el trabajo y desarrollo humano, capacitación, y otras como labores administrativas de bajo riesgo, que generan complejidad en sus relaciones, sino son atendidas debidamente.

A continuación, se efectúa la relación de requisitos normativos asociados al objeto de investigación teniendo en cuenta las normas derogadas recientemente por la Resolución 0312 de 2019, así como lo derogado por el Decreto 1072 de 2015, relacionado

Tabla 2. Marco Legal SST asociado a organizaciones en Colombia

| NORMA | DESCRIPCIÓN | RELACIÓN CON LA INVESTIGACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Decreto 2663 de 1951 expedido por el Ministerio del Trabajo. | Código Sustantivo del Trabajo”, publicado en el Diario Oficial No 27.407 del 9 de septiembre de 1950, en virtud del Estado de Sitio promulgado por el Decreto Extraordinario No 3518 de 1949, que determina la regulación de Relaciones Laborales. (Ministerio del Trabajo, 1951) | Toda institución pública o privada, genera condiciones de relaciones laborales contempladas en el Código en mención. Por ende, la aplicabilidad se integra al deber ser del ITE Siglo XXI, contratación de docentes de planta o por obra labor contratada, así como personal administrativo, etc. |
| Ley 9 de 1979 expedida por el Ministerio de Salud | Por la cual se dictan medidas sanitarias (Ministerio de Salud, 1979). | Aplican para cualquier establecimiento público o privado, que busca brindar las condiciones mínimas de salud pública. |
| Resolución 2400 de 1979 expedida por el ministerio de trabajo y seguridad social | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. (Ministerio de trabajo y seguridad social, 1979) | Aplicable para establecimientos educativos, como el ITE Siglo XXI |
| Resolución 2013 de 1986 expedida por el ministerio de Trabajo y seguridad social | Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de medicina, higiene y seguridad industrial en los lugares de trabajo (actualmente comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo) (Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 1986) | Norma precursora de los Comités paritarios de Seguridad y Salud en el trabajo, aplican a todas las entidades en el territorio. |
| Ley 100 de 1993 expedida por el ministerio de trabajo y seguridad social | Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones (Ministerio de Trabajo y seguridad social, 1993) | Toda la comunidad educativa debe estar afiliada al Sistema de Seguridad social en Colombia. No es la excepción para el ITE Siglo XXI |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Decreto 1295 de 1994 expedida por el ministerio de trabajo y seguridad social | Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. (Ministerio de trabajo y seguridad social, 1994) | Esta normativa nos ayuda a determinar la clase de riesgo de cualquier actividad realizada en Colombia. En este caso, el tipo de riesgo para |
| Resolución 3716 de 1994 expedida por el Ministerio de Trabajo y seguridad social | Por la cual se reglamentan actividades en materia de salud ocupacional. (Ministerio de trabajo y seguridad social, 1994) | Establece el marco legal de operación que no es la excepción para el ITE Siglo XXI |
| Resolución 4059 de 1995 expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social | Por la cual se adoptan el Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo y el Formato Único de Reporte de Enfermedad Profesional. (Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 1995) | Instrumento, que debe diligenciarse en caso de Accidente o Enfermedad Laboral para el ITE Siglo XXI |
| Decreto 93 de 1998 expedido por el Ministerio del Interior | Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres. (Ministerio del Interior, 1998) | Aplica a cualquier institución en Colombia. Se articulan las actividades con los lineamientos de la Ley 1573 de 2012. |
| Decreto 806 de 1998 expedido por el Ministerio de Salud | Por el cual se reglamenta la afiliación al Régimen de Seguridad Social en Salud y la prestación de los beneficios del servicio público esencial de Seguridad Social en Salud y como servicio de interés general, en todo el territorio nacional. (Ministerio de Salud, 1998) | Aplica a todos los estamentos públicos y privados en el territorio nacional |
| Ley 776 de 2002 expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social | Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2002) | Aplica a todas las entidades en el territorio, públicas y privadas. |
| Decreto 2090 de 2003 expedido por el ministerio Salud y Protección social. | Por el cual se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan las condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas | Las actividades relacionadas con la Liniera, y electricidad industrial requieren en muchas ocasiones trabajos en espacios confinados y en socavones |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>actividades. Artículo 2. Actividades de alto riesgo para la salud del trabajador, numeral 1. Trabajos en minería que impliquen prestar servicio en socavones o en subterráneos. (Ministerio de la Protección Social, 2003)</p> | <p>de hidroeléctricas, túneles viales y otros.</p> |
| <p>Circular Unificada expedida por la Dirección General de riesgos Profesionales 2004 de 2004</p> | <p>Unificar las instrucciones para la vigilancia, control y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. (Dirección General de Riesgos Profesionales)</p> | <p>Aplica para los empleadores del sector público y privado y para las ARL. (Dirección General de Riesgos Profesionales)</p> |
| <p>Resolución expedida por Ministerio de Salud y Protección Social 156 de 2005</p> | <p>Por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2005)</p> | <p>Establece los procedimientos para el informe de accidentes de trabajo y enfermedad profesional en el territorio colombiano.</p> |
| <p>Resolución expedida por Comunidad Andina 957 de 2005</p> | <p>Reglamento del Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Comunidad Andina de Naciones, 2005)</p> | <p>Establece los parámetros en SG SST en los países miembros de la Comunidad Andina de Naciones, teniendo en cuenta que Colombia es país integrante de dicha comunidad (Comunidad Andina de Naciones, 2005).</p> |
| <p>Ley 1010 de 2016 expedida por el Ministerio de la Protección Social</p> | <p>Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo (Ministerio de la Protección Social, 2006)</p> | <p>Relacionado con la normatividad de acerca del acoso laboral, presente en algunas situaciones, y regula lo que se puede presentar.</p> |
| <p>Resolución expedida por el Ministerio de la Protección Social 2346 de 2007</p> | <p>Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales (Ministerio de la Protección Social, 2007)</p> | <p>Se genera como propósito de la trazabilidad de cada uno de los integrantes de comunidad académico, sobre todo su personal de apoyo, contratistas y de planta.</p> |
| <p>Resolución 2646 de 2008</p> | <p>Por la cual se establecen disposiciones y se definen</p> | <p>Tiene su aplicabilidad en todo el</p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| expedida por el Ministerio de la Protección Social | responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional. (Ministerio de la Protección Social, 2008) | territorio y la importancia del riesgo psicosocial en cualquier entorno |
| Resolución 1401 de 2007 expedida por el Ministerio de salud y de la Protección Social | Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. (Ministerio de Salud y de la Protección Social, 2007) | Aplica a cada una de las organizaciones públicas o privadas que operan en el territorio. |
| Circular 038 de 2010 expedido por el Ministerio de la Protección Social | Por medio de la cual se indican ciertas determinaciones e instrucciones referidas a los espacios libres de humo y de sustancias psicoactivas en las empresas. (Ministerio de la protección social, 2009) | Aplica en todo el territorio, principalmente en espacios de interés como comunidades educativas y lugares de afluencia masiva. |
| Ley 1429 de 2010 expedida por el Congreso de la República | Por la cual se expide la Ley de Formalización y Generación de Empleo (Congreso de la República, 2010). | Genera incentivos para formalización de emprendedores, que se imparte dentro de los contenidos curriculares del ITE Siglo XXI |
| Resolución 652 de 2012 expedida por el Ministerio del Trabajo | Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas (Ministerio del Trabajo, 2012) | Aún no se encuentra creado, pero va relacionado en la matriz legal |
| Ley 1562 de 2012 expedido por el Ministerio de salud y Protección Social | Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional" (Ministerio de Salud y Protección Social) | Aplicable a todas las entidades del país, públicas o privadas |
| Ley 1573 de 2012 expedida por el Ministerio del | Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema | Aplica a todas las entidades del territorio colombiano |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interior | Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones (Ministerio del Interior, 2012) | |
| Ley 1575 de 2012 expedida por | Por medio de la cual se establece la Ley General de Bomberos de Colombia (Ministerio del Interior, 2012). | Aplica a todas las entidades del territorio colombiano |
| Resolución 652 de 2012 expedida por el Ministerio del Trabajo | Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones (Ministerio del Trabajo, 2012). | Aplica a todas las entidades para mejorar el clima laboral, asociado además a la calidad de vida de cada uno de los miembros de la comunidad académica |
| Decreto 1477 de 2014 expedida por el Ministerio del Trabajo | Por el cual se expide la Tabla de Enfermedades Laborales. (Ministerio del Trabajo, 2014) | Aplica a todas las entidades del territorio colombiano |
| Resolución 256 de 2014 expedida por la Dirección Nacional de Bomberos | Por medio de la cual se reglamenta la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia. (Dirección Nacional de Bomberos, 2014) | Debe ser materia de discusión dentro de los contenidos curriculares del ITE Siglo XXI, y debe existir un precursor de brigada de incendios, acorde a la ley 1523 de 2012. |
| Decreto 1072 de 2015 expedido por el Ministerio del trabajo. | Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Libro 2. Régimen reglamentario del sector trabajo. Parte 2. Reglamentaciones. Capítulo 6. Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo. (Ministerio del Trabajo, 2016) Artículo 2.2.4.6 Artículo 2.2.4.6.5 (Derogando al Decreto 1443/14). (SAFETYA, 2017) | Compila todos los requisitos normativos relacionados con el ámbito laboral en Colombia. Indica la obligación de la implementación de un SG-SST. (Ministerio del Trabajo, 2016) |
| Decreto 2353 de 2015 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social | Por el cual se unifican y actualizan las reglas de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, se crea el Sistema de Afiliación Transaccional y se definen los instrumentos para garantizar la | Aplicable a cualquier institución privada o pública del territorio nacional |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | continuidad en la afiliación y el goce efectivo del derecho a la salud (Ministerio de Salud y Protección Social, 2015). | |
| Decreto 171 de 2016 expedido por el Ministerio del Trabajo | Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Capítulo 6 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). | Indica que se tiene obligatoriedad de implementación del SG-SST hasta el día 31 de Enero de 2017 (Ministerio del Trabajo, 2016) | |
| Resolución 974 de 2016 expedida por Ministerio de Salud y Protección Social | Por la cual se adopta el Formulario Único de Afiliación y Registro de Novedades al Sistema General de Seguridad Social en Salud. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2016) | Aplica en todas las instituciones públicas o privadas del territorio colombiano | |
| Resolución 4927 de 2016 expedida por el Ministerio del Trabajo | Por la cual se establecen los parámetros y requisitos para desarrollar, certificar y registrar la capacitación virtual en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Ministerio del Trabajo, 2016) | Aplica en todas las instituciones públicas o privadas del territorio colombiano | |
| Ley 1831 de 2017 expedida por el Ministerio de la Protección Social y Ministerio de hacienda y crédito . | Por medio de la cual se regula el uso del desfibrilador externo automático (DEA) en transportes de asistencia, lugares de alta afluencia de público, y se dictan otras disposiciones (Ministerio de Protección Social y Ministerio de Hacienda y Crédito, 2017) | El ITE como cualquier entidad, debe contar con los protocolos y procesos que atañen la atención de emergencias en lugares de alta afluencia de público. Se debe considerar en términos lícitos, el cumplimiento de dicha disposición para el CASD Sede Santa Eufrasia, teniendo en cuenta, que funciona en instalaciones de carácter oficial y se articulan procesos allí. | |
| Decreto 1273 de 2018. Expedida por el Ministerio | Por el cual se modifica el artículo 2.2.1.1.1.7, se adiciona el Título 7 a la Parte 2 del Libro 3 del | Cuando se encuentre en operación el ITE, deberá hacer la retención de dinero | |

| | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| de Salud y Protección Social | Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, en relación al pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales de los trabajadores independientes y modifica los artículos 2.2.4.2.2.13 y 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo (Ministerio de salud y protección social, 2018) | por concepto de los aportes al sistema de seguridad social. |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución 312 de 2019, expedida por el Ministerio del Trabajo | Por la cual se definen los nuevos estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (Ministerio del Trabajo, 2019) | Indica los nuevos procesos y procedimientos de obligatorio cumplimiento para estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos laborales |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabla 3. Marco Legal SST asociado a Instituciones educativas de Formación para el trabajo y desarrollo humano

| NORMA | DESCRIPCIÓN | RELACIÓN CON LA INVESTIGACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constitución Política de Colombia expedida por la Asamblea Nacional Constituyente | Artículo 67. La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura.(Departamento Administrativo de la Función Pública, 1991) | El ITE Siglo XXI, como entidad de formación para el trabajo y desarrollo humano, como parte del MEN, aplica el art. 67. |
| Ley 115 de 1994 expedida por el Ministerio de Educación Nacional | Por la cual se expide la ley general de educación. (Ministerio de Educación Nacional, 1994) | Aplica para el proceso ya que tenemos el desarrollo de la investigación en una institución de educación formal para el trabajo y desarrollo humano. |
| Decreto 1607 de 2002 expedido por el Ministerio de trabajo y protección social | Por el cual se modifica la Tabla de Clasificación de actividades económicas para el sistema de riesgos profesionales y se dictan otras disposiciones. (Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 2002) | Permite determinar la clase de riesgo laboral, teniendo en cuenta la clasificación de actividades económicas para el sistema general de riesgos profesionales. En este caso, corresponde a riesgo V. |
| Decreto 4909 de 2009 expedido por el Ministerio de Educación Nacional | Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones (Ministerio de Educacion Nacional, 2009) | Determina el alcance y la prestación del Servicio de los Institutos de educación de formación para el trabajo como lo es el ITE Siglo XXI |
| Decreto 1075 de 2015 expedido por el Ministerio de | Decreto único reglamentario del Sector Educación. Por el cual se expide el Decreto único reglamentario del Sector Educación. | Determina todas las actuaciones en el ámbito educativo, que cobija las actuaciones del ITE Siglo XXI. |

Educación Nacional (Ministerio de Educacion Nacional, 2015)

Para el Sector Eléctrico la normatividad relacionada con el ITE Siglo XXI, sería:

Tabla 4. Marco Legal SST asociada al sector eléctrico

| NORMA | DESCRIPCIÓN | RELACION CON LA INVESTIGACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución 2400 de 1979 expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad social | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. Artículo 2. En todos los establecimientos de trabajo en donde se lleven a cabo operaciones o procesos que integren aparatos o máquinas. (Ministerio de trabajo y seguridad social, 1979) | Manipulación de máquinas, herramientas y equipos del sector eléctrico en el ITE Siglo XXI. |
| Ley 143 de 1994 expedida por el ministerio de minas y energía y ministerio de hacienda y crédito público | Ley Eléctrica, por la cual se establece el régimen para la generación, interconexión, transmisión, distribución y comercialización de electricidad en el territorio nacional (Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Ministerio de Minas y Energía, 1994) | Indica las relaciones con el entorno y con el sector económico, que incide en el ITE Siglo XXI, como respuesta a las necesidades de formación por competencia laboral en el ámbito eléctrico. |
| Ley 697 de 2001 expedida por el Congreso de la República Ministerio de Minas y Energía. | Por la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, y se promueve la utilización de energías alternativas y se promueven otras disposiciones. (Ministerio de minas y energía, 2001) | Cuando se fomenta el uso de energía alternativa, se genera la necesidad por demanda de formación por competencias en el sector energético. Necesidad a la que responde el ITE Siglo XXI, con el técnico en instalaciones solares. |
| Resolución 983 de 2001, expedida por el ministerio del trabajo y seguridad social. (Ministerio | Por la cual se conforma la Comisión Nacional de Salud Ocupacional del Sector Eléctrico (Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, 2001). | Según indica la resolución en su considerando: "... el sector eléctrico se presenta una alta accidentalidad, por lo que hace necesario implementar acciones, programas y campañas de prevención y |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>del Trabajo y Seguridad Social, 2001)</p> | <p>promoción de carácter nacional.” (Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, 2001). Actualmente se encuentra en marcha un proceso de actualización de esta resolución por parte del ministerio del trabajo (Ministerio del trabajo, 2018).</p> |
| <p>Resolución 180398 de 2004 expedida por el Ministerio de Minas y Energía</p> <p>Se establece el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE). (Ministerio de Minas y Energía, 2004)</p> | <p>Es de estricto cumplimiento y aplica para instalaciones eléctricas a partir de dicho año. Reglamenta y fija las condiciones técnicas que garanticen la seguridad en los procesos de generación, utilización de la energía eléctrica en la República de Colombia. (Murcia, 2019)</p> |
| <p>Resolución 1348 de 2009 expedida por el Ministerio de la Protección Social</p> <p>Reglamento de Salud Ocupacional en procesos de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica en las empresas del sector eléctrico. (Ministerio de la Protección Social, 2009)</p> | <p>Si bien es un instituto técnico de educación de formación para el trabajo y desarrollo humano, intervienen dentro de sus módulos de estudio procesos de contacto, capacitación y manejo en términos de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica. (Ministerio del Trabajo, 2019)</p> |
| <p>Resolución 1409 del 2012 expedido por el Ministerio de Trabajo</p> <p>Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas (Ministerio del Trabajo, 2012)</p> | <p>Aplica a todas las entidades que desarrollen actividades relacionadas con el trabajo en alturas, aquellas que se realicen 1.50 metros o más, sobre el nivel (Ministerio del Trabajo, 2012)</p> |
| <p>Resolución 90708 de 2013 expedida por el Ministerio de Minas y Energía</p> <p>Anexo General del RETIE Resolución 90708 de Agosto 30 de 2013 con sus ajustes. (Ministerio de minas y energía, 2013)</p> | <p>Objeto del RETIE es la protección de la vida y seguridad humana y como parte del objeto social del ITE Siglo XXI, no sólo es la formación para el trabajo en el sector</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | eléctrico, sino Instalaciones Eléctricas, es de obligatorio cumplimiento, por su campo de acción. |
| Resolución 651 de 2014 expedida por la Dirección nacional de Bomberos | Por la cual se adopta el Reglamento Administrativo, Operativo, Técnico y Académico de los Bomberos de Colombia. | Establece los conceptos de seguridad favorables, para todos los establecimientos públicos y privados en Colombia. |
| Resolución 1796 de 2018 expedida por el Ministerio del trabajo | Por la cual se actualiza el listado de actividades peligrosas que por su naturaleza o condiciones de trabajo son nocivas para la salud e integridad física o psicológica de los menores de 18 años y se dictan otras disposiciones | Aplicable en el ámbito del sector minero energético (eléctrico). |
| Resolución 3368 de 2014 expedida por el Ministerio del Trabajo | Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 1409 y se dictan otras disposiciones (Minsiterio del Trabajo, 2014) | Aplicable en el ITE Siglo XXI, por generar procesos de trabajo en alturas |
| Resolución XXX elaborada por el Ministerio del Trabajo. | Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajos en espacios confinados y se dictan otras disposiciones (Ministerio del trabajo, 2018) | Aplicaría en todos los ámbitos donde se desarrollen actividades descritas en el marco conceptual |
| Resolución 2616 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo | Por la cual se adopta la estandarización ocupacional para actividades de exploración y producción de hidrocarburos (Ministerio del Trabajo, 2016) | Regula en el ITE Siglo XXI, los perfiles ocupacionales de las formaciones y actualizaciones en la formación para el trabajo, como el técnico en liniera y electricidad industrial. |

Marco Conceptual

A continuación se presentan diferentes conceptos asociados al diseño del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, que debe contemplar no sólo la seguridad y salud en el trabajo en el ámbito institucional, sino en el ámbito educativo y articulado además con el Sector Eléctrico..

El sistema de riesgos laborales ha sido legalizado y normalizado, a nivel de decretos nacionales y reglamentarios. Con la Ley 1562/2012, se introdujo un cambio estructural. En el Decreto 1072/2015, se reúnen las normas recientemente expedidas, que buscan materializar un nuevo enfoque del sistema, y consolida lo contemplado en diferentes decretos. (SAFETYA, 2017). En el año 2019, el ministerio del trabajo expide el documento resolución 312 de 2019, con la que establece los estándares mínimos del SG SST para las empresas colombianas y deroga la Resolución 11 de 2017. (SAFETYA, 2019)

La importancia del Decreto 1072/2015 es centrarse en la ampliación de la cobertura, ya que incluye la afiliación de independientes y de estudiantes en práctica. Le brinda un protagonismo al estado, tornando los procesos de obligatoriedad para la aplicación del Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el Trabajo (SG SST) y además genera los parámetros de inspección y vigilancia. De igual manera dinamiza el riesgo y lo integra adecuadamente al SG SST (Valdivieso, 2015).

Según Valdivieso (2015) **un SG-SST:** “presenta las siguientes características, que inciden en el desempeño y aplicabilidad de este así:

Universalidad, porque se aplica a todos aquellos que vinculan fuerza humana en la ejecución de una labor en su beneficio, sin importar la relación jurídica (Valdivieso, 2015).

Obligatorio: Todos los empleadores del sector privado y público deben tener uno. En materia de prevención de accidentes y enfermedades laborales y de “salud ocupacional”, hace las veces del reglamento interno de trabajo (Valdivieso, 2015). •

Estructurado: Supone etapas de desarrollo (Valdivieso, 2015).

Permanente: Todas las empresas deben tener uno mientras tengan trabajadores a su cargo (Valdivieso, 2015).

Integrado: como instrumento de política y de acción que permite la ejecución material de la prevención, se encuentra articulado con la totalidad del sistema general de riesgos laborales (Valdivieso, 2015).

Ser adecuado a las condiciones, tamaño y características del empleador o contratante: El sistema que se adopte debe ser congruente con las especificidades de cada unidad económica (Valdivieso, 2015).

Ser liderado por el empleador o contratante: es el encargado de su diseño, estructuración e implementación, en forma permanente (Valdivieso, 2015).

Ser participativo: Los principales actores pueden intervenir: el Ministerio del trabajo, los trabajadores y la ARL (Valdivieso, 2015).

Ser movido por el principio de mejora continua: Busca en todo momento perfeccionar las condiciones de trabajo (Valdivieso, 2015).

Ser medible: se deben diseñar diferentes mecanismos de recolección de información para que los encargados de desarrollar las acciones de mejora puedan realizar los ajustes necesarios (Valdivieso, 2015).

Busca definir y aplicar una política y unas estrategias para el control eficaz de los peligros y los riesgos del trabajo (Valdivieso, 2015).”.

En referencia a la conceptualización contemplada en el **Decreto 1072 de 2015**, se tienen los siguientes elementos:

Acción correctiva: acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable (Ministerio del Trabajo, 2016).

Acción de mejora: acción de optimización del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (sg-sst), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política. (Ministerio del Trabajo, 2016)

Acción preventiva: acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad u otra situación potenciales no deseable (Ministerio del Trabajo, 2016).

Actividad no rutinaria: actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución (Ministerio del Trabajo, 2016).

Actividad rutinaria: actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable (Ministerio del Trabajo, 2016).

Alta dirección: persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa (Ministerio del Trabajo, 2016).

Amenaza: peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales (Ministerio del Trabajo, 2016).

Autor reporte de condiciones de trabajo y salud: proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo (Ministerio del Trabajo, 2016).

Centro de trabajo: se entiende por centro de trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada (Ministerio del Trabajo, 2016).

Ciclo PHVA: procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

Planificar: se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

Hacer: implementación de las medidas planificadas.

Verificar: revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

Actuar: realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores (Ministerio del Trabajo, 2016).

Condiciones de salud: el conjunto de variables objetivas y de autorreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora (Ministerio del Trabajo, 2016).

Condiciones y medio ambiente de trabajo: aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) la organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales (Ministerio del Trabajo, 2016).

Descripción sociodemográfica: perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo (Ministerio del Trabajo, 2016).

Efectividad: logro de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo con la máxima eficacia y eficiencia (Ministerio del Trabajo, 2016).

Eficacia: es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción (Ministerio del Trabajo, 2016).

Eficiencia: relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados (Ministerio del Trabajo, 2016).

Emergencia: es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia de este, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud (Ministerio del Trabajo, 2016).

Evaluación del riesgo: proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción (Ministerio del Trabajo, 2016).

Evento catastrófico: acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación (Ministerio del Trabajo, 2016).

Identificación del peligro: proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de éste (Ministerio del Trabajo, 2016).

Indicadores de estructura: medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en seguridad y salud en el trabajo (Ministerio del Trabajo, 2016).

Indicadores de proceso: medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del sg-sst (Ministerio del Trabajo, 2016).

Indicadores de resultado: medidas verificables de los cambios alcanzados en el período definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión (Ministerio del Trabajo, 2016).

Matriz legal: es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - sg-sst, el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables (Ministerio del Trabajo, 2016).

Mejora continua: proceso recurrente de optimización del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de seguridad y salud en el trabajo sst de la organización (Ministerio del Trabajo, 2016).

No conformidad: no cumplimiento de un requisito. puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros (Ministerio del Trabajo, 2016).

Peligro: fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones (Ministerio del Trabajo, 2016).

Política de seguridad y salud en el trabajo: es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización (Ministerio del Trabajo, 2016).

Registro: documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas (Ministerio del Trabajo, 2016).

Rendición de cuentas: mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño (Ministerio del Trabajo, 2016).

Revisión proactiva: es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el sg-sst (Ministerio del Trabajo, 2016).

Revisión reactiva: acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad (Ministerio del Trabajo, 2016).

Requisito normativo: requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización (Ministerio del Trabajo, 2016).

Riesgo: combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos (Ministerio del Trabajo, 2016).

Valoración del riesgo: consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado (Ministerio del Trabajo, 2016).

Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. la vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo (Ministerio del Trabajo, 2016).

Si bien, el uso de la energía eléctrica es un indicador de la calidad de vida, y su empleo y manipulación, implican factores de riesgo y peligros asociados, en todos los ámbitos de aplicación (domiciliaria, industrial), que pueden ocasionar fácilmente pérdidas humanas, daños materiales y financieros, que se pueden minimizar con procedimientos, que se pueden prever en el marco del SG SST.

A continuación se relacionan algunos conceptos eléctricos de especial importancia y que guardan relación con la presente investigación, los cuales están contenidos en la Resolución 90708 de 2013, Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE..

Amenaza: peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales. (Ministerio de minas y energía, 2013)

Análisis de riesgos: conjunto de técnicas para identificar, clasificar y evaluar los factores de riesgo. es el estudio de consecuencias nocivas o perjudiciales, vinculadas a exposiciones reales o potenciales (Ministerio de minas y energía, 2013).

Apoyo: nombre genérico dado al dispositivo de soporte de conductores y aisladores de las líneas o redes aéreas. pueden ser postes, torres u otro tipo de estructura (Ministerio de minas y energía, 2013)

Arco eléctrico: haz luminoso producido por el flujo de corriente eléctrica a través de un medio aislante, que produce radiación y gases calientes (Ministerio de minas y energía, 2013)

Aviso de seguridad: advertencia de prevención o actuación, fácilmente visible, utilizada con el propósito de informar, exigir, restringir o prohibir (Ministerio de minas y energía, 2013)

Cable: conjunto de alambres sin aislamiento entre sí y entorchado por medio de capas concéntricas (Ministerio de minas y energía, 2013)

Certificación: procedimiento mediante el cual un organismo expide por escrito o por un sello de conformidad, que un producto, un proceso o servicio cumple un reglamento técnico o una(s) norma(s) de fabricación (Ministerio de minas y energía, 2013).

Circuito eléctrico: lazo cerrado formado por un conjunto de elementos, dispositivos y equipos eléctricos, alimentados por la misma fuente de energía y con las mismas protecciones contra sobretensiones y sobre corrientes. no se toman los cableados internos de equipos como circuitos. pueden ser de modo diferencial (por conductores activos) o de modo común (por conductores activos y de tierra) (Ministerio de minas y energía, 2013).

Condición insegura: circunstancia potencialmente riesgosa que está presente en el ambiente de trabajo (Ministerio de minas y energía, 2013).

Contacto directo: es el contacto de personas o animales con conductores activos o partes energizadas de una instalación eléctrica (Ministerio de minas y energía, 2013).

Contacto eléctrico: acción de unión de dos elementos con el fin de cerrar un circuito. puede ser de frotamiento, de rodillo, líquido o de presión (Ministerio de minas y energía, 2013).

Contacto indirecto: es el contacto de personas o animales con elementos o partes conductivas que normalmente no se encuentran energizadas. pero en condiciones de falla de los aislamientos se puedan energizar (Ministerio de minas y energía, 2013).

Cortocircuito: unión de muy baja resistencia entre dos o más puntos de diferente potencial del mismo circuito (Ministerio de minas y energía, 2013).

Daño: consecuencia material de un accidente (Ministerio de minas y energía, 2013).

Desastre: situación catastrófica súbita que afecta a gran número de personas (Ministerio de minas y energía, 2013).

Descarga disruptiva: falla de un aislamiento bajo un esfuerzo eléctrico, por superarse un nivel de tensión determinado que hace circular una corriente. se aplica al rompimiento del dieléctrico en sólidos, líquidos o gases y a la combinación de estos (Ministerio de minas y energía, 2013).

Descuido: olvido o desatención de alguna regla de trabajo (Ministerio de minas y energía, 2013).

Distancia de seguridad: distancia mínima alrededor de un equipo eléctrico o de conductores energizados, necesaria para garantizar que no habrá accidente por acercamiento de personas, animales, estructuras, edificaciones o de otros equipos (Ministerio de minas y energía, 2013).

Electricidad: el conjunto de disciplinas que estudian los fenómenos eléctricos o una forma de energía obtenida del producto de la potencia eléctrica consumida por el tiempo de servicio (Ministerio de minas y energía, 2013).

Emergencia: situación que se presenta por un hecho accidental y que requiere suspender todo trabajo para atenderla (Ministerio de minas y energía, 2013).

Factor de riesgo: condición ambiental o humana cuya presencia o modificación puede producir un accidente o una enfermedad ocupacional (Ministerio de minas y energía, 2013).

Falla: degradación de componentes. alteración intencional o fortuita de la capacidad de un sistema, componente o persona, para cumplir una función requerida (Ministerio de minas y energía, 2013).

Gestión del riesgo: es el proceso social de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas y acciones permanentes para el conocimiento del riesgo y promoción de una mayor conciencia de este, impedir o evitar que se genere, reducirlo o controlarlo cuando ya existe y para prepararse y manejar las situaciones de desastre, así como para la posterior recuperación, entiéndase: rehabilitación y reconstrucción. estas acciones tienen el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar y calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible (Ministerio de minas y energía, 2013)

Inspección: conjunto de actividades tales como medir, examinar, ensayar o comparar con requisitos establecidos, una o varias características de un producto o instalación eléctrica, para determinar su conformidad (Ministerio de minas y energía, 2013)

Instalación eléctrica nueva: es toda instalación construida con posterioridad a mayo 1° de 2005, fecha de entrada en vigencia de la Resolución 180398 del 7 de abril de 2004 por la cual se expidió el retie (Ministerio de minas y energía, 2013)

Lesión: perjuicio fisiológico sufrido por una persona

Muerte aparente o muerte clínica: estado que se presenta cuando una persona deja de respirar o su corazón no bombea sangre (Ministerio de minas y energía, 2013).

Muerto: ser sin vida. también se aplica a un dispositivo enterrado en el suelo, cuyo fin es servir de punto de anclaje fijo (Ministerio de minas y energía, 2013).

Necrosis eléctrica: tipo de quemadura con muerte de tejidos (Ministerio de minas y energía, 2013).

Nivel de riesgo: equivale a grado de riesgo. es el resultado de la valoración conjunta de la probabilidad de ocurrencia de los accidentes, de la gravedad de sus efectos y de la vulnerabilidad del medio (Ministerio de minas y energía, 2013)

Objetivos legítimos: entre otros, la garantía y la seguridad de la vida y la salud humana, animal y vegetal, de su medio ambiente y la prevención de las prácticas que puedan inducir a error a los consumidores, incluyendo asuntos relativos a la identificación de bienes o servicios, considerando entre otros aspectos, cuando corresponda a factores fundamentales de tipo climático, geográfico, tecnológico o de infraestructura o justificación científica (Ministerio de minas y energía, 2013).

Peligro: condición no controlada que tiene el potencial de causar lesiones a personas, daños a instalaciones o afectaciones al medio ambiente (Ministerio de minas y energía, 2013)

Peligro inminente: para efectos de interpretación y aplicación del retie, alto riesgo será equivalente a peligro inminente; entendido como aquella condición del entorno o práctica irregular, cuya frecuencia esperada y severidad de sus efectos puedan comprometer fisiológicamente el cuerpo humano en forma grave (quemaduras, impactos, paro cardíaco, paro respiratorio, fibrilación o pérdida de funciones); o afectar el entorno de la instalación eléctrica (contaminación, incendio o explosión). en general, se puede presentar por:

- deficiencias en la instalación eléctrica.
- prácticas indebidas de la electrotecnia (Ministerio de minas y energía, 2013).

Persona advertida: persona suficientemente informada y supervisada por personas calificadas que le permitan evitar los riesgos que podría generar al desarrollar una actividad relacionada con la electricidad (Ministerio de minas y energía, 2013).

Precaución: actitud de cautela para evitar o prevenir los daños que puedan presentarse al ejecutar una acción (Ministerio de minas y energía, 2013).

Prevención: evaluación predictiva de los riesgos y sus consecuencias. conocimiento a priori para controlar los riesgos. acciones para eliminar la probabilidad de un accidente (Ministerio de minas y energía, 2013).

Previsión: anticipación y adopción de medidas ante la posible ocurrencia de un suceso, en función de los indicios observados y de la experiencia (Ministerio de minas y energía, 2013).

Primeros auxilios: todos los cuidados inmediatos y adecuados, pero provisionales, que se prestan a alguien accidentado o con enfermedad repentina, para conservarle la vida (Ministerio de minas y energía, 2013).

Profesional competente: es la persona natural (técnico, tecnólogo o ingeniero formado en el campo de la electrotecnia), que además de cumplir los requisitos de persona calificada cuenta con matrícula profesional vigente y que según la normatividad legal, lo autorice o acredite para el ejercicio de la profesión y ha adquirido conocimientos y habilidades para desarrollar actividades en este campo (Ministerio de minas y energía, 2013).

Quemadura: conjunto de trastornos tisulares, producidos por el contacto prolongado con llamas o cuerpos de temperatura elevada (Ministerio de minas y energía, 2013).

Rayo: la descarga eléctrica atmosférica o más comúnmente conocida como rayo, es un fenómeno físico que se caracteriza por una transferencia de carga eléctrica de una nube hacia la tierra, de la

tierra hacia la nube, entre dos nubes, al interior de una nube o de la nube hacia la ionosfera (Ministerio de minas y energía, 2013).

Riesgo: probabilidad de que en una actividad, se produzca una pérdida determinada, en un tiempo dado (Ministerio de minas y energía, 2013).

Riesgo de electrocución: posibilidad de circulación de una corriente eléctrica mortal a través de un ser vivo (Ministerio de minas y energía, 2013).

Sobrecarga: funcionamiento de un elemento excediendo su capacidad nominal c (Ministerio de minas y energía, 2013).

Sobretensión: tensión anormal existente entre dos puntos de una instalación eléctrica, superior a la tensión máxima de operación normal de un dispositivo, equipo o sistema (Ministerio de minas y energía, 2013).

Tetanización: rigidez muscular producida por el paso de una corriente eléctrica (Ministerio de minas y energía, 2013).

Umbral de percepción: valor mínimo de corriente a partir de la cual es percibida por el 99,5 % de los seres humanos. se estima en 1,1 miliamperios para los hombres en corriente alterna a 60 hz (Ministerio de minas y energía, 2013).

Umbral de reacción: valor mínimo de corriente que causa contracción muscular involuntaria (Ministerio de minas y energía, 2013).

Umbral de soltar o corriente límite: es el valor máximo de corriente que permite la separación voluntaria de un 99,5% de las personas. se considera como la máxima corriente segura y se estima en 10 ma para hombres, en corriente alterna (Ministerio de minas y energía, 2013).

Urgencia: necesidad de trabajo que se presenta fuera de la programación y que permite realizarse cuando se terminen las tareas en ejecución (Ministerio de minas y energía, 2013).

Vulnerabilidad: susceptibilidad o fragilidad física, económica, social, ambiental o institucional que tiene una comunidad de ser afectada o de sufrir efectos adversos en caso de que un evento físico peligroso se presente. en temas eléctricos es la incapacidad o inhabilidad de un dispositivo, equipo o sistema para operar sin degradarse, en presencia de una perturbación electromagnética o un cambio de condiciones. (Ministerio de minas y energía, 2013).

Se presentan de igual manera unos conceptos de especial interés para las actividades de prácticas realizadas en el ITE Siglo XXI, que inciden de manera directa en aspectos de SST, como trabajo en alturas y espacios confinados. No se encuentra reglamentada la normatividad en referencia a espacios confinados, pero se cita un borrador que generó el Ministerio del Trabajo.

Espacios Confinados. Son aquellos espacios que:

- d) No están diseñados para la ocupación continua humana y
- e) Tiene medios de entrada y salida restringidos (dimensión y/o forma) o limitados (cantidad) y
- f) Es lo suficientemente grande y configurado que permita que el cuerpo de una persona puede entrar.

Los espacios confinados se clasifican en:

3.13.1 Tipo 1: Espacios que contienen o pueden llegar a contener peligros inminentes que comprometan la vida o la salud de las personas. Estos peligros pueden ser:

- Atmósfera Inmediatamente peligrosa para la vida o la salud (IPVS)
- Atmósfera combustible o explosiva

- Concentración de sustancias tóxicas
- Un material que tiene el potencial de sumir, sumergir, envolver o atrapar al trabajador (Ejemplo, burbujas de aire en silo graneleros, azúcar, entre otros)
- Configuración interna tal que podría generar atrapamiento o asfixia, mediante paredes que convergen hacia adentro o por un piso que declina hacia abajo.
- Otros identificados en el proceso de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos como de riesgo alto.

3.13.2 Tipo 2: Espacios que no contienen o no pueden llegar a contener peligros inminentes para la vida o la salud de las personas, pero si existe la posibilidad de ocasionar lesiones graves (fracturas, quemaduras, amputaciones) o enfermedades no terminales en las personas. Pueden contener o llegar a contener atmósferas nocivas para la salud.

3.13.3 Tipo 3: Los peligros que contiene o puede llegar a contener, podrían generar lesiones fisiológicas menores en estos espacios confinados, no se presenta o no se puede llegar a presentar atmósfera peligrosa. (Ministerio del Trabajo, 2018)

Trabajo Seguro en Alturas: Toda labor o desplazamiento que se realice a 1.50 metros o más sobre un nivel inferior. (Ministerio del Trabajo, 2012)

Marco teórico

Los sistemas de gestión en Colombia son modelos fundamentados en normas internacionales, que facilitan la optimización de procesos, basados en ciclos de mejora continua, en algunos de ellos. En el caso de SG-SST, generan entornos de trabajo seguros y saludables (Nuevas Normas ISO, 2018)

El término entorno de trabajo, según el Ministerio de Salud (2015) es:

El entorno de trabajo es el espacio en el cual transcurre la vida diaria laboral de los individuos, en el que se presenta la mayor exposición a factores de riesgo para la salud, por lo tanto es en donde se deben transformar esos riesgos en factores protectores para la salud. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2015)

Una consecuencia del SG SST, es un entorno seguro y saludable, el cual, el Ministerio de Salud (2015), indica que:

El entorno de trabajo saludable es el espacio en el que el Estado, los empleadores y trabajadores (formales e informales) colaboran en la aplicación de un proceso de mejora continua para promover y proteger la salud y la seguridad de los trabajadores, y la sostenibilidad del lugar de trabajo (Ministerio de Salud y Protección Social, 2015).

Para un SG SST, la seguridad y salud en el trabajo, en adelante SST, según el Ministerio de Salud (2015) es:

La seguridad y salud en el trabajo se define como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

Tiene por objeto la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones, así como el mejoramiento de las condiciones y el medio ambiente de trabajo. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2015)

LOS SG-SST, son procesos que poseen metodologías dinámicas, que pretenden prevenir riesgos laborales, procurando la gestión en todos los niveles de la organización, pero de manera multidisciplinaria y articulada, teniendo en cuenta: proteger, mantener y promover la salud, según la definición de la OMS (OMS, 2019).

En Colombia, una institución, debe organizar el SG SST basado en la normatividad vigente en Colombia, y puede acceder de manera voluntaria, al cumplimiento de normas de reconocimiento internacional, que le permita diseñar e implementar el sistema acorde a sus procesos, capacidades y necesidades y mejorar su valor agregado como organización.

Algunas normas internacionales como: BS 8800:1996, (British Standards Institution), UNE 81900:1996, AENOR (España), OHSAS 18000 y sus subseries. Modelo de Gestión ILO-OSH, Modelo único de la OIT, poseen diferentes enfoques y voluntariedades (INSHT, 2001), y son así mismo, las precursoras de normatividad vigente en términos de SST, no sólo en Colombia, sino en el mundo.

Las metodologías de aplicación de los SG-SST, deben ser genéricas, de manera que puedan aplicarse en cualquier organización, sin importar el sector productivo al que pertenecen. Están basadas en guías, para gestionar la SST, con principios acordes a la legislación, riesgos laborales específicos, y condiciones específicas de cada organización y de cada país.

El SG-SST en Colombia, está regulado por el Ministerio del Trabajo. Las actividades, están inmersas dentro del Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2013-2021 (Ministerio del Trabajo, 2019).

El Ministerio del Trabajo, está comprometido con las políticas de protección de los trabajadores colombianos y en desarrollo de las normas y convenios internacionales, estableció el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (Ministerio del Trabajo, 2019),

Un SG SST debe ser implementado por todos los empleadores y consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, lo cual incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en los espacios laborales (Ministerio del Trabajo, 2019).

En Colombia se aplica el SG SST en:

El sistema de gestión aplica a todos los empleadores públicos y privados, los trabajadores dependientes e independientes, los trabajadores cooperados, los trabajadores en misión, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales, las agremiaciones u asociaciones que afilian trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral; las administradoras de riesgos laborales; la Policía Nacional en lo que corresponde a su personal no uniformado y al personal civil de las Fuerzas Militares (Ministerio del Trabajo, 2019).

El SG-SST en Colombia, jurídicamente se determina mediante Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, capítulo 6. (Ministerio del Trabajo, 2019).

De igual manera, con el objetivo de plantear normas que ofrezcan la posibilidad de adaptarse a la necesidad y condición particular de cada empleador, y garantizar el cumplimiento de los niveles mínimos de seguridad y salud de los trabajadores colombianos, se realizaron los ajustes a los Estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para empleadores y contratantes, contemplados en la Resolución 0312 de 2019 (Ministerio del Trabajo, 2019).

El Decreto 1072 de 2015, establece los actores del SG SST, y así mismo, unas responsabilidades específicas que permiten la articulación de acciones y garantizan la transversalidad de estas. Estos son según el Decreto 1072 de 2015 (Ministerio del Trabajo, 2016)

:

- **Alta Dirección:** Director y Representante Legal del ITE Siglo XXI.
- **Funcionarios** o empleados: personal de planta, administrativo, estudiantes.
- **Copasst:** Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo. miembros de la comunidad educativa, administrativos y alta dirección. Como el ITE Siglo XXI, tiene de 1 a 10 empleados, tendría un Vigía es Seguridad y Salud en el Trabajo.

Es el organismo que se encarga de la promoción y la vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo dentro de la empresa a través de actividades de promoción, información y divulgación. Es decir, garantiza que los riesgos de enfermedad y accidente derivados del trabajo se reduzcan al mínimo. Está regido por el Decreto 614 de 1984, Resolución 1016 de 1989, Decreto Ley 1295 de 1994, Ley 1562 de 2012 y Decreto 1443 de 2015. Algunos de ellos derogados por el Decreto 1072 de 2015 (ARL COLPATRIA, 2019).

- **Administradoras de Riesgos Laborales (ARL):** hacen parte del Sistema General de Riesgos Laborales, establecidos en el Decreto 1295 de 2004, el cual se encarga de:

articular el sistema de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales a través de planes de salud ocupacional y prevención de riesgos al tiempo de atender los siniestros laborales por medio de las prestaciones de subsidio por incapacidad, indemnización por incapacidad permanente parcial, pensión de invalidez y pensión de sobrevivientes (Ministerio del Trabajo, 2019)

Las ARL, tienen una serie de obligaciones como se contemplan a continuación, algunas de ellas según Decreto 1072 de 2015..

Afiliación, registro y recaudo de las cotizaciones.

Garantizar la prestación del servicio de salud para atender el ATEL

Reconocer las prestaciones económicas y asistenciales

Realizar actividades de prevención, asesoría y evaluación de riesgos laborales

Promover y divulgar programas de medicina laboral, higiene y seguridad industrial.

Priorizar las actividades de asesoría según necesidades de la empresa. (Ministerio del Trabajo, 2016)

EL ITE Siglo XXI, como entidad para la formación para el trabajo y desarrollo humano, en el área del conocimiento del sector eléctrico y teniendo en cuenta, los riesgos que conllevan la operación de actividades asociadas a dicho sector, la protección de la vida y seguridad humana, brindar un clima de seguridad del entorno laboral y operaciones sostenibles y autosustentables, son parte de los propósitos de especial interés, que atañe no sólo al ITE Siglo XXI, sino que se

encuentran expuestos a Resolución 90708 de 2013, por la cual se expide el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas –RETIE. (Ministerio de minas y energía, 2013)

El RETIE, según ICONTEC (1998) establece:

“...exigencias y especificaciones que garantizan la seguridad con base en el buen funcionamiento de las instalaciones, la confiabilidad, calidad y adecuada utilización de productos, fijando los parámetros mínimos de seguridad en las instalaciones eléctricas. Garantiza además la calidad y servicio adecuado en instalaciones, equipos y productos usados en la generación, transmisión, transformación, distribución y utilización de la energía eléctrica para cumplir sus objetivos:

Protección de la vida y seguridad humana

Protección de la vida animal o vegetal

Preservación del medio ambiente

Prevención de prácticas que puedan inducir al error al usuario”. (ICONTEC, 1998)

En Colombia, no solo el RETIE, de obligatorio y estricto cumplimiento, indica condiciones para la protección de seguridad y salud en el trabajo en materia eléctrica. Existe otro elemento, basado en el desarrollo de sistemas de gestión internacionales, elaborado por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC), llamado Norma Técnica Colombiana (NTC) NTC 2050, Código Eléctrico Colombiano, el cual tiene como objetivo: “ la salvaguardia de las personas y de los bienes contra los riesgos que pueden surgir por el uso de la electricidad” (UNIPAMPLONA, 2014).

Dicho documento:

contiene disposiciones que se consideran necesarias para la seguridad. El cumplimiento de estas y el mantenimiento adecuado darán lugar a una instalación prácticamente libre de riesgos, pero no

necesariamente eficiente, conveniente o adecuada para el buen servicio o para ampliaciones futuras en el uso de la electricidad (UNIPAMPLONA, 2014).

La limitación de la NTC 2050, radica en que el código, no tiene intención de marcar especificaciones de diseño, ni ser manual de instrucciones para personal no calificado (UNIPAMPLONA, 2014). Es de aplicación voluntaria para algunos de sus ítem.

Son obligatorios los primeros siete (7) capítulos, así:

Cap. 1. Definiciones y requisitos generales para instalaciones eléctricas.

Cap. 2. Los requisitos de alambrado y protecciones.

Cap. 3. Los métodos y materiales de las instalaciones.

Cap. 4. Los requisitos de instalación para equipos y elementos de uso general.

Cap. 5. Los requisitos para ambientes especiales.

Cap. 6. Los requisitos para equipos especiales.

Cap. 7. Las condiciones especiales de las instalaciones (ICONTEC, 1998).

El ITE Siglo XXI, como entidad de formación para el trabajo, y cobijada por los parámetros del Ministerio de Educación Nacional (MEN), debe adoptar en términos de SG SST, el documento Manual Integral de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo MEN (Ministerio de Educación Nacional, 2019).

Dentro de los parámetros propuestos en dicho documento por el Ministerio de Educación Nacional (2019), se generan acciones para que el MEN, propenda por la implementación del Sistema Integrado de Gestión, acorde con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), para garantizar eficacia, eficiencia, efectividad y el respeto por el

medio ambiente en el logro de objetivos institucionales y la satisfacción del cliente y partes interesadas (Ministerio de Educación Nacional, 2019).

Dentro de las políticas del sistema integrado de gestión, la seguridad y salud en el trabajo se establece como un modelo referencial así:

Seguridad y Salud en el Trabajo: implementar ambientes de trabajo seguros que permitan el bienestar de las personas, gestionar los riesgos y peligros mediante actividades de prevención de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral, así como la promoción de hábitos de vida saludable

Hipótesis

Según Hernández et al (2014), la definición de Hipótesis se refiere a:” las Explicaciones tentativas del fenómeno investigado que se enuncian como proposiciones o afirmaciones” (Hernandez, 2014).

Indican además, lo que se trata de probar y es como una explicación tentativa, de lo que se investiga (Hernandez, 2014).

Hipótesis de trabajo

Según Hernández et al (2014), la definición de Hipótesis de investigación se refiere a:” proposiciones tentativas sobre las posibles relaciones entre dos o más variables” (Hernandez, 2014).

Por lo tanto, la hipótesis para este trabajo de investigación sobre el diseño de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el Instituto Técnico de Educación Siglo XXI de la ciudad de Armenia, Quindío, mejora las condiciones seguras de trabajo y bienestar laboral.

Hipótesis nula

Según Hernández et al (2014), la definición de Hipótesis Nula se refiere a:” las proposiciones que niegan o refutan la relación entre variables” (Hernandez, 2014) 114.

Por lo tanto, la hipótesis nula para este trabajo de investigación sobre el diseño de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el Instituto Técnico de Educación Siglo

XXI de la ciudad de Armenia, Quindío, no mejora las condiciones seguras de trabajo y bienestar laboral.

Hipótesis alterna

Según Hernández et al (2014), la definición de Hipótesis Alterna se refiere a: “las posibilidades diferentes o alternas de las hipótesis de investigación y nula” (Hernandez, 2014).

Por lo tanto, la hipótesis alterna para este trabajo de investigación sobre el diseño de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el Instituto Técnico de Educación Siglo XXI de la ciudad de Armenia, Quindío, ayuda a mejorar el fomento de la cultura de autocuidado en la seguridad y salud en el trabajo.

|

Marco Metodológico

Un marco metodológico según Unitec (2019) es:

Conjunto de acciones destinadas a describir y analizar el fondo del problema planteado, a través de procedimientos específicos que incluye técnicas de observación y recolección de datos, determinando “Como” se realizará el estudio. Esta tarea consiste en hacer operativos los conceptos y elementos del problema que estudiamos” (UNITEC, 2019)

La metodología descriptiva es:

” ...el procedimiento usado en ciencia para describir las características del fenómeno, sujeto o población a estudiar. A diferencia del método analítico, no describe el porqué de los fenómenos, sino que se limita a observar lo que ocurre sin buscar una explicación. Normalmente, no comprende el empleo de hipótesis, ni predicciones.” (LIFEDER, 2019)

Para el Diseño de SG SST en el ITE Siglo XXI de la ciudad de Armenia, Quindío, se desarrolló como marco metodológico, una investigación Descriptiva, con enfoque cualitativo y cuantitativo, aplicando paradigmas constructivista y positivista, en su orden.

Paradigma

El concepto de paradigma enunciado por Thomas Kuhn se define como: “logros científicos que generan modelos que, durante un período más o menos largo, y de modo más o menos explícito, orientan el desarrollo posterior de las investigaciones exclusivamente en la búsqueda de soluciones para los problemas planteados por estas” (UNITEC, 2019) .

En esta investigación se generaron dos tipos de Paradigma, acordes al enfoque de investigación cualitativo y cuantitativo. El Enfoque Cualitativo atendió al Paradigma Constructivista y el Enfoque Cuantitativo, atendió al paradigma Positivista.

Para definir el Paradigma Constructivista, Ramos (2015) en el documento Los Paradigmas de la Investigación Científica, indica que:

Hernández et al. (2010) afirman que el constructivismo es un sustento para la investigación cualitativa, e indican las siguientes afirmaciones como aportaciones principales de este paradigma: • La realidad se la construye socialmente desde diversas formas de percibirla. • El saber se construye de forma social por los participantes en el proceso investigativo. • La investigación no es ajena a los valores del investigador. • Los resultados no pueden ser generalizados en forma ajena al contexto y el tiempo. (Ramos, 2015)

Igualmente, Ramos (2015), afirma que: “los resultados de la investigación, basados en el constructivismo, son producto de la construcción, que realizan tanto el investigado, como el investigador, producto de una interacción subjetiva” (Ramos, 2015).

Parte de la interacción subjetiva, mencionada por el autor, se prueba, indicando, que la investigadora, es Técnica Laboral por Competencias en Electricista Residencial, y que el investigado, funge además, como Presidente de la Asociación de Técnicos y Tecnólogos Electricistas, Electromecánicos y Afines del Quindío (ATEEQ), y fue docente de la investigadora. Evidencia además, que el objeto de investigación se fundamentó en un aporte voluntario, al sector eléctrico de la región, beneficiando a la comunidad educativa del ITE Siglo XXI.

De igual manera,

Como también se generó un paradigma positivista, ya que analiza datos establecidos dentro de una ciencia exacta, para luego adaptarse a través del análisis en una ciencia social (Ramos, 2015). Este proceso se evidencia, cuando se aplican las herramientas metodológicas contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019.

Tipo de Estudio

El tipo de estudio de la presente investigación es descriptivo.

Se inició con un proceso de observación en el ITE Siglo XXI, evidenciando la ausencia del SG-SST. se tomaron datos, se consultaron fuentes primarias y secundarias, para el posterior análisis., que determinaron ciertos resultados, acordes a la pregunta de investigación sobre cuál es el nivel de Implementación del SG SST del ITE Siglo XXI y cuya hipótesis intentará probar que el Diseño del SG SST en el ITE Siglo XXI, mejorará las condiciones seguras de trabajo y bienestar laboral.

Enfoque

Atendiendo las condiciones de la metodología descriptiva, se tiene en cuenta, que una de las características más representativas de dicho método, es atender un enfoque cualitativo, teniendo en cuenta, que se emplea además, cuando se tiene poca información del fenómeno, como es este caso. Produce datos descriptivos, basados en los análisis de categorías abiertas (Ramos, 2015).

Si bien algunos procesos, se basaron en la observación, también se utilizaron herramientas de ley como las contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019, generando un enfoque netamente cuantitativo, que determinaron el grado de cumplimiento o de avance, los cuales deben ser analizados como ciencia social y/o ciencia exacta.

Alcance

El diseño del SG SST del ITE Siglo XXI se generó para ser aplicado en toda la institución, tanto comunidad educativa, como algunos componentes de la Infraestructura.

No incluyó las todas las fases de adecuación, y transición del SG SST con estándares mínimos, contemplados en el Artículo 25 de la Resolución 312 de 2019 (Ministerio del Trabajo, 2019).

Se constituyó como documento base, para el proceso de Implementación del SG SST, que posteriormente efectuará el ITE Siglo XXI de la ciudad de Armenia, Quindío,

Limitaciones

Las limitaciones para el proceso de diseño del SG SST fueron principalmente, la ausencia de educandos, instructores y personal administrativo, para el segundo período de 2019.

Como existe incumplimiento, según Artículo 25. Fases de adecuación, transición y aplicación para la implementación del Sistema de Gestión de SST con Estándares Mínimos. 5 de la Resolución 312 de 2019. (Ministerio del Trabajo, 2019), es necesario que el ITE Siglo XXI; genere la rápida implementación..

Es importante y perentorio, para cualquier organización en Colombia, la implementación del SG-SST, porque:

“...en caso de incumplimiento por parte de las empresas, por remisión expresa del artículo 36 de la Resolución 0312, podrán ser acreedoras de las sanciones establecidas en el Artículo 91 del Decreto 1295 de 1994 y lo dispuesto en el capítulo 11 del Decreto 1072 del 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, las cuales pueden ir hasta los 500 S.M.M.L.V., lo que equivalen a \$414.058.000, dependiendo de la gravedad de la infracción.

Así mismo, cuando se detecten condiciones que pongan en peligro la vida, la integridad y la seguridad personal de los trabajadores, se podrá disponer del cierre temporal o definitivo del lugar del trabajo, así como la paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas por inobservancia de las normatividad sobre prevención de riesgos laborales”. (RUSSELL BEDFORD, 2019).

Como limitación importante, se evidenció, la ausencia de flujo de caja, que no ha permitido la implementación del SG SST.

Sin cohortes, no hay procesos de financiación. Si bien, se han generado con anterioridad, procesos de alianzas, para lograr cohortes, no se ha podido alcanzar un punto de equilibrio, que permita, el normal funcionamiento del ITE.

El ITE Siglo XXI, no tiene un proceso de reconocimiento apropiado dentro del ámbito comercial del departamento.

No tiene definidas estrategias de marketing, que permitan posicionarlo, como una entidad de formación para el trabajo y desarrollo humano, teniendo en cuenta, que a nivel regional, la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Quindío, posee un instituto técnico de educación, el cual oferta, un Técnico Laboral por Competencias en Electricista Residencial y este sí posee la estructura de apalancamiento, para generar estrategias de difusión y se articula como integrante del Servicio Nacional de Empleo (COMFENALCO QUINDÍO, 2019).

Como limitación adicional, se tiene, que se solicitó por correo electrónico en el mes de Octubre de 2019, a la entidad a POSITIVA ARL, para el suministro de las herramientas y formatos aplicables en términos de SG SST de: Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019.

A la fecha de la presentación del trabajo en Noviembre 11 de 2019, aún no habían sido enviados, razón por la cual, es necesario, que se envíe mediante derecho de petición la atención y acompañamiento que requiere el ITE en dicho sentido.

Como alternativa, se utilizaron las herramientas que suministra la ARL SURA (ARL SURA, 2019) (ARL SURA, 2019), que se referencian más adelante, y que tienen limitaciones para su aplicación.

Contexto

Identificación ITE Siglo XXI.

Tabla 5. Identificación del ITE Siglo XXI

| Ítem | Información |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Nombre | Instituto Técnico de Educación Siglo XXI |
| Nit | 9726285-1 |
| Dirección | Cra 24A Cl 6 Barrio Niágara. Sede Principal CASD Santa Eufrasia |
| Ciudad | Armenia, Quindío. |
| Teléfonos | 3137008729 - 311 632 89 77 – 096 748 67 30 |
| Correo | info@itesiglo21.com |
| Página web | http://www.itesiglo21.com |
| Sector | Privado |
| Carácter | Mixto |
| Jornada | Nocturna y Sabatina |
| Actividades | Actividad Principal: Educación Media Técnica y de formación Laboral |

Actividades Secundarias:

Instalaciones Eléctricas

Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado

Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil

Licencia de funcionamiento:

Resolución 781 del 27 de Febrero de 2015. Secretaría de Educación de Armenia..

Representante Legal:

Víctor Andrés Varela Falla

Director:

Víctor Hugo Varela Meléndez

Nota: Recuperado de <http://itesiglo21.com/index.html> y fuentes primarias del ITE Siglo XXI.

Tabla 6. Clasificación de Riesgo ITE Siglo XXI

| Clase de riesgo | Código CIIU | Dígitos adicionales | Actividad económica |
|------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | 8523 | | Educación media técnica y de formación laboral |
| V | 4321 | | Instalaciones eléctricas |
| V | 4322 | | Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado |
| V | 4330 | | Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería |
| V | 3411 | | Suministro de vapor y agua caliente Empresas dedicadas a la captación, depuración y distribución de agua, incluye la empresas de servicios de acueducto y/o alcantarillado, las plantas de tratamiento de aguas blancas. |

Recuperado de fuentes primarias ITE SIGLO XXI y de

https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%201607%20DE%202002.pdf .

Clases de riesgo según Decreto 1607 de 2002 (Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 2002).

La actividad 8523, se homologa como actividad 8050 según CIIU elaborada por la DIAN para el año 2012, el cual se clasifica como Riesgo I. Se efectúa la salvedad: "...educación superior, hace referencia a empresas dedicadas a especializaciones y posgrados cuando se realicen actividades prácticas, se asimilarán al riesgo del centro de trabajo" (ARL SURA, 2016).

Entonces, el centro de trabajo se constituye como Riesgo V, con la actividad 4321, Instalaciones Eléctricas, ya que se constituye como Centro de Trabajo, para los efectos de las

prácticas académicas, contempladas dentro del objeto social del Instituto, según Decreto 1607 de 2002. (Ministerio de trabajo y seguridad social, 2002).

Historia.

El Instituto Técnico de Educación ITE Siglo XXI, nació el 22 de Julio de 2014, como un proyecto educativo, para responder las necesidades referentes a educación formal y desarrollo para el trabajo, en el sector eléctrico, teniendo en cuenta la necesidad por demanda de técnicos electricistas especializados, principalmente en Liniería.

Los Técnicos y tecnólogos en electricidad y electrónica del sector, debían desplazarse a ciudades como Bogotá, Cali o Medellín, para acceder a educación técnica especializada como Liniería. Se concibió no sólo, para responder a la demanda de Técnicos Electricistas en Liniería y otras especialidades eléctricas, se concibió para ser un ente articulador desde la academia, con el sector eléctrico del departamento, con el gremio de los técnicos electricistas, trabajando en convenio con entidades como el prestador de servicio de energía en el departamento como la EDEQ S.A. E.S.P), la Asociación de Técnicos, Tecnólogos Eléctricos, Electromecánicos y Afines del Quindío (ATEEQ), Consejo Nacional de Técnicos Electricistas de Colombia (CONTE), entidad encargada de expedir las matrículas profesionales de los técnicos electricistas, Asociación Colombiana de Ingenieros, Capítulo Quindío (ACIEM) e Instituto Técnico de Educación Comfenalco Quindío, que juegan un papel preponderante en el sector eléctrico del departamento del Quindío, brindando además una educación de calidad, con la ventaja de ofrecer programas económicos, con posibilidades de financiación directa.

Se formalizó mediante Resolución 4037 del 2 de diciembre de 2014, expedida por la Secretaría de Educación de Armenia. (ITE SIGLO XXI, 2019).

Estableció su sede, en la Institución Educativa CASD Hermógenes Maza, en modalidad de convenio de asociación.

Teniendo en cuenta, que el actual director del ITE Siglo XXI, ha sido coordinador del área de industria de media superior y actualmente es coordinador del programa de sabatinos (formación para adultos) y coordinador de Primaria de dicha institución, genera, con ACIEM; ATEEQ; EDEQ; y otras empresas del sector eléctrico, alianzas estratégicas, en pro del desarrollo del sector eléctrico del departamento.

Filosofía

La misión de la institución es:

“El Instituto para el trabajo y desarrollo humano SIGLO XXI, contribuye a la formación de personas integras altamente competitivas, creativas e innovadoras que impulsan la tecnología y la productividad, construye capital social, mejorando la calidad de vida de la comunidad en general, a través del liderazgo y la responsabilidad social, brindando un portafolio de servicios integrales de alto impacto social, para satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes (ITE SIGLO XXI, 2019).

La visión de la institución es: Seremos la Institución líder de la región en la prestación de servicios de capacitación de calidad, con excelente capacidad administrativa y gestión eficiente de recursos, que garanticen la autosostenibilidad, la rentabilidad financiera y la inversión social. (ITE SIGLO XXI, 2019)

La política de calidad es:

Propender por la eficiencia y eficacia de nuestros servicios, a través de la mejora continua de nuestros procesos, fundamentados en la docencia, la investigación y la proyección social, articulados con el sector productivo y encaminado a proveer la satisfacción de la comunidad en el servicio prestado. (ITE SIGLO XXI, 2019)

Los valores corporativos del ITE Siglo XXI son:

Integridad: Definido como el buen actuar, coherentemente conforme a lo que se dice, se siente y se piensa.

Compromiso: Definido como asumir retos que coadyuven al logro de los objetivos de la organización, en forma eficiente y eficaz.

Eficiencia: Capacidad de obtener los máximos resultados con la menor cantidad de recursos, procurando la auto sostenibilidad del Instituto y el cumplimiento de sus objetivos sociales.

Respeto y Tolerancia: Definido como la capacidad de aceptar a los demás tal y como son, con sus cualidades y falencias.

Honestidad: Conducta recta, de acuerdo con la moral y las buenas costumbres, que lleva a la observancia de las normas. Definida como el obrar con lealtad, dedicación y responsabilidad en todos y cada uno de nuestros actos y deberes cotidianos. Se da con nuestro accionar en todas las manifestaciones del trabajo y el compromiso con la institución y con los usuarios.

Responsabilidad: Cumplimiento de las obligaciones con consideración de los actos frente a terceros. Definido como la oportuna observancia de funciones y procedimientos.

Sentido de Pertenencia: Definido como la manera de realizar un trabajo o labor, con todo el esmero, la voluntad, el conocimiento y entrega a la institución. (ITE SIGLO XXI, 2019)

Participantes.

Los participantes o actores de la presente investigación serían los miembros de la comunidad educativa, constituida, por Personal Directivo, Personal Administrativo, Personal Docente y Educandos, sumada la infraestructura de la institución.

Para el Segundo Semestre del año 2019, no había cohortes, por no tener estudiantes, razón la cual, no se efectuaron procesos de contratación de personal docente y/o administrativo.

El Director de la Institución, fue el único participante, ya que permanece dentro de las instalaciones por ser coordinador de primaria de la Institución CASD, con quien el ITE Siglo XXI tiene convenio.

Universo.

El universo para esta investigación fue el director del ITE Siglo XXI, por ser el único actor de la comunidad educativa del ITE Siglo XXI, por los motivos anteriormente expresados en los participantes no hay estudiantes.

Población.

La población objeto de esta investigación se basó en el único integrante de la comunidad educativa: El director del ITE Siglo XXI. Se indica que para el semestre II de 2019, no hay estudiantes y por ello, el universo, se convierte en población y en muestra.

Muestra.

Se efectuó una muestra del 100% de la totalidad de la población, teniendo en cuenta que es el director del ITE Siglo XXI, recordando que no hay cohortes, estudiantes, personal administrativo o docente.

Cabe notar que el Director, es el único funcionario de planta, adscrito al ITE Siglo XXI y desarrolla diferentes funciones, teniendo contacto con entes de control y regulación en materia de educación, aunque por motivos de ausencia de flujo de caja, no percibe ingresos, y el proceso de afiliación de seguridad social, lo efectúa como Coordinador de Primaria del CASD Santa Eufrasia.

El muestreo se constituyó, como muestreo no probabilístico intencional, ya que al convertirse el director, en el único integrante de la población, generó una selección directa e intencionada del individuo (UNITEC, 2019).

Variables

Las variables utilizadas dentro de la presente investigación corresponden a lo planteado dentro de cada uno de los objetivos específicos así,

Cualitativas

Promover condiciones seguras de trabajo y el bienestar laboral en toda la comunidad académica, previniendo accidentes de trabajo y enfermedades laborales para mantener la calidad de vida de cada uno de los miembros de la comunidad.

Mejorar las condiciones de trabajo de cada uno de los empleados contratistas y de planta del Instituto.

Brindar los recursos y condiciones para el diseño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Cuantitativas

Generar y adaptar 52 plantillas de gestión documental y documentos base, como insumos, para el diseño del SG SST, acordes a la Resolución 312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015, suministrados por POSITIVA para empresas cliente (POSITIVA, 2015), Ministerio del Trabajo para Mipymes (Ministerio del Trabajo, 2016) y ARL SURA (ARL SURA, 2019)

Adaptar, elaborar y aplicar el documento Evaluación Inicial en SG SST establecida en el Decreto 1072 de 2015. (POSITIVA ARL, 2016)

Adaptar, elaborar y aplicar el documento Estándares mínimos en SG SST establecido en el capítulo III, artículo 16, según Resolución 312 de 2019. (ARL SURA, 2019)

Adaptar, elaborar y aplicar el documento Tabla de Valores y Calificación establecida en el capítulo III, artículo 27, según Resolución 312 de 2019 (ARL SURA, 2019).

Adaptar, elaborar y aplicar el documento Lista de Chequeo Gestión Documental establecida en el Decreto 1072 de 2015. (AXA Colpatria, 2015)

Herramientas, instrumentos, materiales y equipo.

Los instrumentos utilizados, para esta investigación, están contemplados, tanto en el Decreto 1072 de 2015, como en la Resolución 312 de 2019, muchos de ellos, establecidos por las ARL: SURA; POSITIVA; AXA Colpatria, etc.

La ARL POSITIVA, surte los procesos de suministro de documentación y formatos en términos de SG SST, ya que el ITE Siglo XXI; se encuentra afiliado a la misma, aunque para la presente investigación, se solicitó apoyo mediante mesa de ayuda, pero no fue posible el suministro de las herramientas por parte de esta. Sin embargo se utilizaron algunos insumos encontrados mediante búsqueda en páginas web, como el documento, Guía de para la elaboración del Sistema de Gestión SG SST (POSITIVA, 2015), así como Formato de Encuesta Sociodemográfica (POSITIVA ARL, 2015) y Evaluación Inicial (POSITIVA ARL, 2016).

Parte de las plantillas y gestión documental como base del diseño de SG SST, fueron tomados de documento web, Implementación del SG SST, diseñado por la ARL SURA. (ARL SURA, 2019)., así como estándares mínimos en SG SST según resolución 0312 de 2019. (ARL SURA, 2019).

El formato Lista de Chequeo de Gestión Documental, fue tomado del documento web, del mismo nombre elaborado por AXA Colpatria (AXA Colpatria, 2015).

Los instrumentos, herramientas e insumos utilizados, dan respuesta a algunos de los objetivos específicos como:

- Evaluación Inicial de SG SST, según Decreto 1072 de 2015.
- 42 Plantillas para la implementación del SG SST según Decreto 1072 de 2015 y otras normas.

- Estándares mínimos en SG SST según Resolución 312 de 2019.
- Tabla de Valores y Calificación establecida en el capítulo III, artículo 27, según Resolución 312 de 2019
- Lista de chequeo de Gestión Documental Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

Para los documentos anteriormente enunciados, se muestran en imagen en el Ítem Anexos y la relación de estos en el Ítem Resultados.

Todos los

Procedimiento.

La presente investigación se desarrolló mediante la aplicación de instrumentos contemplados en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019.

Para establecer el Diseño del SG-SST, se tuvo en cuenta el Ciclo PHVA.

Según SAFETYA (2016), "...el ciclo PHVA es un procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo del SG-SST y que le da solidez a todo el proceso" (SAFETYA, 2016).

El Ciclo PHVA, incluye cuatro pasos o procedimientos así:

Planificar: se deben trazar los planes que permitan mejorar la salud y la seguridad de los trabajadores, definiendo qué se está haciendo de manera incorrecta, o qué se puede hacer de un mejor modo.

Hacer: llevar a cabo las medidas que se han planificado

Verificar: examinar las acciones y procedimientos para comprobar si se están consiguiendo los resultados esperados

Actuar: implementar medidas de mejora para elevar la eficacia de todas las acciones en materia de seguridad y salud en el trabajo. (SAFETYA, 2016)

La Planificación es el eje central del sistema de gestión, y está planteada bajo el siguiente esquema, según SAFETYA (2016):

Paso 1. Evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Paso 2. Identificación de peligros, Evaluación, Valoración de los Riesgos y Gestión de estos.

Paso 3. Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo

Paso 4. Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y asignación de recursos. (SAFETYA, 2016)

De igual manera, se tomaron como base, las fases contempladas en la Resolución 0312 de 2019, contemplaron las fases de adecuación y transición del SG SST con estándares mínimos, teniendo en cuenta, que su aplicación, sólo se efectuó para algunos ítem de la evaluación inicial, al igual, que algunos ítem de la planificación.

Esta investigación se desarrolló por etapas, las cuales fueron:

Etapas 1. Caracterización del ITE Siglo XXI.

Exploración inicial y entrevista con director

Observación directa y registro fotográfico

En dicho etapa, se tomaron los datos contemplados dentro del Contexto institucional, y se consultaron fuentes primarias, como Estudio de Mercado Preliminar ITE Siglo XXI (ITE SIGLO XXI, 2014), así como el PROYECTO PEI del ITE Siglo XXI (ITE SIGLO XXI, 2014) y las fichas de los programas de la institución (ITE SIGLO XXI, 2019), así como su archivo central, donde están radicados Acta de Constitución, Certificado de Cámara de Comercio, Resoluciones y demás documentos de carácter legal, que permiten el funcionamiento de la institución.

La caracterización hizo parte del Ciclo PHVA, en su componente Planeación

Etapas 2. Aplicación de instrumentos y herramientas.

Luego de efectuar y consolidar la información correspondiente al Contexto de la Institución, y antecedentes, así como la justificación y planteamiento del problema, entre otros, se

procede a construir, elaborar, adaptar o aplicar, diferentes herramientas e instrumentos, que generan la construcción del Diseño de SG SST en el ITE Siglo XXI: según

La aplicación de instrumentos y herramientas hizo parte del Ciclo PHVA, en todos sus componentes, mediante el desarrollo documental en cada ciclo. Sólo fue posible la aplicación de instrumentos en la Fase de Planeación.

Los instrumentos se relacionaron en el anterior ítem, así como en los anexos.

Etapa 3. Consolidación de información y análisis de resultados

Se aplicaron las herramientas contempladas en el Instrumentos, herramientas y equipos. Esta etapa se evidencia en el análisis de resultados, del presente documento. Donde se listan uno a uno los insumos suministrados por las ARL, así como los ejercicios desarrollados para la presente investigación.

Etapa 4. Diseño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el ITE Siglo XXI

Con los datos obtenidos de Instrumentos, herramientas y equipo, se procede a recopilar y construir la base del documento, Diseño del SG SST en el ITE Siglo XXI, el cual está compuesto por los elementos de los objetivos específicos de la presente investigación.

Se consolidaron dichos instrumentos, en un documento Excel, que se entregó a la Dirección del ITE, para ser usados como referencia en la posterior implementación del SG SST..

Estos documentos, se socializan uno a uno en los anexos, del presente documento.

Posteriormente, se efectuó el proceso de elaboración de Conclusiones, Discusión y, Recomendaciones que se presentan en cada uno de los siguientes Ítem.

Análisis de Resultados

A continuación se presenta el análisis de resultados, de acuerdo a lo desarrollado para cada objetivo específico, así:

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Generar y adaptar 51 plantillas de gestión documental, como insumos base para la implementación del SG SST del ITE Siglo XXI

RESULTADO

Según el enfoque cuantitativo, se generaron y adaptaron 51 documentos, mediante el desarrollo de archivos digitales en programas de Microsoft Office (Word y Excel), basados en instrumentos e insumos suministrados o de referencia, de las ARL: Positiva, SURA y AXA Colpatria.

Los documentos se relacionan en la siguiente tabla.

Tabla 7. Relación Gestión Documental SG SST y herramientas

| ANEXO | NO | DOCUMENTO | FUENTE |
|-------|----|----------------------------------------|------------------|
| Anexo | 1 | Lista de gestión documental SG SST | Propia |
| Anexo | 2 | Actas de reunión | Propia |
| Anexo | 3 | Listado Asistencia | Propia |
| Anexo | 4 | Comunicados | Propia |
| Anexo | 5 | Guía para la implementación del SG-SST | (POSITIVA, 2015) |

| | | | |
|-------|---|--------------------------------------|------------------|
| Anexo | 6 | Generalidades y Objetivos del SG SST | (ARL SURA, 2019) |
|-------|---|--------------------------------------|------------------|

| ANEXO | NO | DOCUMENTO | FUENTE |
|--------------|-----------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Anexo | 7 | Política y Objetivos de la Política del SG | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 8 | Control de la Gestión Documental | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 9 | Funciones Integrantes SG SST | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 10 | Evaluación Inicial SST | (POSITIVA ARL, 2016) |
| Anexo | 11 | Listado Registro Capacitaciones | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 12 | Proceso de Inducción | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 13 | Registro de Inducción | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 14 | Evaluación de Inducción | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 15 | Procedimiento de Identificación de Riesgos y Peligros | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 16 | Clasificación de Riesgos | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 17 | Matriz de Peligros y Riesgos | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 18 | Seguimiento Accidentes de Trabajo | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 19 | Seguimiento Enfermedad General y Laboral | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 20 | Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 21 | Indicadores de Actividades de SST | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 22 | Encuesta Sociodemográfica | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 23 | Perfil Sociodemográfico | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 24 | Plan de Trabajo | (ARL SURA, 2019) |

| | | | |
|-------|----|-------------------------------------|------------------|
| Anexo | 25 | Procedimiento de gestión de cambios | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 26 | Gestión de Cambios | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 27 | Procedimiento de EPPS | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 28 | Matriz de Selección de EPPS | (ARL SURA, 2019) |

| ANEXO | NO | DOCUMENTO | FUENTE |
|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Anexo | 29 | Procedimiento de Inspecciones de Seguridad | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 30 | Reporte de Condiciones de SST | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 31 | Plan de Emergencias | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 32 | Presupuesto | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 33 | Procedimiento de Inspecciones de Contratistas | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 34 | Seguimiento Exámenes de Ingreso, Periódicos o de retiro | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 35 | Procedimiento de Vigilancia Epidemiológica para la Conservación Auditiva | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 36 | Convocatoria Conformación Comité de Convivencia | |
| Anexo | 37 | Elección y Conformación Comité de Convivencia | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 38 | Convocatoria Conformación Comité de COPASST | |
| Anexo | 39 | Elección y Conformación COPASST | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 40 | Estándar General de Seguridad para Bodegas y Plantas | (ARL SURA, 2019) |

| | | | |
|-------|----|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| Anexo | 41 | Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes laborales | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 42 | Formato de Investigación de Incidentes y Accidentes Laborales | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 43 | Formato de ATEL aprendido | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 44 | Auditoría y revisión por la dirección | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 45 | Informe Auditoría | (ARL SURA, 2019) |

| ANEXO | NO | DOCUMENTO | FUENTE |
|-------|----|-------------------------------------------|------------------------|
| Anexo | 46 | Acciones Preventivas y Correctivas | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 47 | Mejora Continua | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 48 | Estándares Mínimos de SG-SST | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 49 | Tabla de Valores y Calificación de SG SST | (ARL SURA, 2019) |
| Anexo | 50 | Lista Chequeo Documental | (AXA Colpatria, 2015) |
| Anexo | 51 | Matriz de requisitos Legales | (ARL SURA, 2019) |

Gracias al desarrollo de este objetivo, se pudo generar la base del SG SST, teniendo en cuenta que el grado del avance de la mayoría de los SG SST, se debe al desarrollo de la Gestión Documental, que sirve de apoyo para el proceso de Implementación de SG STT, ya que son elementos constitutivos de cada uno de los programas del SG SST y del Ciclo PHVA del mismo.

Como se indica más adelante, el estado de avance luego de la aplicación de las herramientas insumo por parte de las ARL, el avance del diseño del SG SST, permitió alcanzar un nivel del 45% del total de los ítems contemplados, gracias al desarrollo de la gestión documental del SG SST.

De manera adicional, el anterior resultado, contrasta con el estado de avance contemplado en la aplicación del Instrumento Evaluación Inicial del SG SST; que evidencia un avance del 16,3%.

Esto se debe a la facilidad que ofrece la Resolución 312 de 2019, para Mipymes y otros, referente a la obligatoriedad de esta y lo evaluado en sus procesos, ya que es más exigente lo

contemplado dentro del Decreto 1072 de 2015, que en lo contemplado en la Resolución 312 de 2019.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Adaptar, elaborar y aplicar el documento Evaluación Inicial en SG SST establecida en el Decreto 1072 de 2015. (POSITIVA ARL, 2016)

RESULTADO

Se aplicó la herramienta Evaluación Inicial en SG SST suministrada por POSITIVA ARL obteniendo los siguientes resultados:

De los programas de SG SST se tuvo

| No. | PROGRAMA | EVALUACIÓN S&SO INICIAL | ACCIONES POR REALIZAR | SELECCIÓN | % META |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|---------------|
| 1 | 1. PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL | 18% | IMPLEMENTAR | X | 100,0% |
| | 2. PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN | 11% | IMPLEMENTAR | X | 100,0% |
| | 3. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y | 28% | IMPLEMENTAR | X | 100,0% |
| | 4. PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN | 12% | IMPLEMENTAR | X | 100,0% |
| | 5. PROGRAMA INVESTIGACIÓN DE | 36% | IMPLEMENTAR | X | 100,0% |
| 2 | 6. PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL | 9% | IMPLEMENTAR | X | 100,0% |
| | 7. PROGRAMA GESTIÓN EN LA PREVENCIÓN | 6% | IMPLEMENTAR | X | 100,0% |
| 3 | 8. PROGRAMAS DE VIGILANCIA | 6% | IMPLEMENTAR | X | 100,0% |
| 4 | 9. SISTEMA DE GESTIÓN EN SST | 18% | IMPLEMENTAR | X | 100,0% |
| TOTAL | | 16,3% | | | 100,0% |
| CALIFICACIÓN GLOBAL EN LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | | | BAJO | | |

Figura 6. Calificación Global de la SG SST y valores por Programas del SG STT. Fuente:

(POSITIVA ARL, 2016)

La calificación total, fue del 16.3%, y la calificación global en la GS SST fue Bajo. Se indica que las acciones por realizar son implementar el SG-SST de manera inmediata, para evitar contravenciones y multas de carácter legal.

El diagnóstico inicial del SG SST en sus 88 componentes y de acuerdo al Ciclo PHVA, obtuvo luego de su aplicación:

| Diagnóstico inicial del Sistema de Gestión | Verificar y Actuar | Hacer | Planeación | Sin gestión |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|------------|-------------|
| 1. PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 2. PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | 0 | 1 | 2 | 7 |
| 3. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL | 2 | 1 | 1 | 7 |
| 4. PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD | 3 | 0 | 2 | 5 |
| 5. PROGRAMA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO | 0 | 0 | 3 | 7 |
| 6. PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE | 0 | 0 | 3 | 7 |
| 7. PROGRAMA GESTIÓN EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES | 0 | 0 | 2 | 7 |
| 8. PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA | 0 | 0 | 2 | 8 |
| 9. SISTEMA DE GESTIÓN EN SST | 0 | 1 | 3 | 4 |
| Total de Item evlauados por fase del ciclo PHVA | 5 | 3 | 24 | 56 |

Figura 7. Resultado por gestión y programas del Ciclo PHVA. Fuente: (POSITIVA ARL, 2016)

Lo que demuestra que:

- De los nueve programas de gestión, sólo se han generado procesos en 32 de ellos, que corresponden a 36.36%, teniendo en cuenta que muchos de ellos, sólo cuentan con los formatos, más no con el desarrollo de las actividades planteadas en por el Decreto 1072 de 2015.
- El Ciclo PHAV, con más intervención, corresponde a Planeación con 24 procesos en avance, que corresponden a 27.27%. y el menor intervención es el de Hacer con un avance del 3.04%.

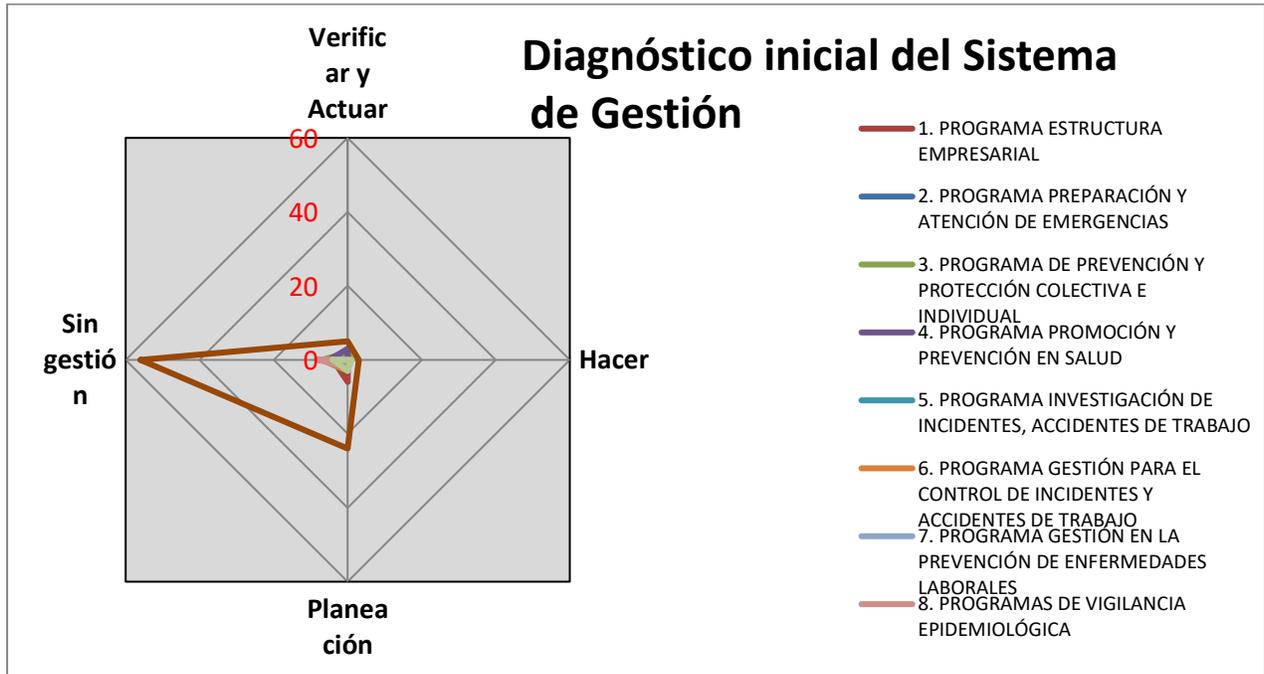


Figura 8. Diagnóstico inicial del Sistema de Gestión. Fuente: (POSITIVA ARL, 2016)

La interpretación de la Figura No. 8, se refiere a la desviación estándar que procede de la aplicación del insumo, que evidencia que la desviación, está orientada a los procesos Sin Gestión.

A continuación se referencian los procesos de en cada uno de los programas del SG SST, en los que se estableció algún grado de avance.

| La organización requiere disponer de planes para gestionar los siguientes | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEMS | |
| EVALUACIÓN INICIAL | |
| 1. PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL | |
| POR GESTIONAR | |
| 1 | Dispone de una evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | Dispone de diagnósticos de condiciones de salud y de condiciones de trabajo |
| 6 | |
| 7 | Dispone de un plan de trabajo anual. |
| 8 | Dispone de un plan de formación anual en SST que incluye a los trabajadores y contratistas, y contempla los procesos de |
| 9 | |
| 10 | |
| 2. PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | |
| POR GESTIONAR | |
| 1 | |
| 2 | Dispone de una brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias |
| 3 | Dispone de plan de formación y entrenamiento a la brigada de emergencia, trabajadores y partes interesadas |
| 4 | Dispone de protección pasiva y un programa de mantenimiento periódico de todos los equipos relacionados con la |
| 5 | |
| 6 | Identifica sistemáticamente todas las amenazas, analiza la vulnerabilidad y realiza la valoración de riesgos de emergencias |
| 7 | |
| 8 | Dispone de evaluaciones periódicas de emergencias a través de simulacros |
| 9 | Dispone de un plan de ayuda mutua ante amenazas de interés común |
| 10 | Realiza periódicamente las modificaciones necesarias en los procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias, en particular después de realizar simulacros o de presentarse una situación de emergencia |

| 5. PROGRAMA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR GESTIONAR | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | Está conformado un equipo investigador de los incidentes y accidentes de trabajo. |
| 5 | El equipo investigador determina las causas básicas de accidentes y propone al empleador las medidas preventivas y |
| 6 | Se realizan actividades de formación y sensibilización frente al reporte interno y las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo a los trabajadores, personal en misión, trabajadores independientes, o similares. Este proceso de formación incluye al equipo investigador. |
| 7 | Se establecen y se implementan recomendaciones de control derivadas de las investigaciones de los incidentes y |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | Dispone de actividades de seguimiento y control a las recomendaciones derivadas de las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo |
| 6. PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO | |
| POR GESTIONAR | |
| 1 | |
| 2 | Se evidencia compromiso, liderazgo y responsabilidad del nivel directivo de la empresa en la asignación de recursos tecnológicos y financieros para implementar los planes de acción orientados al control de incidentes y accidentes |
| 3 | |
| 4 | Dispone de análisis de los indicadores para establecer las principales causas y tendencias de los incidentes y |
| 5 | Dispone de inspecciones planeadas para la identificación oportuna de las condiciones sub-estándar de los procesos que |
| 6 | Dispone de procedimientos de valoración y priorización de los procesos que generan incidentes y accidentes para determinar y orientar los planes de acción en la administración del riesgo. |
| 7 | Tiene definidas las intervenciones que se deben llevar a cabo para la prevención de las accidentes de trabajo. |
| 8 | Realizan actividades de formación, educación y entrenamiento para el mejoramiento de competencias del trabajador en el |
| 9 | |
| 10 | Dispone de acciones de seguimiento y control de las actividades ejecutadas del programa para el mejoramiento continuo |

| 3. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR GESTIONAR | |
| 1 | Realiza inspecciones sistemáticas que incluyen la aplicación de listas de chequeo, con la participación del Copasst o |
| 2 | Tiene identificadas las tareas de alto riesgo (incluye trabajo en alturas) y tareas críticas que desarrollan trabajadores directos e indirectos y establece gestión de controles específicos. |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | Dispone de medidas de ingeniería para el control de los riesgos, con base en la actividad a desempeñar por el trabajador |
| 6 | Dispone de medidas en el medio para el control de los riesgos, con base en la actividad a desempeñar por el trabajador |
| 7 | Dispone de protección personal con base en análisis de los riesgos, para el desarrollo de la actividad a desempeñar por |
| 8 | Dispone del programa de orden y aseo y del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, de |
| 9 | Dispone de medidas para el almacenamiento seguro de materiales para controlar los riesgos, con base en la actividad a desempeñar por el trabajador. |
| 10 | |
| 4. PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD | |
| POR GESTIONAR | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | Dispone de la información de las evaluaciones médicas ocupacionales vigentes (Ingreso, periódicas y de retiro) y se |
| 5 | Dispone de la información actualizada del ausentismo laboral |
| 6 | |
| 7 | Están definidas las prioridades de control e intervención a partir del diagnóstico de las condiciones de salud. |
| 8 | Dispone de actividades de promoción y prevención de conformidad con el diagnóstico de las condiciones de salud de los |
| 9 | Dispone de un programa para promover entre los trabajadores, estilos de vida y de trabajo saludables |
| 10 | Se realizan acciones de seguimiento y control de las actividades ejecutadas para el mejoramiento continuo de las condiciones de salud de los trabajadores |

| 7. PROGRAMA GESTIÓN EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR GESTIONAR | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | Dispone de la priorización de los riesgos relacionados con la enfermedad laboral a partir de la evaluación de las |
| 5 | Dispone de procedimientos de priorización de los procesos que puedan generar enfermedades laborales, para orientar los |
| 6 | Dispone de análisis epidemiológicos de los indicadores para establecer las principales causas y tendencias de las enfermedades laborales que permitan priorizar e identificar las acciones de intervención |
| 7 | Tiene definidas las intervenciones que se deben llevar a cabo para la prevención de las enfermedades laborales. |
| 8 | Dispone de medidas de control colectivas e individuales para la prevención de enfermedades laborales |
| 9 | Dispone de actividades de formación, educación y entrenamiento para la prevención de las enfermedades laborales |
| 10 | Dispone de acciones de seguimiento y control de las actividades ejecutadas del programa para el mejoramiento continuo |
| 8. PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA | |
| POR GESTIONAR | |
| 1 | Dispone de recursos tecnológicos, financieros, físicos y de talento humano para la ejecución de los Programas de |
| 2 | Dispone de mediciones ambientales, muestreos individuales, encuesta de morbilidad sentida, evaluaciones médicas ocupacionales de la población expuesta a eventos y riesgos, objeto del PVE |
| 3 | Dispone el PVE de un plan de exámenes médicos periódicos propios de cada PVE |
| 4 | Dispone de actividades de monitoreo y vigilancia de las condiciones de salud y de trabajo de los trabajadores expuestos, |
| 5 | |
| 6 | Dispone de medidas de control colectivas e individuales orientadas a la mejora de las condiciones de salud de los trabajadores |
| 7 | |
| 8 | Dispone de procedimientos de rehabilitación integral para los trabajadores con enfermedad laboral |
| 9 | Dispone de actividades de educación y formación orientadas a la promoción y prevención en la salud, acordes con la exposición a eventos y riesgos objeto de los PVE |
| 10 | Dispone de acciones de seguimiento y control de las actividades ejecutadas del programa para el mejoramiento continuo |

| 9. SISTEMA DE GESTIÓN EN SST | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR GESTIONAR | |
| 1 | |
| 2 | Se evidencia medidas eficaces que aseguren la participación de los trabajadores en la gestión de SST. |
| 3 | Se asegura la optimización de los recursos tecnológicos, financieros, físicos y de talento humano para la implementación |
| 4 | Se evidencia la evaluación permanente de la efectividad de los controles para mitigar el riesgo, esto incluye el análisis de |
| 5 | Los programas de gestión para la prevención de la accidentalidad y de la enfermedad laboral están articulados entre si. |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |

Figura 9. Listado de programas implementados o en avance. Fuente: (POSITIVA ARL, 2016)

La interpretación de la calificación del formato, según Positiva es:

| INTERPRETACION DE LA CALIFICACION DEL FORMATO | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|--------|-------------------------|-------------------------------------------|
| No. | PROGRAMA | EVALUACIÓN SG-SST INICIAL | ACCIONES POR REALIZAR | SELECCION DE PROGRAMAS | %META | EVALUACION SG-SST FINAL | CONCEPTO FINAL DE EVALUACIÓN POR PROGRAMA |
| 1 | ESTRUCTURA EMPRESARIAL | 40% | IMPLEMENTAR | X | 100,0% | 63% | BUENO |
| | PREPARACION Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | 54% | MEJORAR | X | 100,0% | 78% | BUENO |
| | PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVAS E INDIVIDUALES | 45% | IMPLEMENTAR | | | 65% | |
| | PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD | 51% | MEJORAR | X | 100,0% | 70% | BUENO |
| | INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO | 50% | MEJORAR | X | 100,0% | 80% | EXCELENTE |
| 2 | CONTROL DE INCIDENTES Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | 54% | MEJORAR | | | 85% | |
| | GESTIÓN EN PREVENCIÓN DE LA EP | 25% | IMPLEMENTAR | X | 100,0% | 43% | DEFICIENTE |
| 3 | PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA | 52% | MEJORAR | X | 100,0% | 62% | BUENO |
| 4 | SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRALES | 11% | IMPLEMENTAR | | | 22% | |
| | | 43,3% | | | 100,0% | 64,8% | |
| CALIFICACION GLOBAL EN LA GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | BAJO | | | BAJO | |

Figura 10. Interpretación de la Calificación del Formato. (POSITIVA ARL, 2016)

La anterior imagen, se interpreta, con la Indicación de implementación, de manera inmediata., para los programas de:

- Estructura Empresarial
- Prevención y protección colectivas e individuales
- Gestión en prevención de la EP.

- Sistemas de gestión integrales.

Se debe incluir de igual manera, cada uno de los programas dentro del plan de mejoramiento que se debe redactar por parte de la institución para Enero del 2020.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Adaptar, elaborar y aplicar el documento Estándares mínimos en SG SST establecido en el capítulo III, artículo 16, según Resolución 312 de 2019. (ARL SURA, 2019) y Adaptar, elaborar y aplicar el documento Tabla de Valores y Calificación establecida en el capítulo III, artículo 27, según Resolución 312 de 2019 (ARL SURA, 2019).

RESULTADO

Los resultados luego de la aplicación de la herramienta Estándares Mínimos y Tabla de Valores y Calificación fue de: 45.25% de cumplimiento. Cabe notar que la herramienta no dejaba el ingreso de información de cumplimiento parcial, sólo arroja el total, lo que significa que para unos procesos, se calificó con un valor máximo, sin estar acorde a dicho proceso en la realidad.

Según este resultado, el ITE Siglo XXI, se encuentra en nivel Crítico y requiere un plan de mejoramiento inmediato y debe de implementar de manera inmediata el SG SST.

La Figura 16, indica que valores por debajo del 60%, se encuentran es evaluación crítica, y según se referencia por parte de SURA ARL, la acción a seguir es:

- 1.- Realizar y tener a 1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato.
- 2.- Enviar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliada el empleador o contratante, un reporte de avances en el término máximo de tres (3) meses después de realizada la autoevaluación de estándares Mínimos.
- 3.- Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoración crítica, por parte del Ministerio del trabajo. (ARL SURA, 2019)

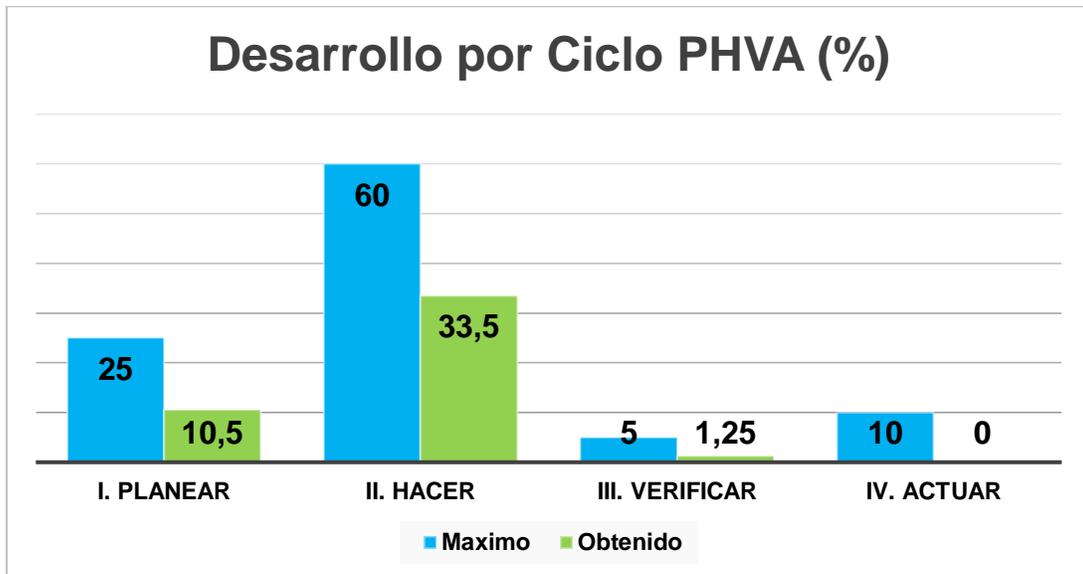


Figura 11. Desarrollo por Ciclo PHVA. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Según esta imagen, suministrada por la herramienta de SURA ARL; se tiene que:

El desarrollo de los procesos por Ciclo PHVA, está más avanzado en su componente de Hacer, con 33,5% del total de avance, Planeación con un 10,5% del total, Verificar con 1,25% del total y Actuar con 0%.

Hacer se encuentra en porcentaje de avance de 55,8% del esperado.

Planeación se encuentra en porcentaje de avance del 42% del esperado.

Verificar se encuentra en porcentaje de avance del 25% del esperado.

Hacer debe implementarse de manera inmediata.

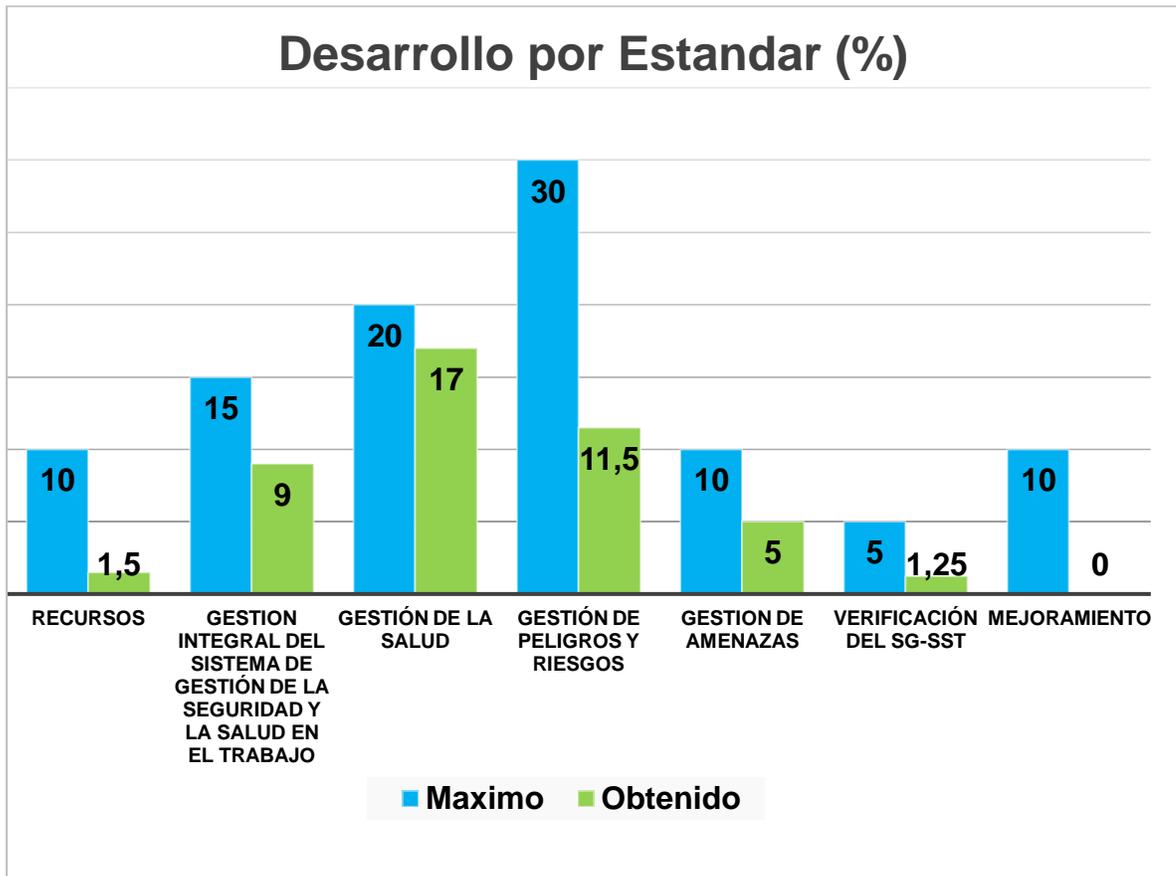


Figura 12. Desarrollo por Estándar.. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Según esta imagen, suministrada por la herramienta de SURA ARL; se tiene que:

El desarrollo de los procesos por estándar está más avanzado en su componente de gestión de la salud, con un porcentaje de 17% del total., Hacer, con 33,5% de avance, Planeación con un 10,5% Verificar con 1,25% y Actuar con 0%.

Hacer se encuentra en porcentaje de avance de 55,8% del esperado.

Planeación se encuentra en porcentaje de avance del 42% del esperado.

Verificar se encuentra en porcentaje de avance del 25% del esperado.

Hacer debe implementarse de manera inmediata.

| Planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos. Los empleadores o contratantes con trabajadores dependientes, independientes, cooperados, en misión o contratistas y estudiantes deben realizar la autoevaluación de los Estándares Mínimos, el cual tendrá un resultado que obligan o no a realizar un plan de mejora, así: | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIO | VALORACIÓN | ACCIÓN |
| Si el puntaje obtenido es menor al 60% | CRÍTICO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato. 2. Enviar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliada el empleador o contratante, un reporte de avances en el termino maximo de tres (3) meses despues de realizada la autoevaluacion de estandares Minimos. 3. Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoracion crítica, por parte del Ministerio del trabajo. |
| Si el puntaje obtenido está entre el 60 y 85% | MODERADAMENTE ACEPTABLE | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento. 2. Enviar a la Administradora de Riesgos Laborales un reporte de avances en el termino maximo de seis (6) meses despues de realizada la autoevaluacion de Estandares Minimos. 3. Plan de visita por parte del Ministerio del trabajo. |
| Si el puntaje obtenido es mayor a 85% | ACEPTABLE | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras que se establezcan de acuerdo con la evaluacion. |

Figura 13. Criterios de Evaluación Estándares Mínimos. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Según el instrumento elaborado por SURA ARL, si el cumplimiento es inferior al 60% es Crítico, como se observa en la siguiente imagen, donde se indica la urgencia de desarrollar un plan de mejoramiento. (ARL SURA, 2019)

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Adaptar, elaborar y aplicar el documento Lista de Chequeo Gestión Documental establecida en el Decreto 1072 de 2015. (AXA Colpatria, 2015)

RESULTADO

| Estado de la documentación del SG-SST frente al decreto 1072 de 2015 | | |
|----------------------------------------------------------------------|---|--------|
| Disponible | √ | 25 |
| Total requisitos | | 59 |
| % Implementación | | 42,37% |

Este objetivo, está estrechamente relacionado con el objetivo específico, Generar y adaptar 51 plantillas de gestión documental, como insumos base para la implementación del SG SST del ITE Siglo XXI, ya que este generó la base documental, para la posterior aplicación de este insumo de AXA Colpatria.

Se generó un cumplimiento del 42,37%, teniendo en cuenta que al igual que la herramienta de los objetivos anteriormente usados, no podía ser aplicada parcialmente, sólo totalmente, hecho que indica que los valores de cumplimiento son menores.

Este valor se interpreta, al igual que los demás resultados analizados, debe efectuarse de manera inmediata, la implementación del sistema, completar los ítems requeridos y los formatos faltantes.

De igual manera se recuerda la formulación del Plan de Mejoramiento, que permita en términos de ley, generar un documento, para evitar contravenciones, debido al incumplimiento inminente en términos de vencimiento y aplicabilidad de la normativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Promover condiciones seguras de trabajo y el bienestar laboral en toda la comunidad académica, previniendo accidentes de trabajo y enfermedades laborales para mantener la calidad de vida de cada uno de los miembros de la comunidad y Mejorar las condiciones de trabajo de cada uno de los empleados contratistas y de planta del Instituto.

RESULTADO

Una vez efectuado el diseño del SG SST, e iniciada la implementación, dada su obligatoriedad en cumplimiento, se recuerda que es uno de los objetivos que genera la implementación es condiciones de trabajo seguras y bienestar laboral.

Condiciones de trabajo seguras, porque si se identifican los riesgos y peligros, se implementan cada uno de los programas, se preparan para gestión del riesgo, se adaptan en términos de ley a las condiciones requeridas, se traduce en seguridad. Contratistas afiliados al riesgo que corresponde, programas de promoción y prevención en salud, articulados además con la normatividad obligatoria, para instituciones educativas, se aseguran condiciones.

El bienestar laboral se promueve en su mejoramiento, porque un entorno de trabajo segura brinda tranquilidad y genera confianza por parte de la dirección.

Aplicando los planes y programas de la implementación del SG SST, se aseguran los objetivos anteriormente mencionados, y si no han existido accidentes laborales, ni incidentes, con la implementación se reforzaría no sólo la conciencia del autocuidado, sino mejorar incluso las condiciones del entorno del convenio. No sólo el ITE SIGLO XXI; también el CASD Santa Eufrasia.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Brindar los recursos y condiciones para el diseño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

RESULTADO

Este objetivo se responde al requerimiento de ley, acerca de la responsabilidad de la alta dirección dentro de cada uno de los procesos, contemplados anteriormente como lo socializa ARL SURA en el instrumento de Implementación del SG SST, así:

Funciones de la Alta Dirección

Revisar en reuniones gerenciales los indicadores de gestión e impacto de salud en el trabajo, identificar los factores de riesgo y seguimiento al cumplimiento de actividades en seguridad y salud en el trabajo.

Incluir en el plan de desarrollo anual los recursos de seguridad y salud en el trabajo.

Visitas semestrales al área operativa para verificar condiciones y actos de seguridad. (ARL SURA, 2019)

Responsabilidad de la Alta Dirección

Verificar la actualización y mejoramiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo implementados

Liderar proyectos del Sistema de Gestión de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Celebrar reuniones periódicas con el Encargado de SST para evaluar resultados y buscar mecanismos preventivos y correctivos.

Designar recursos para el mantenimiento del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Propiciar la elección de los representantes al COPASST garantizando la libertad y oportunidad de las votaciones.

Designar al Presidente del COPASST.

Abrir espacios para reuniones del COPASST (ARL SURA, 2019).

Competencia de la Alta Dirección.

Promover estrategias de tipo administrativo y técnico que faciliten la identificación y control de las situaciones que puedan generar accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

Aprobar la Política de Salud en el trabajo. (ARL SURA, 2019)

Conclusiones

En relación a la pregunta de investigación y el desarrollo de cada uno de los objetivos (general y específicos) se tiene que, gracias al Diseño del SG-SST del ITE Siglo XXI, se obtuvo un nivel de implementación del 45,25%, cuantificado mediante los documentos Estándares Mínimos y Tabla de Valores y Calificación, según Resolución 0312 de 2019.

Las fases generadas y los instrumentos utilizados generaron la respuesta a cada uno de los objetivos propuestos, tanto en lo cualitativo, como en lo cuantitativo.

Se identificaron a través de la aplicación de los instrumentos, los puntos críticos de control, que deben implementar con mayor urgencia, para evitar costes legales, por incumplimiento de la implementación. En cada uno de los anexos se evidencia lo aplicado, y resultados generados. De igual manera se indicó en el análisis de resultados, las acciones inmediatas aplicar principalmente en temas de intervención de acciones concretas en el Ciclo PHVA:

Como las herramientas y los insumos utilizados no corresponden en su totalidad a POSITIVA ARL; deben solicitarse de nuevo, para aplicar los suministrados por la misma, para evitar dificultades con el uso y la aplicación, por temas de propiedad intelectual. Además la limitación con las usadas, pueden generar un margen de error bastante amplio, no cuantificado, ya que algunos ítem no se podían calificar de manera parcial, y se calificaron, como realizados en su totalidad, hecho que no corresponde a la realidad.

Urge la implementación del SG-SST, para evitar multas, que se generen por el incumplimiento de la Resolución 312 de 2019.

Si bien en el momento, no existe referencia de ocurrencia de incidentes o accidentes laborales, no debe generarse un proceso de exceso de confianza, y es preponderante e importante. la cultura de autocuidado, prevención y protección de manera permanente, para continuar con índices de Cero. Como lo generan otros sistemas de gestión que indican Cero Tolerancia al Riesgo.

El Instituto tiene una ventaja competitiva, por la generación del convenio interadministrativo que generó con el CASD Santa Eufrasia. Este brinda las ventajas de una excelente infraestructura, condiciones adecuadas de iluminación según Retilap, así como los procesos que se generan como contraprestación del ITE Siglo XXI, para con el CASD Santa Eufrasia, como al mantenimiento de la infraestructura eléctrica.

El CASD Santa Eufrasia, es una entidad acreditada con calidad académica, tanto por la Secretaría de Educación, como por el ICFES. De igual manera, su director propende con el adecuado mantenimiento de las instalaciones y obras requeridas para el funcionamiento de cualquier institución de carácter oficial. Se encuentran en fase de implementación del SG SST, por parte del Ministerio de Educación, que permite que programas de prevención y promoción en salud, como Plan de Emergencias, y participación en Brigadas y Simulacros Nacionales, en materia de Gestión del Riesgo, lo impacten de manera positiva.

Es necesaria la implementación conjunta y articulada requerida para el ITE Siglo XXI, como centro educativo de formación para el trabajo y centro de trabajo de instalaciones eléctricas. Ambos con diferentes riesgos, medidas, planes y programas, así como la normatividad aplicada, es necesario que contenga de ambos sectores.

No pudieron ser tomados datos de manera significativa, que permitieran otros análisis, por la ausencia de estudiantes y cohortes para el Semestre II de 2019.

Se creó una base de gestión documental, pero se indica que se desarrolló dentro de lo propuesto como Diseño de SG SST, que se constituyó como Gestión Documental precursora de la Implementación de la SG-SST.

Se evidencia, a diferencia de otras entidades, la voluntad de la alta dirección en el desarrollo de la presente investigación. Se han generado procesos de entrevista, donde se indicó la importancia de la implementación en términos de contravenciones. El Ministerio de Trabajo, no ha efectuado la primera revisión o requerimientos. POSITIVA ARL, tampoco ha efectuado su presencia como ente facilitador para la implementación del proceso, por lo que se recuerda solicitar el acompañamiento para el desarrollo de las actividades que se requieran.

Discusión

El ITE Siglo XXI, es una institución educativa de formación para el trabajo y desarrollo humano, concebida para desarrollar programas académicos, especialmente del sector eléctrico, como respuesta a los requerimientos del mismo sector, referente a técnicos laborales por competencias en Linieria Eléctrica, Industrial y Fotovoltaica.

Si bien no contaba con el SG SST en el momento de la investigación, se logró un avance del 45.25% en referencia al sistema.

Es necesaria la intervención e implementación inmediata para el SG SST, con el propósito de evitar multas, que generen tropiezos mayores al interior de la institución, teniendo en cuenta, los ingresos operacionales del ITE, que no habían permitido el desarrollo de este.

Si bien no existe evidencia de incidentes o accidentes laborales en prácticas o en la cotidianidad de la etapa lectiva de los estudiantes y docentes, ahora que se cuenta, con el diseño, no debe escatimarse la acción de los procesos que propenden por la SST, ya que evidenció que una de las consecuencias de los actos inseguros en el sector eléctrico, es la muerte.

Por lo tanto, es necesaria la implementación inmediata del manual de funciones, procesos y procedimientos, que generen protocolos de seguridad mediante registros, que protejan a la institución, de acciones individuales en SST.

Cabe notar, que el ITE Siglo XXI, desarrolla varias actividades económicas como objeto social, y parte de ellas, son la formación para el trabajo identificada como actividad Código CIU 8523 e Instalaciones Eléctricas identificada como actividad Código CIU 4321.

Según la tabla de clasificación de riesgos, la actividad 8523, indica Riesgo I, y la actividad 4321 se clasifica con Riesgo V. (ARL SURA, 2016), pero de manera personal, considero existe, un vacío legal, en el método de clasificación del riesgo, considerando que el Código 8050, se homologa con el código 8523, teniendo en cuenta, que aplica para instituciones de educación superior, dedicadas a especializaciones y posgrados, que indica además, que las actividades prácticas se asimilan al riesgo del centro de trabajo (ARL SURA, 2016).

El ITE Siglo XXI, si bien está clasificado como Riesgo V, no opera literalmente para procesos de educación superior, la función de las instituciones de formación para el trabajo, se fundamentan en la articulación de la media, con la educación superior. Sus formación y títulos son Técnicos o Tecnológicos, que propenden por la disminución de la brecha académica y permiten la formación de personal capacitado o especializado por competencias en ciertas ramas del sector productivo.

Debería efectuarse el análisis apropiado, a las actividades económicas y el riesgo asociado a ellas, porque un estudiante en práctica del sector eléctrico podría estar fácilmente en Riesgo I.

Por esto, es necesario, que la persona encargada del proceso de afiliación de estudiantes en práctica al régimen de riesgos tenga la habilidad y el conocimiento, para aplicar el riesgo requerido, acorde a lo planteado. Esto debe estar contenido en la matriz legal. Y la matriz legal, debe ser parte de los procesos de inducción de las actividades y los manuales de funciones, procesos y procedimientos, para garantizar la comprensión de lo que hace el ITE Siglo XXI.

Es necesario que el ITE, articula apropiadamente los procesos de SG SST tanto con el CASD Santa Eufrasia, como con lo determinado por el Sector Eléctrico, teniendo en cuenta, que

el plazo para la implementación y puesta en marcha se vence en Diciembre de este año, según Resolución 312 de 2019. (Ministerio del Trabajo, 2019)

En el Ítem recomendaciones, se efectúan unas propuestas, para que el ITE mejore su flujo de caja. Se reitera que una investigación descriptiva no determina las causas que generan los objetos de investigación, pero no quiere decir, que no pueda generarse, dicha acción.

Es necesario, fortalecer el proceso de formación en Gestión del Riesgo, por parte de los docentes y personal administrativo. Algunos de ellos, no tienen conocimiento en brigadas de emergencia, RCP y otros. Se debería generar un proceso de capacitación con el apoyo del SENA; para los mismos.

Recomendaciones

Efectuar de manera inmediata la elaboración del Plan de Mejoramiento, ya que se constituye como insumo legal, por si se llegare a presentar por parte del Ministerio de Trabajo, el requerimiento de implementación del SG SST respectivo.

Efectuar el diligenciamiento de la totalidad de los formatos, basados en la gestión documental del ITE Siglo XXI y generan los requeridos mediante el documento Lista de Chequeo de Gestión Documental.

En caso de no existir cohorte para el año 2020, deben diligenciarse de igual manera. Parte de los datos requeridos para alimentar los formatos, puede surgir a través de la información que pueden suministrar docentes y egresados, ya que ambos actores se constituyeron en fuerza laboral, por las condiciones de centro de formación para el trabajo.:

Establecer los procedimientos para la vigilancia epidemiológica, asesorados por POSITIVA ARL, así como aquellos componentes que requieran acompañamiento, mientras se contrata la persona responsable del SG-SST.

Establecer protocolos específicos para la Gestión del Riesgo eléctrico, por su alta complejidad.

Establecer mecanismos, para que la implementación del SG SST, cumpla con los estándares adicionales en materia de normatividad para el sector eléctrico y el sector educativo.

Establecer mecanismos para la implementación del SG SST, se articule, con planes y programas del PEI, desde lo ambiental.

Generar de manera adicional una cartilla de procedimientos para los técnicos linieros.

Desarrollar talleres de capacitaciones en:

- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Solución de Conflictos.
- Manejo del Estrés.
- Importancia del autocuidado.
- Derechos humanos.
- Temas de desarrollo personal, para propender por un clima de autocuidado y mejoramiento del entorno laboral, así como las condiciones a los lugares que por su especialidad se dirigen, como zonas de conflicto y de orden público, donde el Riesgo Público, genere un componente cotidiano adicional a sus actividades.

Implementar dentro del contenido curricular, el componente de Implementación SG-SST, ya que los estudiantes en etapa práctica se comportan como trabajadores, y se asimila el ITE Siglo XXI, como Centro de Trabajo, por lo tanto los estudiantes están expuestos al riesgo que más vidas cobra en el país, según Fasecolda (FASECOLDA, 2019).

Para propender por el desarrollo del ITE y la importancia de las actividades que realiza, sería importante en lo referente a la matriz legal, tomar en consideración lo referente a sistemas internacionales, que generen un proceso competitivo, teniendo en cuenta el desarrollo del sector eléctrico y su importancia en la economía del país y de la región, por pertenecer a una red interconectada desde la Argentina.

Si bien el objeto de investigación mediante su enfoque descriptivo no identifica las causas del objeto de investigación, dentro de las recomendaciones efectuaremos algunas propuestas para las causas que

Ausencia de flujo de Caja.

En alianza estratégica con ATEEQ; EDEQ; Comfenalco Quindío, Alcaldía de Armenia, EAM, Actuar Famiempresas, ACIEM, Universidad del Quindío, Gobernación del Quindío puede generar un proyecto conjunto, con trabajo voluntario en el área de electricidad, en el que es único por sus características para:

1. Generar horas de trabajo voluntario de Instalaciones Eléctricas en comunidades o empresas. Por ejemplo:
Intervención en Comunidades Estrato 1, previamente identificadas por EDEQ. Adecuando o construyendo las instalaciones eléctricas de acuerdo al RETIE, con material suministrado en donación por empresas como Centelsa o Procables, para la posterior normalización del servicio eléctrico y con ellos, colocar medidores de energía, transformando viviendas seguras, mejorando la calidad de vida de las comunidades.
2. Como contraprestación del trabajo voluntario, ejemplificado en el anterior punto, solicitar a EAM, una estrategia de mercadeo, para promocionar y posicionar el ITE Siglo XXI; mediante prácticas de estudiantes de los programas de publicidad y mercadeo.
3. Solicitar a la Universidad del Quindío, a través de la Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud, practicantes del Programa de Salud Ocupacional, para

generar los procesos de gestión documental, en lo que respecta al diligenciamiento y levantamiento de información, que requiere el instituto, para la implementación del sistema, teniendo en cuenta el tiempo que determinan la Resolución 312 de 2019 y el Decreto 1072 de 2015, que se vence en Diciembre de 2019.

4. Ofertar en convenios, con Actuar Famiempresas, Cámara de Comercio, Gobernación del Quindío, y Alcaldía de Armenia, para que a través de sus programas de políticas públicas, puedan ofertar, capacitaciones en Electricidad, por ejemplo:

Curso de Electricidad para reparación de electrodomésticos como cabello, plancha, motores de licuadora, secadores, planchas para el cabello, etc.

Curso de Electricidad para madres cabeza de hogar, para instalaciones básicas como colocación de plafones, interruptores, tomacorrientes, duchas eléctricas, etc.

5. Ofertar los programas del ITE en otros lugares del departamento.
6. En convenio con el SENA, ofertar el programa de Liniería. Deben identificar los mecanismos para generar el cobro del programa-

Generar registros o formatos de procedimientos institucionales, para que se articulen con los documentos y procedimientos de SG SST, y establecer así, las condiciones de trabajo seguras que requiere el instituto, para el desarrollo de sus actividades.

Lista de referencias

- AXA Colpatria. (2015). *Lista de Chequeo de cumplimiento de Decreto 1072 de 2015*. Bogotá D.C. Recuperado el 2019, de https://asesoriavirtualaxacolpatria.co/gestorcontenidos/descargas/download?archivo=Herramienta+lista+de+chequeo+documental+SG-SST+1072_714_2016_08_01_08_44_46.xlsx.
- ARL COLPATRIA. (2019). *Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo*. Recuperado el 2019, de <https://www.arl-colpatria.co/PortalUIColpatria/repositorio/AsesoriaVirtual/a201505150811.pdf>.
- ARL SURA. (2016). *Tabla de Oficios y Actividades Económicas Decreto 1067 de 2002*. Recuperado el 2019, de https://www.arlsura.com/files/Tablas_oficios.xlsx.
- ARL SURA. (2019). *ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD PARA EMPLEADORES Y CONTRATANTES*.
- ARL SURA. (2019). *Documentos SG SST empresas afiliadas*. Recuperado el 2019, de http://ridsso.com/documentos/muro/207_1460925505_5713f44117b93.xls.
- ARL SURA. (2019). *Estándares mínimos Resolución 312 de 2019. Documento en excel*. Recuperado el 2019, de <https://www.arlsura.com/index.php/documentos/category/21-resolucion-0312-de-2019?download=326:evaluacion-resolucion-0312>.
- ARL SURA. (2019). *Glorario ARL SURA. Medellín*. Recuperado el 2019, de <https://www.arlsura.com/index.php/glosario-arl>.

- Cámara de Comercio de Bogotá. (2019). *Mapeo, identificación de segmentos de negocios y cartera de proyectos en tres Cluster de Bogotá Región*. Documento Integrado de Resultados del Proceso, Bogotá D.C.
- Carabajal, J. F. (2014). *Gestión de Higiene y seguridad en el trabajo. Escuela Provincial de educación técnica No. 1*. Mar del Plata, Argentina.
- CCENERGÍA. (2015). *Comisión Nacional de Salud Ocupacional*. Recuperado el 2019, de <https://www.ccenergia.org.co/comision-nacional-de-salud-ocupacional/>.
- CCS. (2019). *Cómo le fue a Colombia en accidentalidad, enfermedad y muerte laboral en 2018*. Recuperado el 2019, de <https://ccs.org.co/como-le-fue-a-colombia-en-accidentalidad-enfermedad-y-muerte-laboral-en-2018/>.
- Centro de Escritura Javeriano. (2019). *Normas Apa. Sexta Edición. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de <https://www.mundonets.com/normas-apa/#tipo-titulos>.
- Colegio SER. (2016). *Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG SST Colegio SER Girardot*. Recuperado el 2019, de <https://ser.colegiosonline.com/uploads/institucion/siee.pdf>.
- COMFENALCO QUINDÍO. (2019). *Instituto Técnico de Educación Comfenalco Quindío*. Recuperado el 2019, de <https://www.comfenalcoquindio.com/>.
- Comunidad Andina de Naciones. (2005). *Resolución 957 de 2005. Reglamento del Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo*. Recuperado el 2019, de <http://www.bvsde.paho.org/bvsacd/cd38/Colombia/R957-03.pdf>.

Congreso de la República. (2010). *Ley 1429 de 2010. Por la cual se expide la Ley de Formalización y Generación de Empleo*. Recuperado el 2019, de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1429_2010.html.

Corporación Tener Futuro. (2017). *Programa de Formación de Linieros*. Recuperado el 2019, de http://www.cocier.org/modulos/uploads/zKr8OB3bPkT2.1_Colombia_Programa-Formacion-Linieros_Trabajo-Final.pdf.

CS Auditoría. (2017). *Lista de chequeo para verificar el cumplimiento del decreto 1072 de 2015. Bogotá D. C.* Recuperado el 2019, de <https://csauditoria.com/documentacion/lista-chequeo-decreto-1072-2015.pdf>.

Departamento Administrativo de la Función Pública. (1991). *Constitución Política de Colombia 1991*. Recuperado el 2019, de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4125>.

Departamento administrativo de la presidencia de la república. (2017). *Decreto 2157 de 2017. Por medio del cual se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de entidades públicas y privadas en el marco del artículo 42 de la ley 1523 de 2012. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de <https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%202157%20DEL%2020%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202017.pdf>.

DiferenciaEntre. (2019). *Diferencia entre un resumen y una introducción*. Recuperado el 2019, de <http://www.diferenciaentre.net/diferencia-entre-un-resumen-y-una-introduccion/#targetText=Resumen%20%E2%80%93%20es%20un%20breve%20redacci%C3%B3n,documento%20y%20su%20conclusi%C3%B3n%20principal>.

Dirección General de Riesgos Profesionales. (s.f.). *Circular unificada 2004 de 2004 Unificar las instrucciones para la vigilancia, control y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.* Obtenido de

http://copaso.upbbga.edu.co/legislacion/circular_unificada.pdf.

Dirección Nacional de Bomberos. (2014). *Resolución 256 de 2014. Por medio de la cual se reglamenta la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia.* Recuperado el 2019, de https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/resolucion_dnb_0256_2014.htm.

Eden Springs España. (2019). *Concepto e importancia de la seguridad y salud laboral.* Recuperado el 2019, de <https://www.aguaeden.es/blog/concepto-e-importancia-de-la-seguridad-y-salud-laboral>.

ENVIA. (2019). *Matriz de documentos según decreto 1072 de 2015. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de [http://200.69.100.66/intranet/\(S\(lyvkqhvuox3jd45zlb5kg45\)\)/Documentos/matriz.xls](http://200.69.100.66/intranet/(S(lyvkqhvuox3jd45zlb5kg45))/Documentos/matriz.xls).

FASECOLDA. (2019). *El sistema de riesgos laborales protege a los trabajadores del país. Fasecolda en Acción. Mayo 7 de 2019.* Recuperado el 2019, de <https://fasecolda.com/index.php?cID=2646>.

Forigua, J. C. (2017). *Propuesta de capacitación para implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo - Ingeniería de Gas RS SAS. Tesis de pregrado. Universidad Católica de Colombia. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de

<https://repository.ucatolica.edu.co/bitstream/10983/21065/1/PROPUESTA%20DE%20CAPACITACION%20PARA%20IMPLEMENT>.

Grupo Industrial CG. (2016). *¿Qué es ANSI?* Recuperado el 2019, de <http://grupointustrialcg.com.mx/que-es-normas-ansi>.

Hernandez, e. a. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico D.F.: Mc Graw Hill Education.

ICONTEC. (1998). *Norma Técnica Colombiana NTC 2050. Código Eléctrico Colombiano*. Bogotá D.C. Recuperado el 2019, de <https://www.idrd.gov.co/sitio/idrd/sites/default/files/imagenes/ntc%2020500.pdf>.

INSHT. (2001). *Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad en el Trabajo. Certificables o no certificables?* Recuperado el 2019, de http://comisionnacional.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/TextosOnline/Rev_INSHT/2001/14/seccionJurTextCompl.pdf.

ISOTOOLS. (2015). *Los sistemas de gestión de riesgos laborales*. Ecuador. Recuperado el 2019, de <https://www.isotools.org/2015/08/03/los-sistemas-de-gestion-de-riesgos-laborales/>.

ISOTOOLS. (2019). *Decreto 1072 de 2015: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)*. Recuperado el 2019, de <https://www.isotools.org/2016/08/23/decreto-1072-2015-sistema-gestion-seguridad-salud-trabajo-sg-sst/>.

ITE SIGLO XXI. (2014). *Estudio de Mercado Preliminar ITE Siglo XXI*, 121.

ITE SIGLO XXI. (2014). Proyecto. *Proyecto educativo Institucional*, 45. Armenia.

ITE SIGLO XXI. (2019). *Fichas técnicas de Programas y Hojas de Vida Personal Docente y Administrativo*. Armenia.

ITE SIGLO XXI. (2019). *ITE SIGLO XXI. Instituto Técnico de Educación ITE SIGLO XXI.*

Armenia, Quindío. Recuperado el 2019, de <http://itesiglo21.com/index.html>.

La Crónica del Quindío. (Septiembre de 2019). *Desempleo en Armenia: bajó 1 % y es quinta en*

ranking nacional. Recuperado el 2019, de [https://www.cronicadelquindio.com/noticia-completa-titulo-desempleo-en-armenia-bajo-1-y-es-quinta-en-ranking-nacional-nota-](https://www.cronicadelquindio.com/noticia-completa-titulo-desempleo-en-armenia-bajo-1-y-es-quinta-en-ranking-nacional-nota-133286)

133286.

La Crónica del Quindío. (Abril de 2019). *Quindío, ocho años como el departamento con más*

desempleo de Colombia. Recuperado el 2019, de

<https://www.cronicadelquindio.com/noticia-completa-titulo-quindio-ocho-anos-como-el-departamento-con-mas-desempleo-de-colombia-nota-128826>.

LIFEDER. (2019). *Investigación Descriptiva, tipos y características.* Recuperado el 2019, de

<https://www.lifeder.com/investigacion-descriptiva/>.

Ministerio de Defensa. (2019). *Formato de Acta de Constitución COPASST Versión 1 DIGSA.*

Recuperado el 2019, de

https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/direccion_sanidad_naval/institucional/informacion_general/subdireccion_servicios_salud/2132757.

Ministerio de Educación Nacional. (1994). *Ley 115 de 1994. Por la cual se expide la ley general*

de educación. Bogotá D.C. Recuperado el 2019, de

https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf.

Ministerio de Educación Nacional. (2009). *Decreto 4904 de 2009. Por el cual se reglamenta la*

organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el

trabajo y desarrollo humano y se dictan otras disposiciones. Bogotá D.C. . Recuperado el

2019, de https://www.mineduccion.gov.co/1621/articles-216551_archivo_pdf_decreto4904.pdf.

Ministerio de Educacion Nacional. (2015). *Decreto 1075 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario de Sector Educación*. Recuperado el 2019, de <https://www.mineduccion.gov.co/portal/normativa/Decretos/351080:Decreto-No-1075-del-26-de-mayo-de-2015>.

Ministerio de Educación Nacional. (2019). *Manual de Gestión del Sistema de la seguridad y salud en el trabajo del MEN. Sistema de Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo, 2-75*. Colombia: Ministerio de Educación Nacional.

Ministerio de Educación Nacional. (2019). *Manual Integral de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo MEN*. Recuperado el 2019, de https://www.mineduccion.gov.co/1759/articles-362792_recurso_63.pdf.

Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Ministerio de Minas y Energía. (1994). *Ley 143 de 1994. por la cual se establece el régimen para la generación, interconexión, transmisión, distribución y comercialización de electricidad en el territorio nacional, se conceden unas autorizaciones y se dictan otras disposiciones en materia ener*. Recuperado el 2019, de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0143_1994_pr002.html.

Ministerio de la Protección Social. (2003). *Decreto 2090 de 2003. Por el cual se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican*. Recuperado el 2019, de <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Decreto-2090-2003.pdf>.

Ministerio de la Protección Social. (2003). *Decreto 2090 de 2003. Por el cual se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas actividades.* Recuperado el 2019, de <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Decreto-2090-2003.pdf>.

Ministerio de la Protección Social. (2006). *Ley 1010 de 2006. Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.* Recuperado el 2019, de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1010_2006.html.

Ministerio de la protección social. (2006). *Proyecto educativo para el fomento de una cultura en salud ocupacional. Bucaramanga.* Recuperado el 2019, de <https://www.minsalud.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/GU%C3%8DA%20PARA%20EL%20DOCENTE%201%20a%205.pdf>.

Ministerio de la Protección Social. (2007). *Resolución 2346 de 2007. Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo contenido de las historias clínicas ocupacionales.* Recuperado el 2019, de <https://www.ins.gov.co/Normatividad/Resoluciones/RESOLUCION%202346%20DE%2002007.pdf>.

Ministerio de la Protección Social. (2008). *Resolución 2646 de 2008. Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo*

psicosocial en el trabajo y para la d. Recuperado el 2019, de <http://www.saludcapital.gov.co/Documentos%20Salud%20Ocupacional/RESOL.%202646%20DE%202008%20RIESGO%20PSICOSOCIAL.pdf>.

Ministerio de la Protección Social. (2009). *Resolución 1348 de 2009. Mediante la cual se adopta el Reglamento de Salud Ocupacional en los Procesos de Generación, Transmisión y Distribución de Energía Eléctrica en las empresas del sector eléctrico.* Recuperado el 2019, de <https://www.arlsura.com/index.php/resoluciones/1382-resolucion-1348-de-2009>.

Ministerio de la protección social. (2009). *Resolución 1348 de 2009. Por la cual se adopta el Reglamento de Salud Ocupacional en los Procesos de Generación, transmisión y distribución de energía eléctrica en las empresas del sector eléctrico.* Recuperado el 2019, de https://docs.supersalud.gov.co/PortalWeb/Juridica/OtraNormativa/R_MPS_1348_2009.pdf.

Ministerio de la Protección Social. (2010). *Circular 038 de 2010. por medio de la cual se indican ciertas determinaciones e instrucciones referidas a los espacios libres de humo y de sustancias psicoactivas en las empresas.* Recuperado el 2019, de https://www.arlsura.com/index.php?option=com_content&view=article&id=1723:circular-038-de-20.

Ministerio de minas y energía. (2001). *Ley 697 de 2001. mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas y se dictan otras disposiciones.* Recuperado el 2019, de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0697_2001.html.

Ministerio de Minas y Energía. (2004). *Resolución 180398 de 2004. Por el cual se expone el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de <https://es.slideshare.net/farnebar70/retie-resolucion-180398#targetText=MINISTERIO%20DE%20MINAS%20Y%20ENERGIA,17%20de%20enero%20del%202001>.

Ministerio de Minas y Energía. (2004). *Resolución 180398 de 2004. Por la cual se expide el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas.* Recuperado el 2019, de <https://es.slideshare.net/farnebar70/retie-resolucion-180398#targetText=MINISTERIO%20DE%20MINAS%20Y%20ENERGIA,17%20de%20enero%20del%202001>.

Ministerio de minas y energía. (2013). *Anexo General del Retie Resolución 90708 de Agosto 30 de 2013 con sus ajustes. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de <https://www.minenergia.gov.co/documents/10180/1179442/Anexo+General+del+RETIE+vigente+actualizado+a+2015-1.pdf/57874c58-e61e-4104-8b8c-b64dbabedb13>.

Ministerio de Minas y Energía. (2013). *Resolución 90708 de 2013, por el cual se expide el reglamento técnico de instalaciones eléctricas-RETIE.* Recuperado el 2019, de https://www.minenergia.gov.co/documents/10180/23517/22726-Resolucion_9_0708_de_agosto_30_de_2013_expedicion_RETIE_2013.pdf.

Ministerio de Protección Social y Ministerio de Hacienda y Crédito. (2017). *Ley 1831 de 2017. Por medio de la cual se regula el uso de desfibrilador externo automático (DEA) en transporte de asistencia y lugares de asistencia masiva.* Recuperado el 2019, de

<https://docs.supersalud.gov.co/PortalWeb/Juridica/Leyes/Ley%201831%20de%202017.pdf>.

Ministerio de Salud. (1979). *Ley 9 de 1979. por la cual se dictan Medidas Sanitarias. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/LEY%200009%20DE%201979.pdf.

Ministerio de Salud. (1998). *Decreto 806 de 1998. Por el cual se reglamenta la afiliación al Régimen de Seguridad Social en Salud y la prestación de los beneficios del servicio público esencial de Seguridad Social en Salud y como servicio de interés general, en todo el territorio nac.* Recuperado el 2019, de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=19411>.

Ministerio de Salud y de la Protección Social. (2007). *Resolución 1401 de 2007. por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de.* Recuperado el 2019, de <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/resolucion-1401-2007.pdf>.

Ministerio de Salud y Protección Social. (2002). *Ley 776 de 2002. Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones.* Recuperado el 2019, de <https://barranquilla.eregulations.org/media/Ley%20776%20de%202002%20Sistema%20General%20de%20Riesgos%20Profesionales.pdf>.

Ministerio de Salud y Protección Social. (2005). *Resolución 156 de 2005. “Por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de.* Recuperado el 2019, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/RESOLUCI%C3%93N%200156%20DE%202005.pdf.

Ministerio de Salud y Protección Social. (2015). *Aseguramiento en Riesgos Laborales*.

Recuperado el 2019, de

<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VP/DOA/RL/Aseguramiento%20en%20riesgos%20laborales.pdf>.

Ministerio de Salud y Protección Social. (2015). *Decreto 2353 de 2015. Por el cual se unifican y*

actualizan las reglas de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, se

crea el Sistema de Afiliación Transaccional y se definen los instrumentos para garantizar

la continuidad en la afiliac. Recuperado el 2019, de

https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Decreto%202353%20de%202015.pdf.

Ministerio de Salud y Protección Social. (2016). *Resolución 974 de 2016. Por la cual se adopta*

el Formulario Único de Afiliación y Registro de Novedades al Sistema General de

Seguridad Social en Salud. Recuperado el 2019, de

https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%200974%20de%202016.pdf.

Ministerio de salud y protección social. (2018). *Decreto 1273 de 2018. Por el cual se modifica el*

artículo 2.2.1.1.1.7, se adiciona el Título 7 a la Parte 2 del Libro 3. Recuperado el 2019,

de

<http://es.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%201273%20DEL%2023%20DE%20JULIO%20DE%202018.pdf>.

Ministerio de Salud y Protección Social. (s.f.). *Ley 1562 de 2012. Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional*". Recuperado el 2019, de 2012.

Ministerio de trabajo y seguridad social. (1979). *Resolución 2400 de 1979, Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de <http://copaso.upbbga.edu.co/legislacion/Res.2400-1979.pdf>.

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. (1986). *Resolución 2013 de 1986. Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de medicina, higiene y seguridad industrial en los lugares de trabajo.* Recuperado el 2019, de <http://copaso.upbbga.edu.co/legislacion/Resolucion%202013%20de%201986%20Organizacion%20y%20Funcionamiento%20de%20Comites%20de%20higiene%20y%20SI.pdf>.

Ministerio de Trabajo y seguridad social. (1993). *Ley 100 de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones.* Recuperado el 2019, de <http://www.comisionseptimasenado.gov.co/salud/SALUD%20EN%20LEY%20100%20DE%201993.pdf>.

Ministerio de trabajo y seguridad social. (1994). *Decreto 1295 de 1994. Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/decreto_1295_1994.html.

Ministerio de trabajo y seguridad social. (1994). *Resolución 3716 de 1994. Por la cual se reglamentan actividades en materia de Salud Ocupacional*. Recuperado el 2019, de <http://www.secretariajuridica.gov.co/node/3728>.

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. (1995). *Resolución 4059 de 1995. Por la cual se adoptan el Formato único de Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional*. Recuperado el 2019, de <http://www.aguasdebuga.net/intranet/sites/default/files/RESOLUCION%204059%20DE%201995-%20Por%20la%20cual%20se%20adoptan%20el%20Formato%20Unico%20de%20Reporte%20de%20accidente%20de%20trabajo%20y%20el%20formato%20unico%20de%20reporte%20de%20enfermedad%20prof>.

Ministerio de trabajo y seguridad social. (2002). *Decreto 1607 de 2002. Por el cual se modifica la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el sistema general de riesgos profesionales y se dictan otras disposiciones*. Recuperado el 2019, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%201607%20DE%202002.pdf.

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. (2002). *Decreto 1607 de 2002. Por el cual se modifica la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales y se dictan otras disposiciones. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%201607%20DE%202002.pdf.

Ministerio de trabajo, empleo y seguridad social Presidencia de la nación. (2014). *Aportes para una cultura de la prevención. Salud y seguridad en el trabajo*. Recuperado el 2019, de https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@americas/@ro-lima/@ilo-buenos_aires/documents/publication/wcms_248685.pdf.

Ministerio del Interior. (1998). *Decreto 93 de 1998. por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres*. Recuperado el 2019, de <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=3454>.

Ministerio del Interior. (2012). *Ley 1523 de 2012. Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones*. Recuperado el 2019, de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=47141>.

Ministerio del Interior. (2012). *Ley 1575 de 2012. Por la cual se expide la Ley general de Bomberos*. Recuperado el 2019, de <http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Leyes/Documents/LEY%201575%20DEL%20%2021%20DE%20AGOSTO%20DE%202012.pdf>.

Ministerio del Interior. (2014). *Resolución 661 de 2014. Por la cual se adopta el Reglamento Administrativo, Operativo, Técnico y Académico de los Bomberos de Colombia*. Recuperado el 2019, de https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/resolucion_mininterior_0661_2014.htm.

Ministerio del Trabajo. (1951). *Código Sustantivo del trabajo*. Recuperado el 2019, de <http://www.mintrabajo.gov.co/normatividad/leyes-y-decretos-ley/codigo-sustantivo-del-trabajo>.

Ministerio del Trabajo. (2012). *Resolución 1409 de 2012. Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas*. Recuperado el 2019, de https://www.arlsura.com/files/res1409_2012.pdf.

Ministerio del Trabajo. (2012). *Resolución 652 de 2012. Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral en entidades públicas y empresas privadas y públicas y se dictan otras disposiciones*. Recuperado el 2019, de http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/45107/resolucion_00000652_de_2012.pdf/d52cfd8c-36f3-da89-4359-496ada084f20.

Ministerio del Trabajo. (2012). *Resolución 652 de 2012. Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral en entidades públicas y provadas*. Recuperado el 2019, de http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/45107/resolucion_00000652_de_2012.pdf/d52cfd8c-36f3-da89-4359-496ada084f20.

Ministerio del Trabajo. (2014). *Decreto 1477 de 2014. Por el cual se expide la Tabla de Enfermedades Laborales*. Recuperado el 2019, de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=58849>.

Ministerio del Trabajo. (2015). *Decreto 472 de 2015. Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del*

lugar de trabajo. Recuperado el 2019, de https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/decreto_0472_2015.htm.

Ministerio del Trabajo. (2016). *Decreto 1072 de 2015. Decreto único reglamentario del Sector Trabajo.* Ministerio del Trabajo. Bogotá. D.C. Recuperado el 2019, de <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+15+de+abril++de+2016.pdf/a32b1dcf-7a4e-8a37-ac16-c121928719c8>.

Ministerio del Trabajo. (2016). *Decreto 1072 de 2015. Decreto único reglamentario del Sector Trabajo.* Ministerio del Trabajo. Bogotá. D.C. Recuperado el 2019, de <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+15+de+abril++de+2016.pdf/a32b1dcf-7a4e-8a37-ac16-c121928719c8>.

Ministerio del Trabajo. (2016). *Decreto 171 de 2016. Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Capítulo 6 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1072 de 2015.* Bogotá D.C. Recuperado el 2019, de https://www.arlsura.com/files/decreto171_16.pdf.

Ministerio del Trabajo. (2016). *Guía Técnica de Implementación del SG SST para Mipymes.* Obtenido de <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/51963/Guia+tecnica+de+implementacion+del+SG+SST+para+Mipymes.pdf/e1acb62b-8a54-0da7-0f24-8f7e6169c178>.

Ministerio del Trabajo. (2016). *Resolución 2616 de 2016. Por la cual se adopta la estandarización ocupacional para actividades de exploración y producción de hidrocarburos.* Recuperado el 2019, de <https://unidad.serviciodeempleo.gov.co/norma/resolucion-2616-de-2016/>.

Ministerio del Trabajo. (2016). *Resolución 4927 de 2016. Por la cual se establecen los parámetros y requisitos para desarrollar, certificar y registrar la capacitación virtual en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*. Recuperado el 2019, de <https://www.colmenaseguros.com/legislacion/Normas/resolucion-4927-de-2016.pdf>.

Ministerio del trabajo. (2018). *Resolución No. xxx de 2018. Por la cual se actualiza el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo en los procesos de generación, transmisión, distribución y comercialización de la energía eléctrica, para las empresas que presten servicios en el sector*. Recuperado el 2019., de <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/59676/PROYECTO+DE+RESOLUCION+ACTUALIZACION+REGLAMENTO+TECNICO+SST+SECTOR+ELECTRICO+SECTOR+EP++2018.pdf/0804ce47-1246-8098-b1d5-a75e7886f642>.

Ministerio del Trabajo. (2018). *Resolución XXX de 2018. Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de*. Recuperado el 2019, de <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/59926232/PROYECTO+RESOLUCION+DE+NORMA+ESPACIOS+CONFINADOS.pdf>.

Ministerio del Trabajo. (2019). *¿Qué es el sistema general de riesgos laborales?* Recuperado el 2019, de <http://www.mintrabajo.gov.co/empleo-y-pensiones/empleo/subdireccion-de-formalizacion-y-proteccion-del-empleo/formalizacion-laboral/que-es-el-sistema-general-de-riesgos-laborales>.

Ministerio del Trabajo. (2019). *Movilidad y formación. Formación para el trabajo. Perfiles ocupacionales*. Recuperado el 2019, de <http://www.mintrabajo.gov.co/empleo-y-pensiones/movilidad-y-formacion/perfiles-ocupacionales>.

Ministerio del Trabajo. (2019). *Resolución 312 de 2019. Por el cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad en el Trabajo SG-SST. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de https://id.presidencia.gov.co/Documents/190219_Resolucion0312EstandaresMinimosSeguridadSalud.pdf.

Ministerio del Trabajo. (2019). *Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en Colombia.* Recuperado el 2019, de <http://www.mintrabajo.gov.co/relaciones-laborales/riesgos-laborales/sistema-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo>.

Ministerio del Trabajo y seguridad social. (2001). *Decreto 1607 de 2002. Por el cual se modifica la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema general de riesgos profesionales y se dictan otras disposiciones.* Recuperado el 2019, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%201607%20DE%202002.pdf.

Ministerio del Trabajo y Seguridad Social. (2001). *Resolución 983 de 2001. Por la cual se conforma la Comisión Nacional de Salud Ocupacional del Sector Eléctrico. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de http://www.axacolpatria.co/arpc/docs/resolucion_mintrabajo_rt098301.htm.

Minsiterio del Trabajo. (2014). *Resolución 3368 de 2014. Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones.* Recuperado el 2019, de https://www.arlsura.com/files/Resolucion_3368_2014.pdf.

- Murcía, I. (2019). *Marco Legal Riesgo Eléctrico. Tesis de Pregrado. Administración de Salud Ocupacional.* . Recuperado el 2019, de Decreto 614 de 2001 Disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
- NFPA. (2019). *¿Quiénes Somos?* Recuperado el 2019, de <https://www.nfpajla.org/~nfpajla/nfpa-en-lationoamerica/nfpa-en-espanol>.
- NIOSH. (2009). *Seguridad Eléctrica. Salud y seguridad para los oficios eléctricos. Manual del Estudiante.* Recuperado el 2019, de https://www.cdc.gov/spanish/niosh/docs/2009-113_sp/pdfs/2009-113_sp.pdf.
- NORMAS APA. (2019). *Cómo hacer apéndices con normas apa.* Recuperado el 2019, de <https://normasapa.com/como-hacer-apendice-con-normas-apa/>.
- NORMAS APA. (2019). *Figuras e imágenes en normas APA.* Recuperado el 2019, de <https://normasapa.com/insertar-imagenes-en-normas-apa/>.
- NORMAS APA. (2019). *Inserción de tablas y figuras en normas apa.* Recuperado el 2019, de <https://normasapa.com/insercion-de-tablas-y-figuras/>.
- NORMAS APA. (2019). *Títulos en Nosmas APA.* Recuperado el 2019, de <https://normasapa.com/titulos-en-normas-apa/>.
- Nuevas Normas ISO. (2017). *¿Cómo debe ser el comportamiento de los trabajadores en cuanto a la seguridad en trabajo? Escuela Europea de Excelencia.* Recuperado el 2019, de <https://www.nueva-iso-45001.com/2017/11/comportamiento-seguridad-en-el-trabajo/>.
- Nuevas Normas ISO. (2018). *ISO 45001 2018: ¿Cuál es el objetivo del Sistema de Gestión de SST?. Escuela Europea de Excelencia.* . Recuperado el 2019, de <https://www.nueva-iso-45001.com/2018/03/iso-45001-2018-objetivo-sistema-gestion-sst/>.

OMS. (2019). *Preguntas más frecuentes acerca de la OMS*. Recuperado el 2019, de <https://www.who.int/suggestions/faq/es>.

POSITIVA. (2013). *¿Cómo investigar incidentes y accidentes de trabajo en la empresa? Cartilla. Positiva. Compañía de Seguros ARL*. Recuperado el 2019, de <https://www.positiva.gov.co/ARL/Promocion-Prevencion/Investigacion-Accidentes/Documents/Cartilla%20Investigacion%20de%20Incidentes%20y%20Accidentes%20de%20trabajo%20.pdf>.

POSITIVA. (2015). *Guía para la elaboración de SG SST para empresas cliente POSITIVA*. Recuperado el 2019, de <https://positivaeduca.positiva.gov.co/cdPositiva/web/SG-SST/Anexo%200.Guia%20del%20sistema%20de%20gesti%C3%B3n/GUIA%20DOCUMENTAL%20SG-SST.docx>.

POSITIVA ARL. (2015). *Formato para Encuesta de perfil sociodemográfico SG SST: Asociados*. Recuperado el 2019, de <https://positivaeduca.positiva.gov.co/cdPositiva/web/SG-SST/Anexo%207.%20Perfil%20socio%20demografico/ENCUESTA%20PERFIL%20SOCIODEMOGRAFICO.xlsx>.

POSITIVA ARL. (2016). *Evaluación Inicial de SG SST Positiva-Aplicación en DNP*. Recuperado el 2019, de https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/DNP/SUBDIRECCI%C3%93N%20DE%20RECURSOS%20HUMANOS/EVALUACION%20INICIAL%20SGSST%20ARL%20POSITIVA.A.xlsx?Mobile=1&Source=%2FCDT%2F_layouts%2F15%2Fmobile%2Fviewa.aspx%3FList%3De44ac768-6f6e-4f63-a2f5-a5d6f0a0f012%26View%3Dc3c0.

PREVENCIONAR. (2018). *Enfermedades frecuentes de los docentes*. Recuperado el 2019, de <http://prevencionar.com.co/2018/01/28/enfermedades-frecuentes-de-los-docentes/>.

Ramos, C. A. (2015). *Los Paradigmas de la Investigación Científica*. Recuperado el 2019, de http://www.unife.edu.pe/publicaciones/revistas/psicologia/2015_1/Carlos_Ramos.pdf.

RUSSELL BEDFORD. (2019). *Nueva Resolución Sobre El Sistema De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (SG – SST)*. Recuperado el 2019, de <https://www.russellbedford.com.co/noticias/nueva-resoluci%C3%B3n-sobre-el-sistema-de-gesti%C3%B3n-de-la-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-sg-sst/>.

SAFETYA. (2016). *PHVA: Procedimiento lógico y por etapas para la mejora continua*. Recuperado el 2019, de <https://safetya.co/phva-procedimiento-logico-y-por-etapas/>.

SAFETYA. (2017). *Requisitos normativos derogados por el Decreto 1072 de 2015. Bogotá D.C. Safetya*. Recuperado el 2019, de <https://safetya.co/requisitos-normativos-decreto-1072/>.

SAFETYA. (2019). *¿Qué es el COPASST?* Recuperado el 2019, de <https://safetya.co/que-es-el-copasst/>.

SAFETYA. (2019). *Clasificación de empresas en la Resolución 312 de 2019*. Recuperado el 2019, de <https://safetya.co/clasificacion-de-empresas-en-la-resolucion-312-de-2019/>.

SAFETYA. (2019). *Formato de la matriz legal de una empresa*. Recuperado el 2019, de <https://safetya.co/formato-de-la-matriz-legal-de-una-empresa/>.

SAFETYA. (2019). *Nuevos estándares mínimos para las microempresas*. Recuperado el 2019, de <https://safetya.co/nuevos-estandares-minimos-para-microempresas/>.

SAFETYA. (2019). *Procedimiento de Actualización de la Matriz Legal, según Decreto 1072 de 2015*. Recuperado el 2019, de <https://safetya.co/ejemplo-de-procedimiento-de-actualizacion-de-la-matriz-legal/>.

SAFETYA. (2019). *PYES. Conformación COPASST/Vigía*. Recuperado el 2019, de <https://safetya.co/pyes-e1-1-6-conformacion-copasst-vigia/>.

Sánchez, M. R. (2016). *Los SG SST en Colombia. Tesis de Especialización en Administración de la Seguridad. Universidad Militar Nueva Granada. Bogotá. D.C.* Recuperado el 2019, de <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/14379/SanchezPinillaManuelRicardo2016.pdf;jsessionid=F078EBA3A595091CBB2DC37E18B98E3E?sequence=1>.

Secretaría de Educación de Armenia. (2019). *Información del Área de Calidad*. Recuperado el 2019, de <http://www.semarmenia.gov.co/web/index.php/nosotros/2016-02-03-03-01-02>.

SENA. (2017). *Marco Metodológico de un oriyecto de investigación*. . Recuperado el 2019, de <https://www.youtube.com/watch?v=3VcslATuV8M&feature=youtu.be>.

SENA.CIES. (2018). Análisis de la normatividad eléctrica aplicada a las actividades del sector eléctrico en la construcción y mantenimiento de redes eléctricas de distribución. *Revista Loginn. Volumen 2. Número 1, Páginas 37-43*.

Soriano, J. P. (2010). *Manual de Riesgos Laborales en el Sector de la Enseñanza*. Recuperado el 9 de 2019, de <http://www.prevenciondocente.com/libro.htm>:
<http://www.prevenciondocente.com>

SUPERSALUD. (2019). *Cumplimiento de Requisitos Legales en empresas de Riesgo V*. Recuperado el 2019, de

<https://docs.supersalud.gov.co/PortalWeb/planeacion/AdministracionSIG/ASFT20R.xlsx?Web=1>.

TSP. (2011). *Sanchez Polo. Copasst. Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. Definiciones*. Recuperado el 2019, de <http://slt.sanchezpolo.com/index.php/sociedad-tsp/47-sistema-de-gestion-en-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-sg-sst>.

Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. (2012). *Normatividad del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. Bogotá D.C.* . Recuperado el 2019, de https://repositorio.gestiondelriesgo.gov.co/bitstream/handle/20.500.11762/20035/Normatividad_del_Sistema_Nacional_de_Gesti%C3%B3n_del_Riesgo_de_Desastres-.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

UNINAVARRA. (2017). *Encuesta para perfil sociodemográfico*. Recuperado el 2019, de <http://uninavarra.edu.co/wp-content/uploads/2017/05/ST-FO-30-ENCUESTA-PERFIL-SOCIODEMOGRAFICO.xlsx>.

UNIPAMPLONA. (2014). *NTC 2050. Código Eléctrico Colombiano*. Recuperado el 2019, de <https://instalacioneselectricasmdmr.wordpress.com/2014/06/10/ntc-2050/>.

UNITEC. (2019). *Manual para la elaboración y presentación de trabajos académicos escritos*. Recuperado el 2019, de https://campusvirtual.unitec.edu.co/moodle/imgs_quiz/normas_apa.pdf.

UNITEC. (2019). *Modelos de explicación de los fenómenos de estudio. Marco metodológico. Unidad 2. Semana 3. Seminario de Investigación II. Especialización en Gestión de salud y seguridad en el trabajo. Bogotá D.C.* Recuperado el 2019, de <https://indd.adobe.com/view/efc14a40-13e6-4510-8408-c8851aef0353>.

Universidad de Colima. (2007). *¿Qué es un paradigma científico?* Recuperado el 2019, de <https://comenio.files.wordpress.com/2007/08/paradigma.pdf>.

Universidad de Valencia. (2016). *Riesgos y consecuencias de los peligros de la electricidad en el trabajo*. Recuperado el 2019, de <https://www.uv.es/uvweb/master-prevencio-riscos-laborals/ca/blog/riesgos-consecuencias-los-peligros-electricidad-trabajo-1285959319425/GasetaRecerca.html?id=1285972444323>.

Valdivieso, D. (2015). Actualización Decreto 1072 de 2015. Decreto único reglamentario del sector trabajo. *Educación para el cuidado ARL SURA*.

Anexos

Anexo 1 Lista de gestión documental SG SST (ARL SURA, 2019).

|  | | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI LISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SG SST | | | | | | | CÓDIGO F-SST-01 VERSIÓN 001 FECHA 01/11/2019 | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|----|---------|------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| ANEXO | NO | DOCUMENTO | CICLO | TIPO | AREA | NO | VERSIÓN | FECHA | FORMATO | OBSERVACIONES |
| Anexo | 1 | Lista de gestión documental SG SST | PLANEACIÓN | DO | SST | 01 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 2 | Actas de reunión | PLANEACIÓN | F | SST | 01 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 3 | Listado Asistencia | PLANEACIÓN | F | SST | 02 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 4 | Comunicados | PLANEACIÓN | F | SST | 16 | 001 | 11/01/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 5 | Guía para la implementación del SG-SST | PLANEACIÓN | DO | SST | 02 | 001 | 10/11/2019 | WORD | |
| Anexo | 6 | Generalidades y Objetivos del SG SST | PLANEACIÓN | DO | SST | 03 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 7 | Política y Objetivos de la Política del SG | PLANEACIÓN | DO | SST | 04 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 8 | Control de la Gestión Documental | PLANEACIÓN | PRO | SST | 01 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 9 | Funciones Integrantes SG SST | PLANEACIÓN | DO | SST | 05 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 10 | Evaluación Inicial SST | PLANEACIÓN | DO | SST | 16 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 11 | Listado Registro Capacitaciones | PLANEACIÓN | F | SST | 03 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 12 | Proceso de Inducción | PLANEACIÓN | PRO | SST | 02 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 13 | Registro de Inducción | PLANEACIÓN | F | SST | 04 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 14 | Evaluación de Inducción | PLANEACIÓN | F | SST | 05 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 15 | Procedimiento de Identificación de Riesgos y Peligros | PLANEACIÓN | PRO | SST | 03 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 16 | Clasificación de Riesgos | PLANEACIÓN | DO | SST | 06 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 17 | Matriz de Peligros y Riesgos | PLANEACIÓN | F | SST | 06 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 18 | Seguimiento Accidentes de Trabajo | PLANEACIÓN | F | SST | 07 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 19 | Seguimiento Enfermedad General y Laboral | PLANEACIÓN | F | SST | 08 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 20 | Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial | PLANEACIÓN | DO | SST | 07 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 21 | Indicadores de Actividades de SST | PLANEACIÓN | DO | SST | 08 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 22 | Encuesta Sociodemográfica | PLANEACIÓN | F | SST | 09 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 23 | Perfil Sociodemográfico | PLANEACIÓN | F | SST | 10 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 24 | Plan de Trabajo | HACER | DO | SST | 09 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 25 | Procedimiento de gestión de cambios | HACER | PRO | SST | 04 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 26 | Gestión de Cambios | HACER | F | SST | 11 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 27 | Procedimiento de EPPS | HACER | PRO | SST | 05 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 28 | Matriz de Selección de EPPS | HACER | F | SST | 12 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 29 | Procedimiento de Inspecciones de Seguridad | HACER | PRO | SST | 06 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 30 | Reporte de Condiciones de SST | HACER | F | SST | 13 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 31 | Plan de Emergencias | HACER | DO | SST | 10 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----|----|-----|------------|-------|--|
| Anexo | 32 | Presupuesto | HACER | F | SST | 14 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 33 | Procedimiento de Inspecciones de Contratistas | HACER | PRO | SST | 07 | 001 | 10/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 34 | Seguimiento Exámenes de Ingreso, Periódicos o de retiro | HACER | F | SST | 15 | 001 | 01/11/2019 | WORD | |
| Anexo | 35 | Procedimiento de Vigilancia Epidemiológica para la Conservación Auditiva | HACER | PRO | SST | 09 | 001 | 11/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 36 | Convocatoria Conformación Comité de Convivencia | HACER | F | SST | 17 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 37 | Elección y Conformación Comité de Convivencia | HACER | F | SST | 18 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 38 | Convocatoria Conformación Comité de COPASST | HACER | F | SST | 19 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 39 | Elección y Conformación COPASST | HACER | F | SST | 20 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 40 | Estandar General de Seguridad para Bodegas y Plantas | HACER | DO | SST | 11 | 001 | 11/11/2019 | | |
| Anexo | 41 | Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes laborales | VERIFICAR | PRO | SST | 08 | 001 | 10/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 42 | Formato de Investigación de Incidentes y Accidentes Laborales | VERIFICAR | F | SST | 21 | 001 | 11/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 43 | Formato de ATEL aprendido | VERIFICAR | F | SST | 22 | 001 | 11/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 44 | Auditoría y revisión por la dirección | VERIFICAR | DO | SST | 12 | 001 | 11/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 45 | Informe Auditoría | VERIFICAR | F | SST | 23 | 001 | 11/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 46 | Acciones Preventivas y Correctivas | ACTUAR | F | SST | 24 | 001 | 11/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 47 | Mejora Continua | ACTUAR | F | SST | 25 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 48 | Estandares Minimos de SG-SST | ACTUAR | DO | SST | 13 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 49 | Tabla de Valores y Calificación de SG SST | ACTUAR | DO | SST | 14 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 50 | Lista Chequeo Documental | ACTUAR | DO | SST | 15 | 001 | 01/11/2019 | EXCEL | |
| Anexo | 51 | Matriz de Requisitos Legales | PLANEACIÓN | DO | SST | 16 | 001 | 01/11/2019 | | |
| Anexo | | | | | SST | | 001 | 01/11/2019 | | |

Figura 14. Listado de Documentación del SG SST ITE Siglo XXI. Fuente: Propia

Anexo 2 Actas de reunión (ARL SURA, 2019).

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--|--|--|---------|------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | | | | CÓDIGO | F-SST-01 |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | | VERSIÓN | 001 |
| | | | | | | FECHA | 01/11/2019 |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|-------|--|
| A | LUGAR / FECHA | LUGAR | ITE SIGLO XXI | FECHA | HORA | |
| | HORA | | | | | |
| B | DEPENDENCIA RESPONSABLE | SG-SST | | | | |
| C | AGENDA A DESARROLLAR/ OBJETO DE LA REUNIÓN | ORDEN DEL DÍA | | | | |
| | | 1 | | | | |
| D | DEPENDENCIAS, ENTIDADES | ASISTENTES | | | | |
| | Y/O GRUPOS CONVOCADOS | NOMBRE | CÉDULA | ENTIDAD / CARGO | FIRMA | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| E | DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | | | | |
| F | DECISIONES TOMADAS Y/O CONCLUSIONES TOMADAS Y/O COMPROMISOS | | | | | |

Figura 15. Actas de Reunión. Fuente: Propia

Anexo 4 Comunicados (ARL SURA, 2019).

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------|------------|
|  | | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI COMUNICADOS | | | CÓDIGO | F-SST-16 |
| | | | | | VERSIÓN | 001 |
| | | | | | FECHA | 10/11/2019 |
| A | LUGAR / FECHA | LUGAR | ITE SIGLO XXI | FECHA | | |
| B | DEPENDENCIA RESPONSABLE | SG-SST | | | | |
| C | ASUNTO | | | | | |
| D | INFORMACIÓN | | | | | |
| E | | | | | | |

Figura 17. Comunicados. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 5 Guía para la implementación del SG-SST (POSITIVA, 2015)

Fuente: Fuente: (ARL SURA, 2019)

:

Anexo 6 Generalidades y Objetivos del SG SST (ARL SURA, 2019).

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | CÓDIGO DO-SST-03 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA 01/11/2019 |

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| ELABORADO POR: | VÍCTOR ANDRÉS VARELA FALLA |
| ASESORADO POR: | ASESOR ARL - ENCARGADO DE SST |
| FECHA DE ELABORACIÓN: | 01/11/2019 |

| PRESENTACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Seguridad y Salud en el Trabajo actualmente representa una de las herramientas de gestión más importantes para mejorar la calidad de vida laboral en las empresas y con ella su competitividad. Esto es posible siempre y cuando la empresa promueva y estimule en todo momento la creación de una cultura en seguridad y salud en el trabajo que debe estar sincronizada con los planes de calidad, mejoramiento de los procesos y puestos de trabajo, productividad, desarrollo del talento humano y la reducción de los costos operacionales.</p> <p>Es por ello que el Instituto Técnico de Educación ITE Siglo XXI, tiene entre sus propósitos desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, con el fin de mejorar la calidad de vida laboral, lograr una reducción de los costos generados por los accidentes y las enfermedades laborales, mejorar la calidad de los servicios y ante todo generar ambientes sanos para los que allí trabajan.</p> <p>El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST está orientado a lograr una adecuada administración de riesgos que permita mantener el control permanente de los mismos en los diferentes oficios y que contribuya al bienestar físico, mental y social del trabajador y al funcionamiento de los recursos e instalaciones.</p> <p>El documento que se presenta a continuación refleja el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST para la empresa basado en las características específicas de su proceso y su actividad económica.</p> |

1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

| | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA EMPRESA | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN SIGLO XXI |
| NIT | 9726285-1 |
| DIRECCIÓN | CARRERA 24A CALLE 6 BARRIO NIÁGARA SEDE PRINCIPAL CASD SANTA EUFRASIA - ARMENIA - QUINDÍO |
| CIUDAD | ARMENIA - QUINDÍO |
| TELEFONO | 313 500 87 29 - 311 632 89 77 - 0367 48 67 30 |
| ACTIVIDAD ECONOMICA | Actividad Principal: Educación media técnica y de formación laboral. Actividades Secundarias: Instalaciones eléctricas, instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado, terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil |
| CODIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA(DECRETO) | Actividad Principal: 8523. Actividades Secundarias: 4321, 4322, 3411. |
| CLASE DE RIESGO | I,V |

| CENTROS DE TRABAJO | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| NOMBRE | DIRECCIÓN | CLASE DE RIESGO | NUMERO DE TRABAJADORES |
| SEDE PRINCIPAL | CARRERA 24 A CALLE 6 BARRIO NIÁGARA - armenia | V | 7 |
| | | | |
| | | | |

| | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO | Formación para el trabajo en el sector eléctrico. Prácticas con izaje de cargas, trabajo en alturas, trabajo en espacios confinados |
| MATERIA PRIMA Y EQUIPOS UTILIZADOS | EPP propios del Sector Eléctrico: casco con barbuquejo, gafas, guantes, botas dieléctricas, además de seguridad, ganchos, lazos, herramientas eléctricas |
| TURNOS DE TRABAJO | L-V : 6pm-10pm. Sábados : 7am-5pm. |

| 2. OBJETIVOS DEL SISTEMA | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| OBJETIVO GENERAL | Establecer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente. | | |
| OBJETIVOS ESPECIFICOS | <ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la adecuación, conveniencia y eficacia de la gestión del riesgo ocupacional mediante la revisión periódica gerencial. • Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales que en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo apliquen a la organización. • Implementar sistemas de tratamiento para los riesgos significativos que aporten a disminuir la probabilidad de ocurrencia y las consecuencias. • Definir la estructura y responsabilidades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST. • Implementar un plan de prevención, respuesta y recuperación ante emergencias. • Velar por la recuperación del trabajador y su calidad de vida mediante el proceso de reintegro laboral. • Monitorear el desempeño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST. | | |
| 3. PLANIFICACIÓN | | | |
| 3.1 ANÁLISIS INTEGRAL DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD | | | |
| A partir del diagnóstico de riesgos y peligros y de las condiciones de salud se relacionan los riesgos significativos considerados como no aceptables y que serán objeto de intervención. | | | |
| PELIGROS | FUENTE DEL RIESGO | RIESGOS PRIORITARIOS | |
| Físico-químico: incendio/explosión | Manipulación Transformador Eléctrico | Quemaduras - muerte | |
| Eléctrico: Trabajos en caliente | Manipulación de cables energizados o desenergizados | Lesiones múltiples - muerte | |
| Mecánico: caída de altura | Prácticas de trabajo en altura en postes, transformadores en h y otros | Lesiones múltiples - muerte | |
| Mecánico: izajes de carga | Prácticas de izaje de cargas en postes, transformadores en h y otros | Lesiones múltiples - muerte | |
| Eléctrico: trabajos eléctricos, subestaciones de media y alta tensión | Manipulación de cables energizados o desenergizados | Lesiones múltiples - muerte | |
| 3.2 RESPONSABLES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
| El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST está bajo la responsabilidad de la gerencia con el apoyo de: | | | |
| Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo | | | |
| Vigía En Seguridad y Salud en el Trabajo | | | |
| Comité de Convivencia Laboral | | | |
| Coordinador de alturas | | | |
| Comité de emergencias | | | |
| 3.3 RECURSOS | | | |
| RECURSOS HUMANOS | RESPONSABLE DEL SGSST | PROFESIÓN O FORMACIÓN | PROPIO O CONTRATADO |
| | | | |
| RECURSOS FÍSICOS | NOMBRE DEL EQUIPO | OBJETIVO | NUMERO DE UNIDADES |
| | Extintores | | 3 |
| | Botiquines | | 1 |
| | Ayudas didácticas | | 1 |
| | Cámaras de seguridad | | |
| 4. APLICACIÓN | | | |
| La contemplada en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 | | | |
| 5. AUDITORIA Y REVISION POR LA DIRECCION | | | |
| La gerencia, mínimo cada año, hará una revisión general del sistema de gestión de salud y seguridad a partir de la política y los objetivos trazados para el período. En esta revisión incluirá el resultado del seguimiento a los indicadores, el cumplimiento de los planes propuestos, los recursos disponibles, la efectividad de los sistemas de vigilancia, los resultados de las investigaciones de incidentes, accidentes y enfermedades, entre otros aspectos propios de la gestión del sistema. Esta revisión generará acciones correctivas y preventivas que le ayuden al sistema a su mejora continua. Las conclusiones de la revisión se deben registrar y comunicar a las personas responsables del sistema y al comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | |
| FIRMA DE LA GERENCIA | | | |
| FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SGSST | | | |

Figura 18. Generalidades del SG SST ITE Siglo XXI. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 7 Política y Objetivos de la Política del SG (ARL SURA, 2019).

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | CÓDIGO DO-SST-04 |
| | POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA 01/11/2019 |
| POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
| <p>A través del Diseño del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud Trabajo dentro del esquema de mejoramiento continuo integral, EL INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN SIGLO XXI, quiere garantizar un condiciones de trabajo seguras, y bienestar laboral, ambiente de trabajo sano y seguro para las personas que trabajan en la organización, así como el logro de su bienestar físico y mental, tomando acciones que minimicen en forma significativa los riesgos prioritarios, dando cumplimiento a la normatividad vigente en Colombia.</p> <p>Este compromiso involucra todos los niveles de la organización incluyendo personal directivo, administrativo, personal docente, estudiantes y personal de apoyo, quienes participarán de manera activa promoviendo procesos y actividades seguras.</p> | | |
| OBJETIVOS DE LA POLÍTICA | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles; 2. Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST en la empresa 3. Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales. | | |
| Firma del Retresentante legal | | |
| Fecha: | | |

Figura 19. Políticas y Objetivos de la Política del SG SST. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 8 Control de la Gestión Documental (ARL SURA, 2019).

|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI CONTROL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL | CÓDIGO PRO-SST-01 | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | | VERSIÓN 001 | |
| | | FECHA 01/11/2019 | |
| ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTRO |
| Se detecta la necesidad de crear un documento | Los documentos deben ser elaborados y aprobados así: Procedimientos, Instructivos, registros y formatos | Encargado del SG SST | Documentos realizados y referenciarlos en el formato Listado de Gestión Documental |
| Distribución del documento | Una vez los documentos son elaborados, son distribuidos a los responsables que deben tener conocimiento de dicho documento. | Encargado del SG SST | Documentos realizados |
| Actualización de Documentos | Cuando exista un cambio en los documentos, SST es responsable de actualizar y entregar o informar a los responsables. | Encargado del SG SST | Documentos realizados |
| Tiempos de archivo | Cada uno de los documentos van a contener el tiempo de actualización y la manera y el tiempo de archivo | Encargado del SG SST | Documentos realizados |

Figura 20. Proceso de Control de la Gestión Documental. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 9 Funciones Integrantes SG SST (ARL SURA, 2019).

|  | | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI FUNCIONES INTEGRANTES SG SST | | | CÓDIGO DO-SST-05 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| | | | | | VERSIÓN 001 |
| | | | | | FECHA 01/11/2019 |
| CARGO | FUNCIONES | RESPONSABILIDADES | COMPETENCIA | RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| Representante Legal | Revisar en reuniones gerenciales los indicadores de gestión e impacto de salud en el trabajo, identificar los factores de riesgo y seguimiento al cumplimiento de actividades en seguridad y salud en el trabajo. Incluir en el plan de desarrollo anual los recursos de seguridad y salud en el trabajo. Visitas semestrales al área operativa para verificar condiciones y actos de seguridad. | Verificar la actualización y mejoramiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo implementados Liderar proyectos del Sistema de Gestión de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo Celebrar reuniones periódicas con el Encargado de SST para evaluar resultados y buscar mecanismos preventivos y correctivos. Designar recursos para el mantenimiento del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Propiciar la elección de los representantes al COPASST garantizando la libertad y oportunidad de las votaciones. Designar al Presidente del COPASST. Abrir espacios para reuniones del COPASST. | Promover estrategias de tipo administrativo y técnico que faciliten la identificación y control de las situaciones que puedan generar accidentes de trabajo y enfermedad Aprobar la Política de Salud en el trabajo | | |
| Encargado de SST | Publicar en cartelera y divulgar en capacitaciones la política de seguridad y salud en el trabajo. Publicar en cartelera Reglamento de higiene y Seguridad Industrial. Divulgar Identificación de peligros y Valoración Riesgos Divulgar el cronograma de actividades con fechas y responsables. Identificar riesgos y mejoras derivados de las inspecciones. Analizar estadísticas de accidentalidad y verificar su plan de acción. Recopilar información para el análisis del AT. | Diseñar Sistemas de Gestión orientados a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales Realizar en coordinación con los supervisores o jefes, las compras de elementos de protección personal, pelotas y demás materiales requeridos para la implementación del SG SST. Diseñar el Sistema de Gestión en SST y verificar la implementación eficiente del SG-SST todas las áreas de la empresa Aplicar las normas legales sobre SST, vigentes y aplicables a la empresa. Diseñar proyectos, objetivos y planes de acción para el control de riesgos prioritarios. Divulgar información pertinente en seguridad y salud en el trabajo a las partes interesadas, brindar suficiente acceso a la información requerida Informar a la gerencia y cada área acerca de los aspectos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Hacer seguimiento a las Investigaciones de accidentes de trabajo e incidentes realizados por el COPASST con el fin de eliminar las causas raízales y prevenir accidentes de trabajo generados por las mismas condiciones o actos subestandar. Asegurar la entrega total de la dotación al personal, así como su administración y uso adecuado. Detener trabajos que incumplan los estándares del Sistema de gestión en SST. Retroalimentar al trabajador cuando incumpla con las normas y medidas básicas contempladas en el SG SST Explicar y dar a conocer el Programa de seguridad y salud en el trabajo y las normas de seguridad internas de la empresa al personal de trabajo. Promover actitudes de seguridad y salud en el personal Evaluar y recomendar medidas de control para los factores de riesgos detectados. Coordinar y realizar inspecciones de seguridad a los diferentes trabajos ejecutados en la empresa. Ordenar el examen en el trabajo de ingreso a todo el personal antes de iniciar trabajos en la empresa. Verificar la afiliación de todo el personal al sistema de seguridad social (ARL, EPS y AFP) y liquidar los aportes mensuales. Coordinar atención médica de los trabajadores de la empresa, ya sea por enfermedad o accidente. Archivar las historias clínicas, y exámenes de ingreso, periódico y de retro de todo el personal. Coordinar el programa de inducción de cada trabajador con el personal pertinente. Realizar el proceso de selección del personal de acuerdo con las competencias en salud en el trabajo requerida por cargos. Realizar informes semanales y mensuales de seguimiento al Programa de Salud en el trabajo. Evaluar análisis de desempeño de responsabilidades, competencias y objetivos del personal de la compañía. Realizar la revisión y actualización del Plan de Emergencias siempre que las condiciones de trabajo o la Administración así lo requieran. Realizar la revisión y actualización del Panorama de Factores de Riesgo y Programa de Salud en el trabajo. Determinar las especificaciones técnicas de los equipos de protección personal a adquirir. Realizar inducción general al personal acerca de la seguridad y salud en el trabajo. Aprobación de los procedimientos de trabajo para su iniciación. Mantener inventarios de cantidades de agua, medicamentos y demás elementos esenciales. | Coordinar con los jefes de las áreas, la elaboración y actualización de la matriz de identificación de peligro y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención. Validar o construir con los jefes de las áreas los planes de acción y hacer seguimiento a su cumplimiento. Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la organización. Gestionar los recursos para cumplir con el SG SST y hacer seguimiento a los indicadores. Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización. Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo y calcular las estadísticas de accidentalidad para la toma de decisiones. Participar de las reuniones del Comité Paritario y apoyar su gestión. | | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo</p> | <p>Reunirse mensualmente para inspeccionar áreas de trabajo y verificar condiciones de seguridad.</p> <p>Analizar los indicadores de accidentalidad y proponer mejoras.</p> <p>Recopilar información para el análisis del accidente de trabajo.</p> | <p>Proponer a la Gerencia la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que fomenten el estilo de vida saludable en el sitio de trabajo.</p> <p>Proponer y participar en actividades de SST dirigidas a los trabajadores de la compañía.</p> <p>Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de SST en las actividades que estos adelanten y recibir por derecho propio los informes correspondientes.</p> <p>Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer a los empleados las medidas preventivas y correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia.</p> <p>Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores en Materia de Seguridad y salud en el trabajo</p> <p>Servir como organismo de coordinación entre el empleador y los trabajadores, en la solución de problemas relativos a SST. Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con SST.</p> <p>Solicitar a la empresa periódicamente informes sobre accidentalidad y enfermedades Laborales.</p> <p>Elegir al Secretario del Comité.</p> | <p>Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de Salud en el trabajo debe realizar la compañía de acuerdo con el reglamento de higiene y seguridad industrial, SG SST y las normas vigentes.</p> <p>Evaluar los Sistemas de Gestión en seguridad y Salud en el trabajo que se hayan realizado, por medio de indicadores que midan los resultados de las actividades que los conforman.</p> | |
| <p>Director Y Personal Administrativo</p> | <p>Inspeccionar periódicamente los EPP.</p> <p>Realizar charlas de seguridad antes de iniciar labores.</p> <p>Retroalimentar el personal que infrinja los estándares de seguridad.</p> <p>Inspeccionar áreas de trabajo.</p> | <p>Entrega a los trabajadores de los elementos de protección personal requeridos para la realización de las actividades y verificar el buen uso.</p> <p>Mantener en el sitio de operación un botiquín de primeros auxilios y un extintor, en caso de presentarse alguna emergencia.</p> <p>Coordinar el traslado de los trabajadores a cualquier centro de salud en caso de un accidente de trabajo o enfermedad laboral.</p> <p>Hacer el reporte en caso de presentarse cualquier tipo de A.T. o E.L.</p> <p>Coordinar el tiempo necesario para la realización de las capacitaciones y/o cualquier tipo de jornada de salud en la empresa.</p> | <p>Velar por el cumplimiento de los estándares de seguridad y comportamiento en planta.</p> <p>Velar por el mantenimiento de las condiciones ambientales.</p> | |
| <p>Personal Operativo: Estudiantes practicantes, estudiantes en etapa lectiva y docentes</p> | <p>Acatar estándares de seguridad de la empresa.</p> <p>Reportar en medio físico condiciones subestandar.</p> <p>Realizar el mantenimiento preventivo a los EPP.</p> <p>Suministrar la información pertinente para analizar los AT.</p> | <p>Los trabajadores son responsables por su seguridad y deben ser fieles intérpretes de la política de SST.</p> <p>Los trabajadores deben ser vigías atentos del cumplimiento cabal de todas los estándares relacionados con la SST en su entorno de trabajo.</p> <p>Cada trabajador debe conocer y cumplir los estándares de seguridad, no correr riesgos innecesarios, usar todos los implementos de protección personal que se le suministren, con el fin de que realicen su trabajo de una forma eficaz y segura.</p> <p>Participar en todas las actividades de SST (capacitaciones, jornadas de salud) que se les programe.</p> <p>Comunicar al jefes de area o supervisores la detección de condiciones o factores inseguros que impidan la realización de una actividad.</p> | <p>Informar condiciones de riesgo detectadas en el puesto de trabajo e informar al jefe inmediato la situación. (Reporte de Accidentes e Incidentes)</p> <p>Conocer y tener clara la política de Seguridad y salud en el trabajo.</p> | |

Figura 21. Funciones de los Integrantes SG SST. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 10 Evaluación Inicial SST (ARL SURA, 2019).

| PLAN BASICO | CRITERIO INICIAL DE CALIFICACIÓN | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|------------|
| | A-V | H | P | N/S |
| | A | B | C | D |
| 1. PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL | 10 | 5 | 3 | 0 |
| Dispone de una evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). | | | | 0 |
| Dispone del documento SG-SST. | | | 3 | |
| Dispone de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). | | | 3 | |
| Dispone de los recursos tecnológicos, físicos, financieros y de talento humano (con funciones, responsabilidades, niveles de autoridad y periodos de vigencia en el SG-SST /Responsable del SG-SST, COPASST o Vígía de SST, Convivencia, grupos de apoyo, entre otros). | | | 3 | |
| Dispone de diagnósticos de condiciones de salud y de condiciones de trabajo | | | | 0 |
| Dispone de identificación de los requisitos legales que le son aplicables | | | 3 | |
| Dispone de un plan de trabajo anual. | | | | 0 |
| Dispone de un plan de formación anual en SST que incluye a los trabajadores y contratistas, y contempla los procesos de inducción y reinducción acerca de los riesgos inherentes a su trabajo, | | | | 0 |
| Dispone de un procedimiento para la comunicación (interna y externa) de los temas SST, que incluye recibir, documentar y responder a las comunicaciones de las partes interesadas. | | | 3 | |
| Dispone de un proceso de evaluación integral del sistema el cual incluye: indicadores de estructura, proceso y resultado del SG-SST, establece un plan de auditoria anual con la participación del COPASST o Vígía y realiza revisión por la alta dirección. | | | 3 | |
| SUBTOTAL | 0 | 0 | 18 | 0 |
| Valor Estructura: % Obtenido (A+B+C) / 100 | 18,00% | | | |
| PLAN BASICO | CRITERIO INICIAL DE CALIFICACIÓN | | | |
| | A-V | H | P | N/S |
| | A | B | C | D |
| 2. PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | 10 | 5 | 3 | 0 |
| Dispone del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | | 5 | | |
| Dispone de una brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | | | | 0 |
| Dispone de plan de formación y entrenamiento a la brigada de emergencia, trabajadores y partes interesadas | | | | 0 |
| Dispone de protección pasiva y un programa de mantenimiento periódico de todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias, así como los sistemas de alarma, de detección y control de incendios. | | | | 0 |
| Dispone de los recursos para equipos, herramientas, maquinaria, dotación y elementos de protección personal acordes con el análisis de vulnerabilidad y a las situaciones potenciales de peligro | | | 3 | |
| Identifica sistemáticamente todas las amenazas, analiza la vulnerabilidad y realiza la valoración de riesgos de emergencias | | | | 0 |
| Dispone de procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias. | | | 3 | |
| Dispone de evaluaciones periódicas de emergencias a través de simulacros | | | | 0 |
| Dispone de un plan de ayuda mutua ante amenazas de interés común | | | | 0 |
| Realiza periódicamente las modificaciones necesarias en los procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias, en particular después de realizar simulacros o de presentarse una situación de emergencia | | | | 0 |
| SUBTOTAL | 0 | 5 | 6 | 0 |
| Valor Estructura: % Obtenido ((A+B+C) /100) | 11,0% | | | |

| PLAN BASICO | CRITERIO INICIAL DE CALIFICACIÓN | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|----|
| | A-V | H | P | NS |
| | A | B | C | D |
| 3. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL | 10 | 5 | 3 | 0 |
| Realiza inspecciones sistemáticas que incluyen la aplicación de listas de chequeo, con la participación del Copasst o vigía de seguridad y salud en el trabajo y los resultados de las mismas. | | | | 0 |
| Tiene identificadas las tareas de alto riesgo (incluye trabajo en alturas) y tareas críticas que desarrollan trabajadores directos e indirectos y establece gestión de controles específicos. | | | | 0 |
| Dispone de estándares de seguridad y procedimientos de trabajos seguros para el control de los riesgos, con base en la actividad a desempeñar por el trabajador. | | | 3 | |
| Dispone de medidas administrativas para el control de los riesgos, con base en la actividad a desempeñar por el trabajador (selección de personal, jornadas de trabajo, responsabilidades, entre otros). | | 5 | | |
| Dispone de medidas de ingeniería para el control de los riesgos, con base en la actividad a desempeñar por el trabajador (guardas, comandos a doble mando, polo a tierra, sistemas de ventilación, entre otros) | | | | 0 |
| Dispone de medidas en el medio para el control de los riesgos, con base en la actividad a desempeñar por el trabajador (informativa, reglamentaria, restrictiva, demarcación de máquinas y áreas, balizamiento, barreras y señalización, entre otras) | | | | 0 |
| Dispone de protección personal con base en análisis de los riesgos, para el desarrollo de la actividad a desempeñar por el trabajador. | | | | 0 |
| Dispone del programa de orden y aseo y del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, de los equipos y de las herramientas. | | | | 0 |
| Dispone de medidas para el almacenamiento seguro de materiales para controlar los riesgos, con base en la actividad a desempeñar por el trabajador. | 10 | | | 0 |
| Dispone de mecanismos para que los trabajadores reporten las condiciones de trabajo peligrosas. | 10 | | | |
| SUBTOTAL | 20 | 5 | 3 | 0 |
| Valor Estructura: % Obtenido ((A+B+C) / 100) | 28,0% | | | |

| PLAN BASICO | CRITERIO INICIAL DE CALIFICACIÓN | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|----|----|
| | A-V | H | P | NS |
| | A | B | C | D |
| 4. PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD | 10 | 5 | 3 | 0 |
| Dispone de un procedimiento y resultados vigentes del diagnóstico de condiciones de salud | | | 3 | |
| Dispone de perfiles sociodemográficos de toda la población trabajadora actualizada para el último año. | | | 3 | |
| Cuenta con metodología y recursos para la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales con base en el perfil definido. | | | 3 | |
| Dispone de la información de las evaluaciones médicas ocupacionales vigentes (Ingreso, periódicas y de retiro) y se realiza seguimiento a sus resultados. | | | | 0 |
| Dispone de la información actualizada del ausentismo laboral | | | | 0 |
| Dispone de mecanismos para que los trabajadores reporten las condiciones de salud | | | 3 | |
| Están definidas las prioridades de control e intervención a partir del diagnóstico de las condiciones de salud. | | | | 0 |
| Dispone de actividades de promoción y prevención de conformidad con el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores. | | | | 0 |
| Dispone de un programa para promover entre los trabajadores, estilos de vida y de trabajo saludables | | | | 0 |
| Se realizan acciones de seguimiento y control de las actividades ejecutadas para el mejoramiento continuo de las condiciones de salud de los trabajadores | | | | 0 |
| SUBTOTAL | 0 | 0 | 12 | 0 |
| Valor Estructura: % Obtenido (A+B+C) / 100) | 12,0% | | | |

| N° | PLAN BASICO | CRITERIO INICIAL DE CALIFICACIÓN | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|-----|
| | | A-V | H | P | N/S |
| | | A | B | C | D |
| 5. PROGRAMA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO | | 10 | 5 | 3 | 0 |
| 1 | Se realizan los reportes e investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo | 10 | | | |
| 2 | Dispone de un procedimiento para la realización de las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo de los trabajadores, personal en misión, trabajadores independientes, o similares. | 10 | | | |
| 3 | La organización gestiona de manera oportunamente ante la ARL, los accidentes graves y mortales. | 10 | | | |
| 4 | Está conformado un equipo investigador de los incidentes y accidentes de trabajo. | | | | 0 |
| 5 | El equipo investigador determina las causas básicas de accidentes y propone al empleador las medidas preventivas y correctivas que haya lugar para evitar su ocurrencia | | | | 0 |
| 6 | Se realizan actividades de formación y sensibilización frente al reporte interno y las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo a los trabajadores, personal en misión, trabajadores independientes, o similares. Este proceso de formación incluye al equipo investigador. | | | | 0 |
| 7 | Se establecen y se implementan recomendaciones de control derivadas de las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo | | | | 0 |
| 8 | Dispone de registros, indicadores, y análisis estadísticos de los incidentes y accidentes de trabajo reportados, además se difunden las conclusiones derivadas del informe. | | | 3 | |
| 9 | Dispone de funciones, responsabilidades y niveles de autoridad para la realización de las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo. | | | 3 | |
| 10 | Dispone de actividades de seguimiento y control a las recomendaciones derivadas de las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo | | | | 0 |
| SUBTOTAL | | 30 | 0 | 6 | 0 |
| Valor Estructura: % Obtenido (A+B+C) / 100) | | 36,0% | | | |
| N° | PLAN AVANZADO | CRITERIO INICIAL DE CALIFICACIÓN | | | |
| | | A-V | H | P | N/S |
| | | A | B | C | D |
| 6. PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO | | 10 | 5 | 3 | 0 |
| 1 | Se evidencia compromiso, liderazgo y responsabilidad del nivel directivo de la empresa en el desarrollo e implementación de políticas y objetivos orientados a la gestión del control de incidentes y accidentes. | | | 3 | |
| 2 | Se evidencia compromiso, liderazgo y responsabilidad del nivel directivo de la empresa en la asignación de recursos tecnológicos y financieros para implementar los planes de acción orientados al control de incidentes y accidentes | | | | 0 |
| 3 | Se evidencia compromiso, liderazgo y responsabilidad de los trabajadores de la empresa en establecer, implementar y mantener acciones orientadas a la prevención y control de incidentes y accidentes. | | | 3 | |
| 4 | Dispone de análisis de los indicadores para establecer las principales causas y tendencias de los incidentes y accidentes que permitan priorizar e identificar las acciones de intervención. | | | | 0 |
| 5 | Dispone de inspecciones planeadas para la identificación oportuna de las condiciones sub-estándar de los procesos que generan incidentes y accidentes. | | | | 0 |
| 6 | Dispone de procedimientos de valoración y priorización de los procesos que generan incidentes y accidentes para determinar y orientar los planes de acción en la administración del riesgo. | | | | 0 |
| 7 | Tiene definidas las intervenciones que se deben llevar a cabo para la prevención de las accidentes de trabajo. | | | | 0 |
| 8 | Realizan actividades de formación, educación y entrenamiento para el mejoramiento de competencias del trabajador en el manejo seguro de máquinas, equipos, herramientas y utensilios, como para la adopción de comportamientos seguros. | | | | 0 |
| 9 | Se definen medidas de control colectivas e individuales orientadas a la administración del riesgo. | | | 3 | |
| 10 | Dispone de acciones de seguimiento y control de las actividades ejecutadas del programa para el mejoramiento continuo | | | | 0 |
| SUBTOTAL | | 0 | 0 | 9 | 0 |
| Valor Estructura: % Obtenido (A+B+C) / 100) | | 9,0% | | | |

| N° | PLAN AVANZADO | CRITERIO INICIAL DE CALIFICACIÓN | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|----|
| | | A-V | H | P | NS |
| | | A | B | C | D |
| 7. PROGRAMA GESTIÓN EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES | | 10 | 5 | 3 | 0 |
| 1 | Se evidencia compromiso, liderazgo y responsabilidad del nivel directivo de la empresa en el desarrollo e implementación de políticas y objetivos orientados a la prevención de la enfermedad laboral | | | 3 | |
| 2 | Se evidencia compromiso, liderazgo y responsabilidad del nivel directivo de la empresa en la asignación de recursos tecnológicos y financieros para implementar los planes de acción orientados a la prevención de la enfermedad laboral | | | | |
| 3 | Se evidencia compromiso, liderazgo y responsabilidad de los trabajadores de la empresa en establecer, implementar y mantener acciones orientadas a la prevención de las enfermedades. | | | 3 | |
| 4 | Dispone de la priorización de los riesgos relacionados con la enfermedad laboral a partir de la evaluación de las condiciones de trabajo. | | | | 0 |
| 5 | Dispone de procedimientos de priorización de los procesos que puedan generar enfermedades laborales, para orientar los planes de acción | | | | 0 |
| 6 | Dispone de análisis epidemiológicos de los indicadores para establecer las principales causas y tendencias de las enfermedades laborales que permitan priorizar e identificar las acciones de intervención | | | | 0 |
| 7 | Tiene definidas las intervenciones que se deben llevar a cabo para la prevención de las enfermedades laborales. | | | | 0 |
| 8 | Dispone de medidas de control colectivas e individuales para la prevención de enfermedades laborales | | | | 0 |
| 9 | Dispone de actividades de formación, educación y entrenamiento para la prevención de las enfermedades laborales | | | | 0 |
| 10 | Dispone de acciones de seguimiento y control de las actividades ejecutadas del programa para el mejoramiento continuo | | | | 0 |
| SUBTOTAL | | 0 | 0 | 6 | 0 |
| Valor Resultados: % Obtenido (A+B+C)/100 | | 6,0% | | | |

| N° | PLAN ESPECIALIZADO | CRITERIO INICIAL DE CALIFICACIÓN | | | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|----|
| | | A-V | H | P | NS |
| | | A | B | C | D |
| 8. PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA | | 10 | 5 | 3 | 0 |
| 1 | Dispone de recursos tecnológicos, financieros, físicos y de talento humano para la ejecución de los Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE), con el apoyo y liderazgo del nivel directivo. | | | | 0 |
| 2 | Dispone de mediciones ambientales, muestreos individuales, encuesta de morbilidad sentida, evaluaciones médicas ocupacionales de la población expuesta a eventos y riesgos, objeto del PVE | | | | 0 |
| 3 | Dispone el PVE de un plan de exámenes médicos periódicos propios de cada PVE | | | | 0 |
| 4 | Dispone de actividades de monitoreo y vigilancia de las condiciones de salud y de trabajo de los trabajadores expuestos, con el fin de definir las acciones de control | | | | 0 |
| 5 | Dispone de un sistema de información de los PVE | | | 3 | |
| 6 | Dispone de medidas de control colectivas e individuales orientadas a la mejora de las condiciones de salud de los trabajadores | | | | 0 |
| 7 | La organización acata las recomendaciones y restricciones realizadas en el campo de la salud de los trabajadores y de ser el caso adecua el puesto de trabajo o si esto no es posible realiza la reubicación del trabajador. | | | 3 | |
| 8 | Dispone de procedimientos de rehabilitación integral para los trabajadores con enfermedad laboral | | | | 0 |
| 9 | Dispone de actividades de educación y formación orientadas a la promoción y prevención en la salud, acordes con la exposición a eventos y riesgos objeto de los PVE | | | | 0 |
| 10 | Dispone de acciones de seguimiento y control de las actividades ejecutadas del programa para el mejoramiento continuo | | | | 0 |
| SUBTOTAL | | 0 | 0 | 6 | 0 |
| Valor Estructura: % Obtenido (A+B+C)/100 | | 6,0% | | | |

| N° | PLAN GESTIÓN INTEGRAL | CRITERIO INICIAL DE CALIFICACIÓN | | | | CRITERIO FINAL DE CALIFICACIÓN | | | | Recomendación inicial | Recomendación final |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------|------|----|-----------------------|---------------------|
| | | A-V | H | P | NS | A-V | H | P | NS | | |
| | | A | B | C | D | A | B | C | D | | |
| 9. SISTEMA DE GESTIÓN EN SST | | | | | | | | | | | |
| | | 10 | 5 | 3 | 0 | 10 | 5 | 3 | 0 | | |
| 1 | La organización declara su interés y demuestra su compromiso en la implementación de la Seguridad y Salud en el Trabajo con enfoque de sistema de gestión. | | | 3 | | | | | | | |
| 2 | Se evidencia medidas eficaces que aseguren la participación de los trabajadores en la gestión de SST. | | | | 0 | | | | | | |
| 3 | Se asegura la optimización de los recursos tecnológicos, financieros, físicos y de talento humano para la implementación del Sistema de gestión. | | | | 0 | | | | | | |
| 4 | Se evidencia la evaluación permanente de la efectividad de los controles para mitigar el riesgo, esto incluye el análisis de los indicadores. | | | | 0 | | | | | | |
| 5 | Los programas de gestión para la prevención de la accidentalidad y de la enfermedad laboral están articulados entre sí. | | | | 0 | | | | | | |
| 6 | La seguridad y salud en el trabajo se integra con los procesos, procedimientos, decisiones de la empresa y demás sistemas de gestión de la organización. | | 5 | | | | | | | | |
| 7 | Dispone de un procedimiento de gestión del cambio que permita dar respuesta a los requerimientos internos y externos que impactan la SST. | | | 3 | | | | | | | |
| 8 | Se asegura la capacidad del sistema de gestión para satisfacer las necesidades globales de la empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo, que permita su integración con los planes de continuidad del negocio, cuando así proceda. | | | 3 | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | 0 | 5 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Valor Estructura: % Obtenido (A+B+C)/80 | | 17,5% | | | | 0,00% | | | | | |
| RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | |
| No. | PROGRAMA | EVALUACIÓN S&SO INICIAL | ACCIONES POR REALIZAR | SELECCIÓN DE PROGRAMA(S) | % META | EVALUACIÓN S&SO FINAL | CONCEPTO FINAL DE EVALUACIÓN | | | | |
| 1 | 1.PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL | 18% | IMPLEMENTAR | | | 0,0% | | | | | |
| | 2.PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | 11% | IMPLEMENTAR | | | 0,0% | | | | | |
| | 3.PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL | 28% | IMPLEMENTAR | | | 0,0% | | | | | |
| | 4.PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD | 12% | IMPLEMENTAR | | | 0,0% | | | | | |
| | 5.PROGRAMA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO | 36% | IMPLEMENTAR | | | 0,0% | | | | | |
| 2 | 6.PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO | 9% | IMPLEMENTAR | | | 0,0% | | | | | |
| | 7.PROGRAMA GESTIÓN EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES | 6% | IMPLEMENTAR | | | 0,0% | | | | | |
| 3 | 8.PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA | 6% | IMPLEMENTAR | | | 0,0% | | | | | |
| 4 | 9.SISTEMA DE GESTIÓN EN SST | 18% | IMPLEMENTAR | | | 0,0% | | | | | |
| TOTAL | | 16,3% | | | 100,0% | 0,0% | | | | | |
| CALIFICACIÓN GLOBAL EN LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | | | BAJO | | | BAJO | | | | | |
| Los programas a desarrollar para el año _____ son: | | | | | | | | | | | |
| Responsable ARL | | | | | | Firma _____ | | | | | |
| | | | | | | C.C. _____ | | | | | |
| Responsable organización | | | | | | Firma _____ | | | | | |
| | | | | | | C.C. _____ | | | | | |
| | | | | Fecha inicial de realización (D/M/A) | | 1 | 11 | 2019 | | | |

Figura 22. Evaluación Inicial SG SST

Fuente: (POSITIVA ARL, 2016)

Anexo 12 Proceso de Inducción (ARL SURA, 2019).

|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | CÓDIGO PRO-SST-02 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | PROCESO DE INDUCCIÓN | | VERSIÓN 001 |
| | | | FECHA 01/11/2019 |
| | | | |
| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTRO |
| INICIO ↓ Preparar la programación ↓ Enviar programación a las áreas responsable de facilitar la inducción ↓ Realizar la inducción SST ↓ Evaluación de Inducción SST ↓ Re Inducción SST FIN | Espacios que permiten la concentración y comodidad del personal, en lo posible el manejo de ayudas audiovisuales. Llamadas al personal seleccionado para ingresar a la compañía, dando a conocer fechas y hora de la Inducción. Designar a las áreas involucradas en la inducción, las fechas y tiempos (cronograma de Inducción). Definido y seleccionado el grupo de personas para la inducción esta se desarrollara mediante una metodología que permita impartir conocimiento con la participación y motivación de los asistentes. Se realiza un taller preferiblemente individual a los participantes que permite la evaluación, retroalimentación y constancia de que el trabajador recibió toda la información y se verificó el aprendizaje. Una vez el personal regrese de vacaciones, incapacidades largas(mayores a 15 días), se deberá realizar re inducción en SST | Encargado de SST Encargado de SST Encargado de SST SST SST | Presentación Inducción Cronograma de Inducción Registro de Inducción Formato de Evaluación Formato de Evaluación Registro de Inducción |

Figura 24. Proceso de Inducción-Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 13 Registro de Inducción (ARL SURA, 2019).

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | CÓDIGO F-SST-04 |
| | REGISTRO DE INDUCCIÓN | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA 01/11/2019 |
| REGISTRO INDUCCION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
| FECHA: | | |
| NOMBRE DEL TRABAJADOR: | | CEDULA: |
| AREA/SECCION: | | OFICIO: |
| ENCARGADO DE LA INDUCCION: | | |
| CARGO: | | |
| Objetivo general: Con el proposito de dar a conocer al personal que ingresa a nuestra compañía las políticas, procedimientos y normas de seguridad ocupacional e industrial establecidas y así promover y preservar la salud de los trabajadores, en la inducción al nuevo trabajador se le dan los siguientes temas: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> * Bases del SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. * Conceptos básicos de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO * Explicación del REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL. * Entrega y explicación de las ESTANDARES GENERALES DE SST de la empresa u obra. * Divulgación factores de riesgo al interior de la compañía u obras. | | |
| OSTEOMUSCULARES QUIMICOS FISICOS | FISICO - QUMICOS BIOLOGICOS | MECANICOS LOCATIVOS ENTRE OTROS |
| <ul style="list-style-type: none"> * Procedimientos para tareas de alto riesgo. | | |
| Yo como trabajador de la empresa estoy comprometido con las normas y procedimientos de seguridad dados por la empresa para el desarrollo seguro de mi labor. | | |
| Duración de la inducción: 1:00 HORA | | |
| Declaro que conozco el reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, así mismo los estandares Procedimientos Generales de SST de la empresa, me comprometo a cumplirlas e informar de inmediato cualquier condición que considere afecte mi salud y condiciones de trabajo. | | |
| _____ FIRMA DEL TRABAJADOR cc | | _____ ENCARGADO DE LA INDUCCION |

Figura 25. Registro de Inducción. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 14 Evaluación de Inducción (ARL SURA, 2019).

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|------------------------------|----|------------------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | CÓDIGO | | F-SST-05 |
| | EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN | | VERSIÓN | | 001 |
| | | | FECHA | | 01/11/2019 |
| EVALUACION INDUCCION SST | | | | | |
| NOMBRE: | | | CEDULA: | | |
| AREA/SECCION: | | | OFICIO: | | |
| 1. Complete la frase: | | | | | |
| Seguridad y salud en el trabajo se define como la disciplina que busca para los empleados: | | | | | |
| a. | Crear unicamente cultura de autocuidado | | | | |
| b. | Bienestar fisico, mental y social | | | | |
| c. | Solo bienestar fisico | | | | |
| d. | Solo capacitación en normas y procedimientos de seguridad | | | | |
| 2. Identifique que lesiones puede sufrir durante la realización de sus labores | | | | | |
| a. | Quemadura | d. | Lesiones osteomusculares | f. | Mareos |
| b. | Fractura - Esguince | e. | Perdida de peso | g. | Caídas del mismo nivel |
| c. | Cuerpo extraño en ojos | | | | |
| 3. Enumere cuatro (4) estandares generales de higiene y seguridad: | | | | | |
| a) | | | | | |
| b) | | | | | |
| c) | | | | | |
| d) | | | | | |
| 4. Señale los elementos de protección personal que deberá usar durante la realización de su labor. | | | | | |
| a. | Proteccion auditiva | e. | Careta facial | i. | Dalantal de carnaza |
| b. | Botas de seguridad con puntera | f. | Respirador de doble cartucho | j. | Camisa manga larga |
| c. | Polainas | g. | Guantes plasticos | k. | Capuchon |
| d. | Guantes de carnaza | h. | Guantes de nitrilo | l. | Gafas de seguridad |
| 5. Indique que hacer en caso de presentarse un AT y cual es la entidad que lo atiende: | | | | | |
| | | | | | |
| Recuerda, todos somos responsables de la seguridad al interior de la compañía. | | | | | |
| FIRMA DEL TRABAJADOR | | | ENCARGADO DE LA INDUCCIÓN | | |
| CC | | | | | |

Figura 26. Evaluación de Inducción Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 15 Procedimiento de Identificación de Riesgos y Peligros (ARL SURA, 2019).

|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS | | CÓDIGO PRO-SST-03 VERSIÓN 001 FECHA 01/11/2019 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTRO |
|  | | | |
| Definir el líder del proceso y los responsables, y la frecuencia de actualización del documento | Dentro de la matriz de peligros y riesgos, se deben identificar las personas que harán parte del proceso | Encargado de SST | Matriz de Identificación de peligros y valoración de Riesgos |
|  | ubíquese en las áreas o procesos de la compañía, tener en cuenta las actividades rutinarias y no rutinarias de empleados, temporales, contratistas y visitantes, las fuentes, número de expuestos, horario de exposición. | Todas las personas expuestas a factores de riesgo | Matriz de Identificación de peligros y valoración de Riesgos |
|  | Teniendo en cuenta requisitos legales y de partes interesadas que se definan, es importante definir si las medidas de control son efectivas. | Encargado de SST | Matriz de Identificación de peligros y valoración de Riesgos |
|  | Para definir la probabilidad por la consecuencia tener en cuenta las medidas de control, las estadísticas de ATEP y EP y datos sectoriales. | Encargado de SST | Matriz de Riesgos y peligros |
|  | La estimación o priorización puede estar definida en intolerable, tolerable, importante, trivial, etc. | Personal de S&SO | Matriz de Riesgos y peligros identificar los tolerables y no tolerables |
|  | esta calificación hará que el riesgo sea no tolerables o altos | Encargado de SST | Matriz de Identificación de peligros y valoración de Riesgos |
|  | Para los riesgos no aceptables o prioritarios se busca que las medidas o acciones reduzcan el riesgo a un nivel tolerable. Se deben definir las responsabilidades y necesidades de entrenamiento. Se debe buscar que los riesgos intolerables se consideren en los | Encargado de SST y COPASST | Matriz de Identificación de peligros y valoración de Riesgos s y Objetivos del Sistema de Gestión |
|  | Para el caso de los riesgos tolerables, se verifica el cumplimiento del control operativo | Encargado de SST | Matriz de Identificación de peligros y valoración de Riesgos |

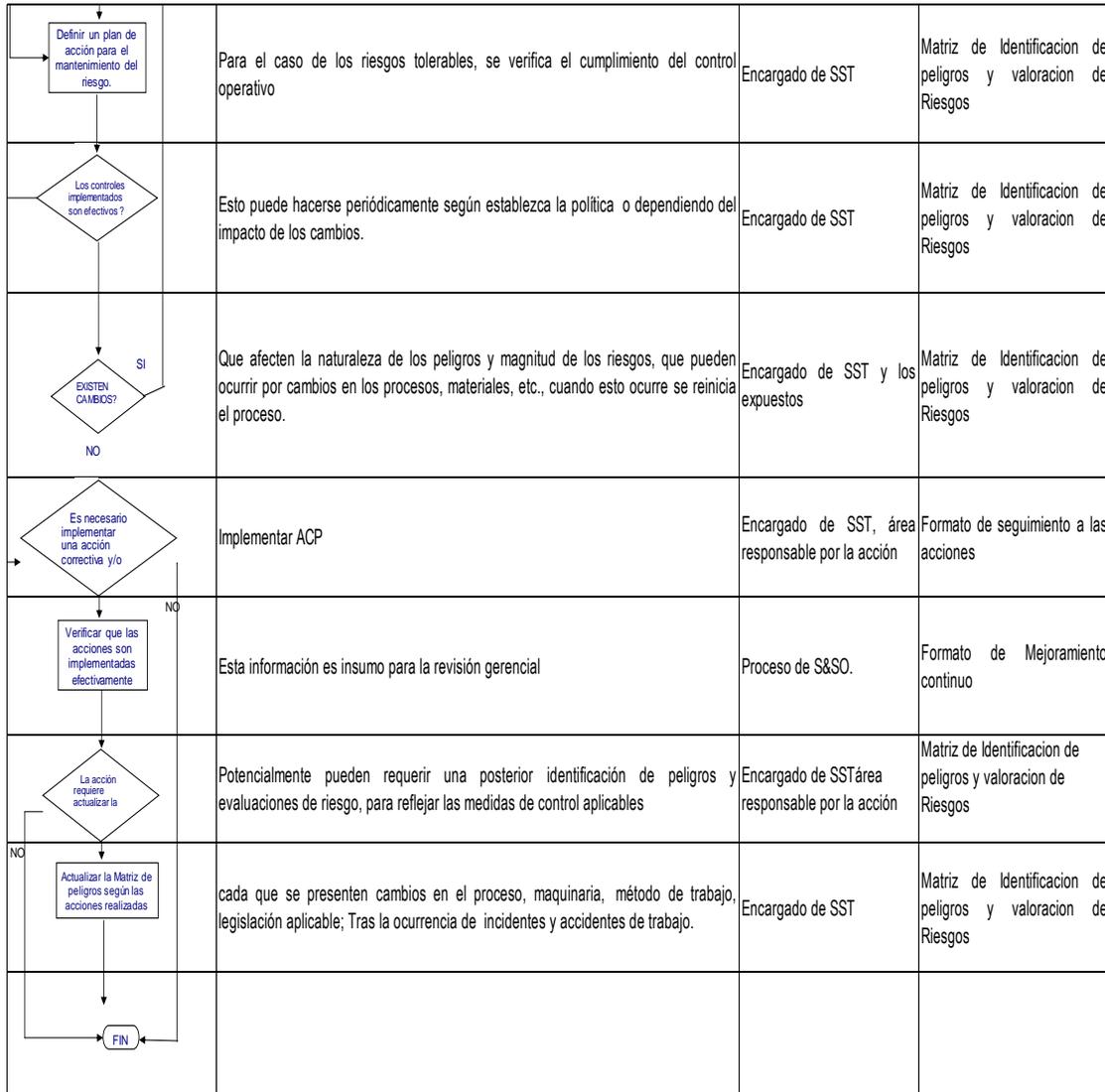


Figura 27. Procedimiento de Peligros y Riesgos. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 16 Clasificación de Riesgos (ARL SURA, 2019).

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--|--|----------------------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | | | CÓDIGO DO-SST-06 |
| | CLASIFICACIÓN RIESGOS | | | | VERSIÓN 001 |
| | | | | | FECHA 01/11/2019 |

| | | CONSECUENCIAS | | | |
|--------------|----------|----------------|----------|---------|---------|
| | | INSIGNIFICANTE | MODERADO | DAÑINO | EXTREMO |
| PROBABILIDAD | MUY ALTA | MEDIO | ALTO | CRITICO | CRITICO |
| | ALTA | MEDIO | ALTO | ALTO | CRITICO |
| | MEDIA | BAJO | MEDIO | ALTO | ALTO |
| | BAJA | BAJO | BAJO | MEDIO | MEDIO |

Figura 28. Clasificación de Riesgos. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 18 Seguimiento Accidentes de Trabajo (ARL SURA, 2019).

|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN INTE SIGLO XXI | | | | | | | | | | | | | CÓDIGO | F-SST-07 | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------------------------------------------------------|
| | SEGUIMIENTO ACCIDENTES DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | VERSIÓN | 001 | |
| | | | | | | | | | | | | | | FECHA | 01/11/2019 | |
| ACCIDENTES DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | FORMULACIÓN | SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | AÑO | | |
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | |
| Número de trabajadores | Ninguna | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | Los trabajadores en el año son los trabajadores promedio |
| HHT Promedio | Ninguna | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | |
| N° de accidentes | Ninguna | 0 | 1 | 0 | 5 | | | | | | | | | | 6 | |
| N° de días perdidos por accidentes | Ninguna | 0 | 5 | 0 | 6 | | | | | | | | | | 11 | |
| Tasa de accidentalidad | TA = N° AT / N° promedio de trabajadores | ##### | ##### | #,DIV/0! | |
| Índice de frecuencia de AT | IF AT = (N° total de AT en el año / N° HHT año) x 240000 | ##### | ##### | #,DIV/0! | |
| Índice de severidad de AT | IS AT = (N° días perdidos por AT en el año / N° HHT año) x 240.000 | ##### | ##### | #,DIV/0! | |
| Índice de lesiones incapacitantes | ILJ = (IFI AT x IS AT) / 1000 | ##### | ##### | #,DIV/0! | |

HHT = Horas Hombre Trabajadas: se obtiene mediante la sumatoria de las horas que cada trabajador efectivamente laboró durante el período evaluado, incluyendo horas extras y cualquier otro tiempo suplementario

Figura 30. Seguimiento Accidentes de Trabajo. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 19 Seguimiento Enfermedad General y Laboral (ARL SURA, 2019).

|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN INTE SIGLO XXI SEGUIMIENTO ENFERMEDAD GENERAL Y ENFERMEDAD LABORAL | | | | | | | | | | | | | CÓDIGO F-SST-08 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------|
| | VERSIÓN 001 | | | | | | | | | | | | | |
| | FECHA 01/11/2019 | | | | | | | | | | | | | |
| ENFERMEDAD GENERAL Y ENFERMEDAD LABORAL | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | FORMULACIÓN | SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | AÑO |
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| No casos enfermedades laborales | Ninguna | | | | | | | | | | | | | 0 |
| No días de incapacidad por enfermedad laboral | Ninguna | | | | | | | | | | | | | 0 |
| No casos enfermedad general | Ninguna | | | | | | | | | | | | | 0 |
| No días de incapacidad por enfermedad general | Ninguna | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Tasa de ausentismo por enfermedad laboral | (N° casos existentes reconocidos (nuevos) de EP año / N° promedio de trabajadores año) x 100 | #### | #### | #,DIV0! |
| Tasa de ausentismo por enfermedad común | (N° casos de Enfermedad Común en el periodo / N° promedio de trabajadores año) x 100 | #### | #### | #,DIV0! |
| Tasa general de ausentismo por enfermedad general | (N° días de incapacidad en el periodo / N° promedio de trabajadores año) | #### | #### | #,DIV0! |

Figura 31. Seguimiento Enfermedad General y Laboral. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 20 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial (ARL SURA, 2019).

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN INTE SIGLO XXI | CÓDIGO DO-SST-07 |
| | REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA 01/11/2019 |

REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Identificación de la empresa Nit: 9726285-1

La empresa: INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN SIGLO XXI

Sucursales o agencias: No Número:1

Dirección y domicilios: Carrera 24 A Calle 6 . Armenia Quindío

| Centro de trabajo | Dirección | Teléfono | Clase de riesgo |
|---------------------|----------------------|--------------|-----------------|
| CASD SANTA EUFRASIA | CARRERA 24 A CALLE 6 | 311632 89 77 | V |

Teléfono: 311 632 89 77 - 0967 48 67 30 - 313 700 87 29

Nombre de la ARL a la que está afiliada la empresa: ARL POSITIVA ARL

Clase o tipo de riesgo asignado por la ARL: V,I

Código de la actividad económica según decreto 1607 del 31 de Julio de 2002 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social por el cual se adopta la tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos laborales: 8523, 4321, 4322, 4330, 3411

Descripción de la actividad económica según el Decreto 1607 de 2002: Actividad Principal:

Educación Media Técnica y de formación Laboral

Actividades Secundarias:

Instalaciones Eléctricas

Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado

Prescribe el siguiente reglamento, contenido en los siguientes términos:

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ARTÍCULO 1. La empresa se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una oportuna y adecuada prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, de conformidad con los artículos 34, 57, 58, 108, 205, 206, 217, 220, 221, 282, 283, 348, 349, 350 y 351 del Código Sustantivo del Trabajo, la Ley 9a de 1.979, Resolución 2400 de 1.979, Decreto 614 de 1.984, Resolución 2013 de 1.986, Resolución 1016 de 1.989, Resolución 6398 de 1.991, Decreto 1295 de 1994, Ley 776 de 2002 Resolución 1401 de 2007, Resolución 3673 de 2008, Resolución 736 de 2009, Resolución 2646 de 2008, Ley 962 de 2005, Resolución 1956 de 2008, Resolución 2566 de 2009, Resolución 2346 de 2007, Resolución 1918 de 2009 y demás normas que con tal fin se establezcan.</p> <p>ARTÍCULO 2. La empresa se obliga a promover y garantizar la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Salud Ocupacional, de conformidad con lo establecido por el Decreto 614 de 1.984, la Resolución 2013 de 1.986, la Resolución 1016 de 1.989, Decreto 1295 de 1994, Ley 776 de 2002 Resolución 1401 de 2007 y demás normas que con tal fin se establezcan.</p> <p>ARTÍCULO 3. La empresa se compromete a destinar los recursos necesarios para desarrollar actividades permanentes, de conformidad con el programa de salud ocupacional, elaborado de acuerdo con el Decreto 614 de 1.984 y la Resolución 1016 de 1.989, el cual contempla, como mínimo, los siguientes aspectos:</p> <p>a) Subprograma de medicina preventiva y del trabajo, orientado a promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, en todos los oficios, prevenir cualquier daño a su salud, ocasionado por las condiciones de trabajo, protegerlos en su empleo de los riesgos generados por la presencia de agentes y procedimientos nocivos; Colocar y mantener al trabajador en una actividad acorde con sus aptitudes fisiológicas y psicosociales.</p> <p>b) Subprograma de higiene y seguridad industrial, dirigido a establecer las mejores condiciones de saneamiento básico industrial y a crear los procedimientos que conlleven a eliminar o controlar los factores de riesgo que se originen en los lugares de trabajo y que puedan ser causa de enfermedad, disconfort o accidente.</p> <p>ARTÍCULO 4. Los Factores de riesgos existentes en la empresa, están constituidos de acuerdo a la exposición debido a los procesos o actividades que se realizan en la empresa. Principalmente por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MECÁNICOS: caída al mismo nivel, atrapamientos, golpeado por o contra, heridas. • FÍSICOQUÍMICOS: incendios y explosiones • QUÍMICOS: exposición y contacto con sustancias químicas. • CARGA FÍSICA: manejo de cargas, sobre-esfuerzos y posturas, movimientos • PÚBLICO - TRANSITO- Atropellamiento, colisiones de vehículos • PÚBLICO - ORDEN PÚBLICO- exposición a grupos al margen de la ley. • FÍSICOS: ruido • PSICOSOCIAL: comprenden los aspectos intralaborales, los extralaborales o externos a la organización y las condiciones individuales o características intrínsecas del trabajador, los cuales en una interrelación dinámica, mediante percepciones y experiencias, influyen en la salud y el desempeño de las personas. <p>PARÁGRAFO. – A efectos de que los Factores de riesgo contemplados en el presente artículo, no se traduzcan en accidente de trabajo o enfermedad profesional, la empresa ejerce su control en la fuente, en el medio transmisor o en el trabajador, de conformidad con lo estipulado en el programa de salud ocupacional de la empresa, el cual se da a conocer a todos los trabajadores al servicio de ella.</p> <p>ARTÍCULO 5. La empresa y sus trabajadores darán estricto cumplimiento a las disposiciones legales, así como a las normas técnicas e internas que se adopten para lograr la implantación de las actividades de medicina preventiva y del trabajo, higiene y seguridad industrial, que sean concordantes con el presente Reglamento y con el programa de salud ocupacional de la empresa.</p> <p>ARTÍCULO 6. La empresa ha implantado un proceso de inducción al trabajador en las actividades que deba desempeñar, capacitándolo respecto a las medidas de prevención y seguridad que exija el medio ambiente laboral y el trabajo específico que vaya a realizar.</p> <p>ARTÍCULO 7. Este Reglamento permanecerá exhibido en, por lo menos dos lugares visibles de los locales de trabajo, cuyos contenidos se dan a conocer a todos los trabajadores en el momento de su ingreso.</p> <p>ARTÍCULO 8. El presente Reglamento entra y permanece en vigencia a partir de la firma del representante legal y su publicación y mientras la empresa conserve, sin cambios substanciales, las condiciones existentes en el momento de su aprobación, tales como actividad económica, métodos de producción, instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones gubernamentales que modifiquen las normas del Reglamento o que limiten su vigencia. El presente reglamento está estipulado como lo plantea la Ley 962 de 2005, art. 55 "supresión de la revisión y aprobación del Reglamento de Higiene y Seguridad por el Ministerio de la Protección Social". El artículo 349 del Código Sustantivo del Trabajo, quedará así: "Los empleadores que tengan a su servicio diez (10) o más trabajadores permanentes deben elaborar un reglamento especial de higiene y seguridad, a más tardar dentro de los tres (3) meses siguientes a la iniciación de labores, si se trata de un nuevo establecimiento. El Ministerio de la Protección Social vigilará el cumplimiento de esta disposición."</p> <p>Representante Legal FECHA: dd-mm-aa</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Figura 32. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 21 Indicadores de Actividades de SST (ARL SURA, 2019).

|  | | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN INTE SIGLO XXI | | | | | | | CÓDIGO DO-SST-08 | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| | | | | | | | | | VERSIÓN 001 | |
| | | INDICADORES DE ACTIVIDADES DE SG SST | | | | | | | FECHA 01/11/2019 | |
| TIPO DE INDICADOR | NOMBRE INDICADOR | DEFINICION | COMO SE MIDE | FUENTE DE INFORMACIÓN | RESPONSABLE | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD | INTERPRETACION | META | DIVULGACION |
| RESULTADO | Índice de Frecuencia de Accidentes de Trabajo | Es la relación entre el número total de A.T con y sin incapacidad, registrados en un periodo y el total de las HHT durante un periodo multiplicado por K (constante igual a 240.000). El resultado se interpreta como número de AT ocurridos durante el último año por cada 100 trabajadores de tiempo completo. | $IFAT = \frac{N^{\circ} \text{ TOTAL DE A.T EN EL AÑO}}{N^{\circ} \text{ HHT}} * K$ | Página Web POSITIVA y Gestión Humana | Coordinador de SST | Anual | Número | Por cada 100 trabajadores, se presentan X Accidentes de Trabajo en el año | | |
| RESULTADO | Índice de Frecuencia de Accidentes de Trabajo con Incapacidad | Expresa el total de AT incapacitantes ocurridos durante el último año, por cada 100 trabajadores de tiempo completo. | $IFIAT = \frac{N^{\circ} \text{ DE A.T EN EL AÑO CON INCAPACIDAD}}{N^{\circ} \text{ HHT}} * K$ | Página Web POSITIVA y Gestión Humana | Coordinador de SST | Anual | Número | por cada 100 trabajadores en se presentan X Accidentes de Trabajo con incapacidad en el año | | |
| RESULTADO | Índice de Severidad de Accidentes de Trabajo | Es la relación entre el número de días perdidos y cargados por accidentes de Trabajo, durante un periodo y el total de HHT durante un periodo y multiplicado por K | $ISAT = \frac{N^{\circ} \text{ DIAS PERDIDOS Y CARGADOS POR A.T AÑO}}{N^{\circ} \text{ HHT AÑO}} * K$ | Página Web POSITIVA y Gestión Humana | Coordinador de SST | Anual | días | por XXX horas trabajadas al año se pierden por accidente de trabajo XX días (365,68 horas) | | |
| RESULTADO | Índice de Lesiones Incapacitantes por A.T | Corresponde a la relación entre los índices de frecuencia y severidad de Accidentes de Trabajo con Incapacidad. Es un índice global de comportamiento de lesiones incapacitantes que no tiene unidad, su utilidad radica en la comparación entre diferentes periodos. | $ILAT = \frac{IFIAT * ISAT}{1000}$ | DEL IFIAT E ISAT | Coordinador de SST | Anual | | | | |
| RESULTADO | Tasa Accidentalidad | Relación del número de casos de accidentes de trabajo, ocurridos durante el periodo con el número promedio de trabajadores en el mismo periodo | $TA = \frac{N^{\circ} \text{ AT}}{N^{\circ} \text{ PROMEDIO DE TRABAJADORES}}$ | SST | Coordinador de SST | Mensual | Porcentaje | Por cada 100 trabajadores expuestos se presentan X accidentes en el periodo. | | |
| RESULTADO | Índice de Frecuencia de Ausentismo | Incluye Enfermedad Común, enfermedad profesional, accidente de trabajo y consulta de salud. | $IFA = \frac{N^{\circ} \text{ DE EVENTOS DE AUSENCIA POR CAUSA DE SALUD}}{ULTIMO AÑO * 240.000} * \frac{HORAS \text{ HOMBRE PROGRAMADAS EN EL AÑO}}{HORAS \text{ HOMBRE PROGRAMADAS EN EL AÑO}}$ | SST | Coordinador de SST | Anual | Número | Por 467250,5 horas trabajadas al año se presentan 37,49 eventos incapacitantes por enfermedad común | | |
| RESULTADO | Índice de Severidad del Ausentismo | Es la relación entre los días de incapacidad por enfermedad común y el total de HHT, multiplicado por 240.000 | $ISA = \frac{N^{\circ} \text{ DIAS DE AUSENCIA POR CAUSA DE SALUD DURANTE EL ULTIMO AÑO}}{240.000} * \frac{N^{\circ} \text{ HORAS HOMBRE PROGRAMADAS EN EL AÑO}}{HORAS \text{ HOMBRE PROGRAMADAS EN EL AÑO}}$ | SST | Coordinador de SST | Anual | Número | por XXXX horas programadas en el año se pierden XXX días por incapacidad de enfermedad común (XXX horas) | | |
| RESULTADO | Porcentaje de Tiempo Perdido | Muestra el porcentaje perdido en un año con relación al tiempo programado. | $\% TP = \frac{N^{\circ} \text{ DIAS U HORAS PERDIDAS EN EL AÑO}}{DIAS U HORAS PROGRAMADAS EN EL PERIODO} * 100$ | SST | Coordinador de SST | Anual | Porcentaje | Se perdió en el 2019, el XX% de tiempo por incapacidades. | | |
| RESULTADO | Cobertura Inducción | Muestra el porcentaje de personas que reciben la inducción | $\frac{\text{Número de personas que asisten a la Id.}}{\text{Número de personas que ingresan en el periodo}} * 100$ | SST | Coordinador de SST | Mensual | Porcentaje | XX % de las personas nuevas asistieron a la inducción | | |
| RESULTADO | % Cubrimiento EPP | Proporción de trabajadores que reciben los EPP | $\frac{\text{Número de EPP entregados}}{\text{Número de EPP requeridos}} * 10$ | SST | Coordinador de SST | Mensual | Porcentaje | XX% de los EPP requeridos fueron entregados | | |
| RESULTADO | % uso EPP | Muestra el porcentaje de personas que usan los EPP | $\frac{\text{Trabajadores que usan EPP en el periodo de tiempo}}{\text{Número de EPP entregados}} * 100$ | SST | Coordinador de SST | Mensual | Porcentaje | El XX% de los trabajadores usas el EPP | | |
| RESULTADO | % Inspecciones realizadas | Muestra el porcentaje de Inspecciones | $\frac{\text{Número de inspecciones realizadas}}{\text{Número de inspecciones planeadas}} * 100$ | SST | Coordinador de SST | Mensual | Porcentaje | El XX% de las inspecciones planeadas se realizaron | | |
| RESULTADO | Eficiencia condiciones mejoradas | Relación entre los efectos del sistema de gestión y los gastos correspondientes de recursos e insumos. | $\frac{\text{Gastos totales de esta área}}{\text{número total de condiciones ambientales peligrosas controladas}}$ | SST | Coordinador de SST | Anual | Número | \$\$ es el costo de cada una de las condiciones encontradas aproximadamente | | |
| RESULTADO | % Condiciones mejoradas | Muestra el porcentaje de condiciones mejoradas | $\frac{\text{Número de condiciones mejoradas}}{\text{Número de condiciones encontradas}} * 100$ | SST | Coordinador de SST | Anual | Porcentaje | XX% de los EPP requeridos fueron entregados | | |
| RESULTADO | Acciones correctivas | | $\frac{\text{Acciones correctivas realizadas}}{\text{No de No Conformidades encontradas}} * 100$ | SST | Coordinador de SST | Anual | Porcentaje | XX% de las no conformidades tienen acciones X correctivas | | |

| TIPO DE INDICADOR | NOMBRE INDICADOR | DEFINICION | COMO SE MIDE | FUENTE DE INFORMACION | RESPONSABLE | FRECUENCIA DE MEDICION | UNIDAD | INTERPRETACION | META | DIVULGACION |
|-------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| ESTRUCTURA | Política de SST | Divulgación de la política de SST | Documento de la Política de SST firmada, divulgada y fechada. Cumplimiento de requisitos de norma. | SST | Coordinador de SST | Anual | Cumplimiento | El documento de la Política de SST se firmada, divulgada y fechada. | | |
| ESTRUCTURA | Objetivos y metas | Objetivos y metas de seguridad divulgados | Objetivos y metas de seguridad escritos y divulgados. | SST | Coordinador de SST Gerencia | Mensual | Cumplimiento | Los objetivos y metas de seguridad se encuentran escritos y divulgados. | | |
| ESTRUCTURA | Plan de trabajo anual | Áreas con Plan de Trabajo anual en SST | N° de áreas de la empresa con Plan anual de trabajo en SST/Total áreas de la empresa. | SST | Coordinador de SST Gerencia | Semestral | Número | Número de actividades del plan anual de trabajo cumplidos | | |
| ESTRUCTURA | Responsabilidades | Asignación de responsabilidades | N° total de Jefes con delegación de responsabilidad en SGSST/Total de Jefes de la estructura. | SST | Coordinador de SST | Anual | Número | Número total de Jefes con responsabilidades | | |
| ESTRUCTURA | Identificación de peligros y riesgos | Método definido para la identificación de peligros | Método definido para la identificación de peligros. | SST | Coordinador de SST | Anual | Cumplimiento | Identificación de peligros realizado | | |
| ESTRUCTURA | Funcionamiento del Copasst | Funcionamiento del COPASST | La empresa cuenta con un COPASST en funcionamiento y con delegación de funciones. | SST | Copasst | Semestral | Número | Número de reuniones anuales del Copasst | | |
| ESTRUCTURA | Recursos | Asignación de Recursos Humanos | N° de recursos humanos disponibles según tamaño de la empresa. | SST | Gerente Jefes de Área COPASST Coordinador SST | Anual | Número | Número de Comités en funcionamiento y número de encargados del SGSST | | |
| ESTRUCTURA | Plan de emergencias | Sedes con Plan de emergencia | N° de sedes con plan de emergencia/Nro total de trabajadores. | SST | Coordinador de SST Comite de emergencias | Anual | Número | Número de sedes con plan de emergencias | | |
| ESTRUCTURA | Capacitación en SST | Áreas con Plan de capacitación anual en SST | N° de Áreas con plan de capacitación anual en SST/Total de áreas | SST | Coordinador de SST | Anual | Porcentaje | XX% de personas capacitadas | | |
| TIPO DE INDICADOR | NOMBRE INDICADOR | DEFINICION | COMO SE MIDE | FUENTE DE INFORMACION | RESPONSABLE | FRECUENCIA DE MEDICION | UNIDAD | INTERPRETACION | META | DIVULGACION |
| PROCESO | Aubevaluación | Evaluación inicial del SG-SST | SUMATORIA DE PORCENTAJE POR CADA UNO DE LOS ITEMS EVALUADOS | EVALUACIÓN INICIAL DEL SGSST | Coordinador de SST Copasst Otras áreas | Semestral | Porcentaje | XX% de cumplimiento del SG SST | | |
| PROCESO | Ejecución del plan de trabajo | Ejecución del plan de trabajo en el SGSST | (N° DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO/EN EL PLAN/NRO DE ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PERIODO EN EL PLAN DE TRABAJO) X 100 | PLANA ANUAL DE TRABAJO EN SST | Coordinador de SST | SEMESTRAL | Porcentaje | XX% de actividades cumplidas del plan de trabajo | | |
| PROCESO | Intervención de peligros y riesgos | Intervención de los peligros identificados | N° TOTAL DE PELIGROS INTERVENIDOS EN EL PERIODO/TOTAL DE PELIGROS IDENTIFICADOS | INSPECCIONES DE SEGURIDAD MATRIZ DE RIESGOS INVESTIGACIONES DE AT REPORTES DEL COPASST | Coordinador de SST | SEMESTRAL | Porcentaje | XX% de peligros intervenidos | | |
| PROCESO | Plan de accidentalidad | Ejecución del plan de intervención de la accidentalidad | N° DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA INTERVENCIÓN DE LOS RIESGOS PRIORITARIOS/ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS RIESGOS PRIORITARIOS | ANÁLISIS DE LA ACCIDENTALIDAD INVESTIGACIÓN DE AT REPORTE DE INCIDENTES | Jefes de Área COPASST Área de Gestión de la SST | SEMESTRAL | Porcentaje | XX% de actividades cumplidas del plan de intervención de riesgos | | |
| PROCESO | Investigación de accidentes e incidentes | Porcentaje de accidentes/ incidentes investigados | N° DE ACCIDENTES /INCIDENTES/INVESTIGADOS/NRO DE ACCIDENTES/INCIDENTES REPORTADOS | REPORTE DE ACCIDENTES/INCIDENTES | Gerente Jefes de Área COPASST Área de Gestión de la SST | SEMESTRAL | Porcentaje | XX% de investigaciones realizadas | | |
| PROCESO | Simulacros | Porcentaje de simulacros realizados por sede | N° DE SIMULACROS REALIZADOS/NRO DE SIMULACROS PROGRAMADOS | PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SST | Gerente Jefes de Área COPASST Área de Gestión de la SST | SEMESTRAL | Porcentaje | XX% de simulacros ejecutados | | |

Figura 33. Indicadores de Actividades de SG SST. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 22 Encuesta Sociodemográfica (POSITIVA ARL, 2015)

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI ENCUESTA SOCIODEMOGRÁFICA | CÓDIGO | F-SST-09 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 01/11/2019 |

| | |
|-------------------------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA/OTRO NO | |
| FECHA DE NACIMIENTO | |
| CARGO | |
| DEPENDENCIA | |
| FECHA | |

Encierre en un círculo:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. EDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menor de 18 años b. 18 - 27 años c. 28 - 37 años d. 38 - 47 años e. 48 años o mas | <p>2. ESTADO CIVIL</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Soltero (a) b. Casado (a)/union libre c. Separado (a)/Divorciado d. Viudo (a) |
| <p>3. GÉNERO</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Masculino b. Femenino | <p>4. NÚMERO DE PERSONAS A CARGO</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ninguna b. 1 - 3 personas c. 4 - 6 personas d. Más de 6 personas |
| <p>5. NIVEL DE ESCOLARIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Primaria b. Secundaria c. Técnico / Tecnólogo d. Universitario e. Especialista / Maestro | <p>6. TENENCIA DE VIVIENDA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Propia b. Arrendada c. Familiar d. Compartida con otra(s) familia(s) |
| <p>7. USO DEL TIEMPO LIBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Otro trabajo b. Labores domèsticas c. Recreacion y deporte d. Estudio e. Ninguno | <p>8. PROMEDIO DE INGRESOS (S.M.L.)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mìnimo Legal (S.M.L.) b. Entre 1 a 3 S.M.L. c. Entre 4 a 5 S.M.L. d. Entre 5 y 6 S.M.L. e. Mas de 7 S.M.L. |
| <p>9. ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menos de 1 año b. De 1 a 5 años c. De 5 a 10 años d. De 10 a 15 años e. Más de 15 años | <p>10. ANTIGÜEDAD EN EL CARGO ACTUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menos de 1 año b. De 1 a 5 años c. De 5 a 10 años d. De 10 a 15 años e. Más de 15 años |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---------|-------|-----------|-------|-----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------|-------|-----------|-------|---------|-------|-----------|-------|
| <p>11. TIPO DE</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Carrera Administrativa b. Provisionalidad c. Libre nombramiento y remoción d. Contrato de Prestación de Servicios e. Honorarios/servicios profesionales <p>13. LE HAN DIAGNOSTICADO ALGUNA ENFERMEDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Si b. No <p>CÚAL: _____</p> <p>15. CONSUME BEBIDAS ALCOHOLICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> a. No b. Si <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr><td>Semanal</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Mensual</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Quincenal</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Ocasional</td><td>_____</td></tr> </table> <p>17-CONSENTIMIENTO INFORMADO</p> <ul style="list-style-type: none"> a. No b. Si | Semanal | _____ | Mensual | _____ | Quincenal | _____ | Ocasional | _____ | <p>12. HA PARTICIPADO EN ACTIVIDADES DE LA EMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Vacunación b. Salud oral c. Exámenes de laboratorio/otros d. Exámenes periódicos e. Spa (Relajación) f. Capacitaciones en Salud Ocupacional g. Ninguna <p>14. FUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Si b. No <p>Promedio diario _____</p> <p>16. PRACTICA ALGUN DEPORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> a. No b. Si <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr><td>Diario</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Semanal</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Quincenal</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Mensual</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Ocasional</td><td>_____</td></tr> </table> <p style="font-size: small;">Ley 1581 de 2012: de protección de datos personales, es una ley que complementa la regulación vigente para la protección del derecho fundamental que tienen todas las personas naturales a autorizar la información personal que es almacenada en bases de datos o archivos, así como su posterior actualización y rectificación.</p> | Diario | _____ | Semanal | _____ | Quincenal | _____ | Mensual | _____ | Ocasional | _____ |
| Semanal | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mensual | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quincenal | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ocasional | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diario | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semanal | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quincenal | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mensual | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ocasional | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Documento confidencial uso exclusivo de paciente y medico tratante

Guía para la elaboración del SG-SST, desarrollada para empresas cliente por POSITIVA COMPAÑIA SEGUROS 2015, la cual debe ser personalizada según el contexto de la empresa y sus requerimientos

Esta encuesta hace parte de la estructura del Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo y el contenido de la misma es información clasificada.

Fuente: Ministerio de trabajo/POSITIVA ARL

Figura 34. Encuesta Sociodemográfica. Fuente: (POSITIVA ARL, 2015)

Anexo 24 Plan de Trabajo (ARL SURA, 2019).

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN INTE SIGLO XXI PLAN DE TRABAJO ANUAL | CÓDIGO DO-SST-09 |
| | | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA 01/11/2019 |

| CICLO PHVA | OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO | METAS | ACTIVIDAD | RESPONSABLE O LÍDER | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | RECURSOS | | | INDICADOR DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO | ENTREGABLE |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | FISICOS | ECONÓMICOS | HUMANOS | | |
| P | Garantizar el compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo. | Divulgación de la política al 100% de los empleados y contratistas | Elaborar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo en compañía del COPASST Publicar política de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gerencia, Encargado del SGSST | | | | | | | | | | | | | | | | %Divulgación Política: #personas que conocen política/#Total empleados*100 | Política firmada por gerencia Registro de asistencia |
| P | Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de la empresa | Identificar el 100% de los peligros presentes en la empresa | Elaborar la matriz de identificación de peligros y riesgos incluyendo contratistas y terceros Definir los controles necesarios para cada peligro identificado | Encargado del SGSST, Trabajadores, Contratistas | | | | | | | | | | | | | | | #Peligros controlados: # de peligros indefinidos/#Total de Identificados*100 | Matriz de Peligros | |
| P | Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa | Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa | Elaborar matriz de requisitos legales | Encargado del SGSST | | | | | | | | | | | | | | | Cumplimiento requisitos legales en S&SO=(N° Requisitos legales en S&SO cumplidos/N° Total de requisitos legales en S&SO)*100 | | |
| P | Realizar una evaluación inicial del Sistema de Gestión en SST | Aplicación del 100% de los aspectos de la línea basal Cumplimiento por encima del 80% de criterio evaluado | Aplicar la línea basal para realizar un diagnóstico inicial del avance en seguridad y salud en el trabajo | Encargado del SGSST | | | | | | | | | | | | | | | %Cumplimiento criterios línea base: Criterios Cumplidos/Total Criterios Evaluados*100 | Línea Basal | |
| P | Documentar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Establecer los objetivos y metas de los programas de prevención de riesgos y promoción de la salud. | 90% de cumplimiento de los programas | Definir programas de intervención de la accidentalidad según la identificación de peligros y riesgos Definir programas de vigilancia epidemiológica para el control de la enfermedad laboral | Encargado del SGSST | | | | | | | | | | | | | | | Cumplimiento de los planes de trabajo de los programas de gestión | | |

Anexo 25 Procedimiento de gestión de cambios (ARL SURA, 2019).

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|----------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | CÓDIGO |
| | | | PRO-SST-04 |
| | PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CAMBIOS | | VERSIÓN |
| | | | 001 |
| | | FECHA | |
| | | 01/11/2019 | |

| NO | ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTRO |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | INICIO | | | |
| | Identificar los cambios ocurridos o que van a suceder en la organización | Permanentemente se identifican los cambios de legislación. Cambios de Tecnología Cambio de infraestructura, instalaciones y equipos Adecuaciones del sitio de trabajo Cambios de personal Implementación de nuevos procesos y ejecución de nuevos proyectos. | Encargado de SST | Formato de gestión del cambio |
| | Informar del cambio que se va a realizar. | Cada que se presente un cambio los responsables de las áreas involucradas, informan sobre los cambios que se van a presentar | Áreas involucradas | Formato de gestión del cambio |
| | Analizar riesgos y requisitos de ley si aplica | El área de Seguridad y salud en el trabajo en compañía de las áreas involucradas analizan los riesgos que se puedan presentar por los cambios y los requisitos de ley si aplica. | Encargado de SST y áreas involucradas | Formato de gestión del cambio |
| | Establecer las recomendaciones. | Basados en los riesgos identificados en Seguridad y salud en el trabajo establece las recomendaciones para hacer implementadas antes, durante y después del cambio y los a los cargos que se le debe comunicar. | Encargado de SST y áreas involucradas | Formato de gestión del cambio |
| | Analizar el impacto de los cambios sobre el Sistema de Gestión en seguridad y Salud en el trabajo | Con base en los riesgos identificados y las recomendaciones establecidas se identifican los elementos del sistema de gestión que se verán afectados por el cambio. | Seguridad y salud en el trabajo y áreas involucradas | Formato de gestión del cambio |
| | Los cambios modifican o crean documentos del sistema de gestión | Ajustar o crear procedimientos o instrucciones de trabajo, divulgar y entrenar al personal. | Encargado de SST y áreas involucradas | |
| | FIN | | | |

Figura 37. Procedimiento de Gestión de Cambios. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 26 Formato de Gestión de Cambios (ARL SURA, 2019).

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | CÓDIGO F-SST-11 | |
| | FORMATO DE GESTIÓN DE CAMBIOS | | VERSIÓN 001 | |
| | | | FECHA 01/11/2019 | |
| FORMATO GESTIÓN DEL CAMBIO | | | | |
| FECHA: | | | | |
| DESCRIPCION DEL CAMBIO | | | | |
| ANÁLISIS DE RIESGOS / REQUISITOS LEGALES APLICABLES | | | | |
| Para la identificación y análisis de riesgo se pueden utilizar diferentes alternativas como PHA, matriz de peligros, ARO, etc. | | | | |
| RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | |
| ANÁLISIS DEL IMPACTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ASEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | |
| PELIGROS Y/O RIESGOS | | | | |
| REQUISITOS LEGALES | | | | |
| SISTEMA DE GESTIÓN | | | | |
| PROCEDIMIENTOS O INSTRUCCIONES DE TRABAJO | | | | |
| OTROS | | | | |
| PLANEACIÓN DEL CAMBIO | | | | |
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | COMUNICAR CAMBIO A: | FECHA EJECUCIÓN | FECHA SEGUIMIENTO |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| DILIGENCIADO POR: | | | | |

Figura 38. Formato de Gestión de Cambios. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 27 Procedimiento de EPPS (ARL SURA, 2019).

|  | | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | CÓDIGO |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| | | | | PRO-SST-05 |
| | | | | VERSIÓN |
| | | | | 001 |
| | | PROCEDIMIENTO DE EPPS | | FECHA |
| | | | | 01/11/2019 |
| ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTRO | |
| INICIO | | | | |
| Identificación de los riesgos | Se analizan los riesgos identificados en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos | Encargado de SST | Matriz de Identificación de peligros y valoración de Riesgos | |
| Selección elementos de protección personal | Se determina los elementos de protección personal requeridos para cada oficio. | Encargado de SST | Matriz de elementos de protección personal. | |
| Análisis de criterios para la compra | Para la selección se deben tener en cuenta los siguientes criterios: • El Grado de protección que pueda brindar un equipo en particular, bajo condiciones variables. • La comodidad con la cual se puedan usar. • Cumplimiento de parámetros legales "Normalizados" • Fácil mantenimiento | Encargado de SST y Compras | Matriz de elementos de protección personal. | |
| Compra elementos de protección personal | Teniendo en cuenta la matriz de elementos de protección personal y los criterios de selección se realiza la compra de los mismos a los proveedores definidos por la empresa. | Encargado de SST y Compras | Matriz de elementos de protección personal. | |
| Entrega elementos de protección personal | Se hace la entrega del elemento de protección personal al trabajador que lo requiera diligenciando el formato de registro y entrega de los elementos de protección. | Encargado de SST y/o supervisores o jefes | Registro de entrega EPP | |
| Capacitar al Trabajador en el uso y mantenimiento | Una vez se entrega el elemento de protección personal se le da a conocer al trabajador la forma de uso, limpieza, mantenimiento y almacenamiento del mismo. | Encargado de SST y/o supervisores o jefes | | |
| Inspección Periódica del EPP | Se verifica el uso y mantenimiento adecuado del elemento de protección personal, realizando la proalimentación correspondiente al trabajador que lo requiera | Encargado de SST y Copasst | Registro inspección EPP | |
| EPP en buen estado? | | | | |
| Reponer el EPP | El trabajador, cuando por la naturaleza del trabajo observe deterioro o daño al elemento de protección personal y la reducción de la protección que normalmente debe ofrecer, solicita la reposición a su jefe de área, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO o almacenista. | Encargado de SST | Registro de entrega EPP | |
| FIN | | | | |

Figura 39. Procedimiento de EPP. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 28 Matriz de Selección de EPPS (ARL SURA, 2019).

|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | CÓDIGO |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| | | | FSST-12 |
| | | | VERSIÓN |
| | | | 001 |
| MATRIZ DE SELECCIÓN DE EPP | | FECHA | 01/11/2019 |
| MATRIZ DE SELECCIÓN DE LEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | | | |
| AREA | FACTOR DE RIESGO | ELEMENTO DE PROTECCIÓN UTILIZADOS | ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL RECOMENDADO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Figura 40. Matriz de Selección de EPP. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 29 Procedimiento de Inspecciones de Seguridad (ARL SURA, 2019).

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | CÓDIGO | PRO-SST-05 |
| | PROCEDIMIENTO INSPECCIONES DE SEGURIDAD | | VERSIÓN | 001 |
| | | | FECHA | 01/11/2019 |
| PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD | | | | |
| OBJETIVO: Identificar toda condición o práctica sub estándar que pueda causar lesiones o enfermedades Laborales de los empleados, daño al ambiente de trabajo, deterioro | | | | |
| ALCANCE | INICIA | TERMINA | RESPONSABLE | |
| Este procedimiento aplica a todas las áreas de la empresa | Planeación de la inspección de seguridad | Estandarizar y documentar. | Seguridad y salud en el trabajo, jefes de área, COPASST y otros a necesidad | |
| ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTRO | |
| (INICIO) | | | | |
| | La planeación requiere: | | | |
| Planeación de la inspección de seguridad | 1. El equipo responsable de Seguridad y salud en el trabajo define el tipo de inspecciones a realizar. 2. Definir los recursos humanos y físicos requeridos de acuerdo al tipo de inspección. | Encargado de Seguridad y salud en el trabajo COPASST | Informe de inspección y formato de plan de acción. | |
| Contactar a los dueños de proceso (jefes o supervisores) | Con los responsables de las áreas definir: 1. Tipos de inspecciones a realizar en el área. 2. Concertar de acuerdo al tipo de inspección las fechas y responsables de la inspección. | Seguridad y salud en el trabajo, jefes de área, COPASST y otros a necesidad | Formato cronograma | |
| Observar e identificar peligros en el lugar de trabajo. | La inspección requiere: 1. Preparar los formatos o Listas de verificación. 2. Definir el recorrido lógico de la inspección. 3. Registrar las observaciones de condiciones subestandar existentes en el formato establecido (opcional registro fotográfico). 4. Proponer planes de acción para factores de riesgos susceptibles de intervención inmediata. | Equipo responsable de la inspección | Listas de verificación, formatos de inspección. | |
| Elaborar y entregar informe | Los responsables de la inspección elaboran el informe: 1. Condiciones encontradas. 2. Factores de riesgos y consecuencias asociadas a cada condición. 3. Acciones de mejoramiento propuestas. 4. Remitir informe al responsable (Dueño de proceso y Seguridad y salud en el trabajo) | Equipo responsable de la inspección | Listas de verificación, formato de inspección. | |
| Revisión del informe de inspección | Revisión de la inspección: 1. Evaluar y definir la ejecución del plan de acción para intervenir las condiciones encontradas | Dueño de proceso. | Informe de inspección y formato de plan de acción. | |
| Ejecución del plan de acción. | Ejecutar Planes de Acción: El responsable de la ejecución de los planes de acción implementa las acciones de control sugeridas. | Responsables de ejecutar plan de acción. | Informe de plan de acción. | |
| Verificación de la ejecución de planes de acción | Verificar la ejecución de planes de acción: 1. Convocar a responsables de la ejecución de los planes de acción y prepara recorrido (A necesidad convoca a equipo que apoyó la inspección y/o Seguridad y salud en el trabajo). 2. Durante el recorrido valida y registra las observaciones de la ejecución de los planes de acción. 3. Redefinen fechas de ejecución de los planes de acción no desarrollados y que no requieren intervención inmediata. | Dueño de proceso. Responsables de ejecutar plan de acción. | Informe de plan de acción. | |
| Revisión de la planeación de inspecciones de | | Seguridad y salud en el trabajo y dueño del proceso. | Informe de seguimiento a indicadores. | |
| Estandarizar y documentar. | 1. Generar indicadores de proceso definidos en el procedimiento de inspecciones. 2. Generan informe de indicadores. | Otros a necesidad. | | |
| | 1. Documentación de mejoras. 2. Generan estándares de seguridad de aquellos planes de acción ejecutados que lo requieran. | Seguridad y salud en el trabajo. | Informe de inspección. | |
| | Plantear nueva fecha de verificación. | Dueño de proceso. | Informe de plan de acción. | |
| (FIN) | | Responsables de ejecutar plan de acción. Otros a necesidad. | | |

Figura 41. Procedimiento de Inspecciones de Seguridad.

Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 30 Reporte de Condiciones de SST (ARL SURA, 2019).

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|----------|------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | CÓDIGO | |
| | | | F-SST-12 | |
| | FORMATO DE REPORTE DE CONDICIONES DE SST | | VERSIÓN | |
| 001 | | | | |
| | | FECHA | | 01/11/2019 |

| REPORTE DE CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|-------------|-----------------|
| EMPRESA: ITE SIGLO XXI | | | | | |
| LUGAR VISITADO: SEDDE SANTA EUFRASIA | | | | | |
| Nº DE TRABAJADORES DIRECTOS DE LA EMPRESA: 1 | | | | | |
| PERSONA CONTACTADA: VÍCTOR HUGO VARELA MELÉNDEZ | | | | | |
| REALIZADA POR: | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | |
| | | | | | |
| CONDICIONES ENCONTRADAS: ASPECTOS RESALTAR: | | | | | |
| | | | | | |
| CONDICIONES ENCONTRADAS: ASPECTOS A MEJORAR | | | | | |
| FACTORES ENCONTRADOS | TRATAMIENTO DEL RIESGO | | ACCIÓN INMEDIATA | DIFERIDAS | |
| | Necesidad es de entrenamie nto | Acciones de control | | Responsable | Fecha Ejecución |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| RECOMENDACIONES GENERALES: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Figura 42. Formato de Reporte de EPP. Fuente: (ARL SURA, 2019)

| EFECTOS SOBRE EL SISTEMA | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|
| EFECTOS SOBRE EL SISTEMA | DEFINICIÓN | CALIFICACIÓN | | | |
| NULO | No existen efectos sobre el edificio, los muebles o las operaciones | 1 | | | |
| MINIMO | Afecta acabados de la edificación, menos del 5% de los muebles o mercancía y causa molestias en el sistema | 2 | | | |
| CONSIDERABLE | Daño de vidrios, grietas en acabados y techos en teja, daño de mercancía entre 20% y el 50%, operaciones detenidas hasta 24 horas. | 3 | | | |
| EXTREMO | Daño estructural serio, daño de más del 50% de muebles o mercancía, imposibilidad de realizar operaciones durante más de 72 horas. | 4 | | | |
| GRADO DE RIESGO | | | | | |
| GRADO DE RIESGO | VALORES DE LA MULTIPLICACIÓN | | | COLOR REFERENCIA | |
| RIESGO ALTO | 35 - 64 | | | RIESGO ALTO | |
| RIESGO MEDIO ALTO | 27 - 32 | | | RIESGO MEDIO ALTO | |
| RIESGO MEDIO | 24 - 12 | | | RIESGO MEDIO | |
| RIESGO BAJO | 1 - 8 | | | RIESGO BAJO | |
| MATRIZ RESUMEN | | | | | |
| AMENAZAS | PROBABILIDAD | EFECTOS SOBRE LAS PERSONAS | EFECTOS SOBRE EL SISTEMA | VULNERABILIDAD | GRADO DE RIESGO |
| Sismo | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS | | | | | |
| RECURSOS FÍSICOS | | | | | |
| EQUIPO CONTRA INCENDIO | CANTIDAD | UBICACIÓN EN LA EMPRESA | | FECHA DE VENCIMIENTO | |
| Extintores tipo A | | | | | |
| Extintores tipo BC | | | | | |
| Extintores Solidam | | | | | |
| Extintores CO2 | | | | | |
| Extintores Multipropósito ABC | | | | | |
| Extintores Tipo K | | | | | |
| ELEMENTOS DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS | CANTIDAD | USOS | | FECHA DE VENCIMIENTO | |
| SUERO ORAL | | | | | |
| APOSITOS PARA OJOS | | | | | |
| SULFAPLATA | | | | | |
| ALGODÓN | | | | | |
| APLICADORES | | | | | |

| APLICADORES | | | | |
|------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------------|--|
| BAJA LENGUAS | | | | |
| CURAS | | | | |
| GUANTES | | | | |
| MICROPORO | | | | |
| GASA | | | | |
| TIJERA | | | | |
| VENDA DE TELA | | | | |
| VENDA TRIANGULAR | | | | |
| LIBRETA | | | | |
| LAPICERO | | | | |
| LINTERNA | | | | |
| ALCOHOL | | | | |
| AGUA DESTILADA | | | | |
| CAJA DE FOSTORES Y ENCENDIDORES | | | | |
| OTROS EQUIPOS | CANTIDAD | UBICACIÓN EN LA EMPRESA | FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA) | |
| Camillas | | | | |
| Alarma de incendio | | | | |
| Bombas de agua | | | | |
| Equipos Autocontenidos | | | | |
| Equipo de protección personal contra incendios | | | | |
| Equipo de respiración autónoma | | | | |
| Equipos Hazmat | | | | |
| Gabinetes dotados | | | | |
| Monitoreo de sensores remoto | | | | |
| Monitoreo de sensores dentro de la empresa | | | | |
| Pulsadores de alarma contra incendio | | | | |
| Sensores de humo | | | | |
| Siamesas o Y griegas | | | | |
| Sistema de rociadores automáticos | | | | |
| Tanques de reserva de agua | | | | |
| Plantas eléctricas | | | | |
| 2. HACER | | | | |
| RECURSOS HUMANOS | | | | |
| NOMBRE | AREA | FUNCIÓN | | |
| | | COMITÉ DE EMERGENCIAS O JEFE DE BRIGADA | | |
| | | COORDINADOR DE EVACUACIÓN | | |
| | | COORDINADOR DE EVACUACIÓN | | |
| | | BRIGADA DE EMERGENCIAS | | |
| | | BRIGADA DE EMERGENCIAS | | |
| | | BRIGADA DE EMERGENCIAS | | |

W161

| GRUPOS DE AYUDA EXTERNA | | BRIGADA DE EMERGENCIAS | |
|-------------------------|-----------------|------------------------|--|
| NOMBRE | ÁREA | TELÉFONO | |
| BOMBEROS | TODA LA EMPRESA | 119 | |
| ORGANISMOS DE SEGURIDAD | TODA LA EMPRESA | 123 | |
| TRANSITO | TODA LA EMPRESA | 127 | |
| ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | TODA LA EMPRESA | 123 | |

| GRUPOS DE AYUDA MUTUA | | | | | | |
|-----------------------|------------------|-----------|----------|-------------------------------|----------|-----------------------|
| EMPRESA | SECTOR ECONOMICO | DIRECCIÓN | TELÉFONO | TIEMPO DE REACCIÓN EN MINUTOS | CONTACTO | FINALIDAD DE LA AYUDA |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

CADENA DE LLAMADAS

| PLAN DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PERSONAL | HORAS DE CAPACITACION | TEMA DE LA CAPACITACION | OBSERVACIONES |
| TODO EL PERSONAL | 1 | Conceptos Básicos sobre Evacuación: - Señalización - Rutas de evacuación - Punto de encuentro - Señal de alerta y alarma - Salidas de emergencia - Coordinadores de evacuación - Punto de encuentro | |

| PLAN DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PERSONAL | HORAS DE CAPACITACION | TEMA DE LA CAPACITACION | OBSERVACIONES |
| TODO EL PERSONAL | 1 | Conceptos Básicos sobre Evacuación: - Señalización - Rutas de evacuación - Punto de encuentro - Señal de alerta y alarma - Salidas de emergencias - Coordinadores de evacuación - Punto de encuentro | |
| TODO EL PERSONAL | 1 | Manejo de extintores | |
| TODO EL PERSONAL | 1 | Pautas generales de evacuación en caso de emergencias | |
| COMITÉ DE EMERGENCIAS O JEFE DE BRIGADA | 1 | Funciones particulares del rol | |
| COMITÉ DE EMERGENCIAS O JEFE DE BRIGADA | 2 | Liderazgo | |
| BRIGADA DE EMERGENCIAS | 2 | Prevención y control de incendios | |
| BRIGADA DE EMERGENCIAS | 1 | Manejo de extintores | |
| BRIGADA DE EMERGENCIAS | 8 | Primeros auxilios | |
| BRIGADA DE EMERGENCIAS | 1 | Funciones particulares del rol | |

| PLAN DE EVACUACIÓN | | | | |
|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| AREA | SEÑAL DE ALERTA | SEÑAL DE ALARMA | PUNTO DE ENCUENTRO | RTA DE EVACUACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO | | |
| ANTES | DURANTE | DESPUÉS |
| <ul style="list-style-type: none"> Conocer las normas de seguridad para evitar incendios. Conocer la ubicación de los extintores en su sitio de trabajo y aprender su uso correcto, además identificar los hidrantes, puertas de salida y sitios de reunión. Evitar descarga de líquidos inflamables en alcantarillas porque pueden ocasionar incendios o explosiones por acumulación de gases. En ambientes cargados de vapores o gases, evite hacer chispas, encender fósforos o cualquier punto de ignición. Sea cuidadoso en el manejo de equipos eléctricos; informe sobre las instalaciones eléctricas defectuosas o deterioradas. Evite resargar los toma corriente con la conexión simultánea de varios equipos eléctricos. Evite la acumulación de papeles, basuras y sólidos combustibles en sitios donde se pueda crear y propagar el fuego. Antes de salir de su sitio de trabajo cerciórese que nada haya quedado encendido o conectado al fluido eléctrico, y que no haya ningún tipo de peligro de incendio. Ubique y familiarícese con el control del fluido eléctrico (Breakers o cajas). | <ul style="list-style-type: none"> Llame inmediatamente al número de emergencias. Evacúe inmediatamente Maneje el extintor si conoce la manera correcta de usarlo Procure retirar los objetos que sirvan de combustible al fuego. Evite el pánico, no corra ni cause confusión. Utilice las escalas o escaleras, nunca el ascensor. No se quede en los baños, vestíeros, calientes o zonas de descanso. Si el lugar está lleno e humo en la parte superior, salga agachado (Gatando) cubriéndose la nariz y la boca con un paño húmedo. Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo y dé vueltas sobre su cuerpo (Aub - Apagado). Si ve a alguien con sus ropas encendidas, arrojéle una cobija, manta o tela gruesa en el cuerpo. No salte de los pisos superiores, espera ayuda. Si en su ruta de evacuación se encuentra una puerta, bodega, si está caliente no la abra, busque otra salida. | <ul style="list-style-type: none"> Reúnase con sus compañeros en el punto de encuentro. No regrese al lugar del incendio hasta que le den la orden los bomberos o personas autorizadas. Informe al coordinador sobre personas lesionadas o la ausencia de algún otro compañero. Atienda las indicaciones del Comité de Emergencias, de los brigadistas o de los grupos de apoyo. |

| PROCEDIMIENTO EN CASO DE MOVIMIENTO SISMICO | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ANTES | | DURANTE | | DESPUÉS | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realice un mantenimiento adecuado en las instalaciones físicas de la empresa. Asegure o reubique objetos que se puedan caer o proyectar como lámparas, bibliotecas, estanterías, armoires, libros, rejillas, entre otros. Mantener reserva de agua. Es lo que mas falta después de un terremoto. Conozca los mecanismos para suspender el suministro de energía eléctrica, de agua o de cualquier otro tipo de suministro. Prepárese mentalmente para evacuar en forma organizada. Mantenga en lo posible, cerradas las cortinas y/o persianas, evite así la proyección de vidrios en caso de rompimiento. Realice simulacros de evacuación para evaluar medidas de auto - protección. | | <ul style="list-style-type: none"> No salga corriendo, mantenga la calma. Apague equipos, maquinaria y sistemas antes de salir. Cuando el temblor es intenso (Terremoto) el ruido puede ser aterrador, sumado al sonido de objetos que se rompen al caer. Aléjese de ventanas, lámparas, ductos de aire, estanterías y bibliotecas modulares. Bajo techo: Cúbrase debajo de escritorios o marcos de puertas para protegerse de la caída de las tejas, cielos falsos, ladrillos, lámparas, artefactos eléctricos y cualquier otro objeto que pueda caer, romperse o proyectarse. Use las escalas o escaleras para la evacuación. Al hacer uso de los ascensores puede quedar atrapado en ellos. Si usa calzado de tacón alto, debe quitárselo. Evite aglomerarse en las puertas de salida. Acate las instrucciones que se le impartan. Si se encuentra en espacios abiertos o en la vía pública, busque la zona verde o parque donde no existan cables de conexión eléctrica de alta tensión o estructuras. En un carro: Deténgalo inmediatamente, permaneciendo en el interior o debajo de él si no hay otros carros en movimiento (El carro puede temblar mucho sobre los amortiguadores). En bus: La labor de desocuparlo tomará seguramente más tiempo de lo que demore el temblor. Es mejor permanecer adentro. En iglesias, estadios, teatros y cines: no se precipite a buscar la salida, muchas otras personas querrán hacerlo. Un fuerte llamado de atención pidiendo calma puede ayudarlo mucho. Cerca de ríos o quebradas: Aléjese de las orillas y busque refugio en un sitio alto y de poca pendiente, porque puede haber deslizamientos de tierra, represamientos y avalanchas. | | <ul style="list-style-type: none"> Después de un terremoto o temblor principal, es muy probable que vuelva a temblar (Réplicas) por lo cual se pueden originar otros eventos de emergencia. Revise el estado de vigas y columnas. Esté alerta y aléjese de estructuras que puedan derrumbar. Si queda atrapado use una señal visible o sonora para llamar la atención. El agua de los grifos puede estar contaminada, por lo tanto utilice como reserva el agua de los calentadores y otros tanques limpios. Verifique primero si la tubería de aguas negras se encuentra en buen estado y luego descargue los inodoros. Suspenda el suministro de energía eléctrica y de gas; restablezca sólo cuando esté seguro que no hay cortos circuitos ni fugas de gas, que puedan causar incendios. Si debe encender fósforos o velas, tenga mucho cuidado ya que puede causar explosión si hay escape de gases o acumulación de combustibles en el lugar. Durante las tres (3) primeras horas, use el teléfono solamente para informar sobre cualquier situación que ponga en peligro vidas humanas. Al evacuar hágalo rápido, pero sin correr y no se devuelva por ningún motivo. No lleve objetos que obstaculicen su desplazamiento. No posea escobros y si requiere moverlos, sea muy cuidadoso; evite al hacerlo, tumbar muros o columnas débiles, ya que pueden estar soportando estructuras, las cuales podrían caer ante cualquier roce o movimiento. No difunda rumores porque pueden causar alarma y desconcierto. | |
| PROCEDIMIENTO EN CASO DE SOSPECHA DE ATENTADO TERRORISTA | | | PROCEDIMIENTO EN CASO DE AMENAZA DE ATENTADO TERRORISTA | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Si usted descubre elementos sospechosos o encuentra personas con comportamientos extraños o inusuales, notifique inmediatamente a la sala de alarmas describiendo la situación, ubicación e identificándose. No mueva o toque ningún material sospechoso. Espere indicaciones de los grupos de emergencia y de las autoridades. Si se le ordena evacuar hágalo inmediatamente utilizando la salida mas próxima. Lleve con usted a los visitantes. Vaya al sitio de reunión establecido y espere instrucciones del coordinador del área. | | | <ul style="list-style-type: none"> Trate de prolongar la conversación; pregunte quién, porqué y donde trate de captar detalles significativos (Voz, acento, ruidos, modismos, entre otros). No cuelgue deje que quien llama lo haga. Indique por escrito señas a otras personas que notifiquen a la sala de alarmas la extensión. Si se conoce el posible lugar no toque ni mueva ningún objeto. Espere indicaciones de los grupos de emergencia o autoridades. | | |
| 3. VERIFICAR | | | | | |
| PLANEACIÓN DEL SIMULACRO | | | | | |
| LUGAR | | | | EQUIPO DE APOYO: | |
| ALCANCE | | | | Comité de emergencias: | |
| FECHA | | | HORA | Brigadistas: | |
| OBJETIVO: | | | | Coordinadores de evacuación | |
| | | | | Observadores | |

| TIPO DE SIMULACRO | | | | RECURSOS NECESARIOS | | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------|-----------|---------------------|-------------------------|--------|---------------|------------|-------------------|--|
| Escritorio | | Rescate | | Guantes | Bolsas | Casco | Gafas | Mascarilla | Equipo de alturas | |
| Primeros Auxilios | | Incendios | | | | | | | | |
| Alertados | | Mixto | | Chalecos | Brazales de brigada | Trajes | Autocentenido | Otros | | |
| Sismo | | Multipel | | | | | | | | |
| EXTINTORES NECESARIOS | | | | GUIÓN | | | | | | |
| A | BC | ABC | CO2 | SOLKAFLAM | K | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| EQUIPOS DE EMERGENCIAS | | | | | | | | | | |
| LINTERNAS | RADIOS | CAMILLAS | BOTIQUIN | INMOVILIZADORES | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| EVALUACIÓN DEL SIMULACRO | | | | | | | | | | |
| LUGAR | | | | | OBSERVACIONES GENERALES | | | | | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| FECHA | | | HORA | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| ASPECTOS EVALUADOS | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| ASEPCTO A EVALUAR | DEFICIENTE | BUENO | EXCELENTE | RECOMENDACIONES | | | | | | |
| Tiempo de respuesta | | | | | | | | | | |
| Organización | | | | | | | | | | |
| Coordinación interna | | | | | | | | | | |
| Coordinación Externa | | | | | | | | | | |
| Distribución responsabilidades | | | | | | | | | | |
| Funcionamiento como equipos | | | | | | | | | | |
| Aplicación de protocolos | | | | | | | | | | |
| Medidas de seguridad | | | | | | | | | | |
| Solución de imprevistos | | | | | | | | | | |
| Uso de equipos y herramientas | | | | | | | | | | |
| Administración de recursos | | | | | | | | | | |
| Cierre de Operaciones | | | | | | | | | | |
| Evaluación de la situación | | | | | | | | | | |
| Indicación de escena controlada | | | | | | | | | | |
| OTROS: Cuales | | | | | | | | | | |

| AUDITORIA | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|---------------------|---------------|--------------------------|-------|
| ASPECTO AUDITAR | EXISTE | NO EXISTE | EXISTE PARCIALMENTE | OBSERVACIONES | | |
| 1. Existe una Presentación del Plan de Emergencias | | | | | | |
| 2. Existe una política de salud y seguridad ocupacional, de emergencias u instalaciones. | | | | | | |
| 3. Existen uno objetivos definidos respecto al tema de Emergencias | | | | | | |
| 4. Existe una justificación definida para el tema de emergencias | | | | | | |
| 5. Existe un diagnóstico de amenazas y vulnerabilidad que contenga: | | | | | | |
| 5.1. Antecedentes históricos | | | | | | |
| 5.2. Amenazas y calificación de la amenaza | | | | | | |
| 5.3. Inventario de recursos | | | | | | |
| 5.4. Calificación de las Amenazas | | | | | | |
| 5.5. Calificación de la vulnerabilidad | | | | | | |
| 6. Existe una estructura organizacional definida para Emergencias y estas tienen definidas sus funciones: | | | | | | |
| 6.1. Comité de Emergencias | | | | | | |
| 6.2. Coordinadores de Evacuación | | | | | | |
| 6.3. Brigada de Emergencias | | | | | | |
| 7. Existe un Plan Operativo en casos de Emergencias | | | | | | |
| 7.1. Sistemas de Alerta y Alarma | | | | | | |
| 7.2. Rutas de Evacuación | | | | | | |
| 7.3. Señalización | | | | | | |
| 7.4. Punto de encuentro | | | | | | |
| 7.5. Puesto de Mando Unificado (P.M.U.) | | | | | | |
| 7.6. Centro de Atención y Clasificación de Heridos (C.A.C.H.) | | | | | | |
| 7.7. Otro Sistemas | | | | | | |
| Apoyo externo | | | | | | |
| 8. Existe un Plan educativo de los grupos de apoyo | | | | | | |
| 9. Existe un plan de Mitigación que incluya la amenaza, la fuente y la practica de seguridad implementada | | | | | | |
| 10. Existen Indicadores de gestión o impacto para el tema de emergencias | | | | | | |
| 4. ACTUAR | | | | | | |
| ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS | | | | | | |
| TIPO DE AMENAZA | TIPO DE MEDIDA | | INTERVENCIÓN | RESPONSABLE | FECHA DE LA INTERVENCIÓN | |
| | PREVENTIVA | CORRECTIVA | | | INICIAL | FINAL |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Figura 43. Plan de Emergencia. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 32 Presupuesto (ARL SURA, 2019).

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <p style="text-align: center;">INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI</p> <p style="text-align: center;">PRESUPUESTO</p> | CÓDIGO | F-SST-13 |
| | VERSIÓN | 001 |
| | FECHA | 01/11/2019 |

| GASTOS E INVERSIONES SST | | |
|--------------------------------------------|-------------|---------------|
| Inversion o gasto | Valor | Observaciones |
| Inversion en Mejoras SST | \$ - | |
| Actividades de capacitacion Interna en SST | \$ - | |
| Actividades en capacitacion Externa en SST | \$ - | |
| Salario personal responsable del tema SST | \$ - | |
| Equipo de Proteccion personal | \$ - | |
| capacitacion y certificacion en Alturas | \$ - | |
| Equipos para la brigada | \$ - | |
| Botiquin | \$ - | |
| Extintores | \$ - | |
| Exámenes medicos de Ingreso | \$ - | |
| Otros | \$ - | |
| TOTAL GASTOS EN INVERSIONES SST | \$ - | |

Figura 44. Presupuesto. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 33 Procedimiento de Inspecciones de Contratistas (ARL SURA, 2019).

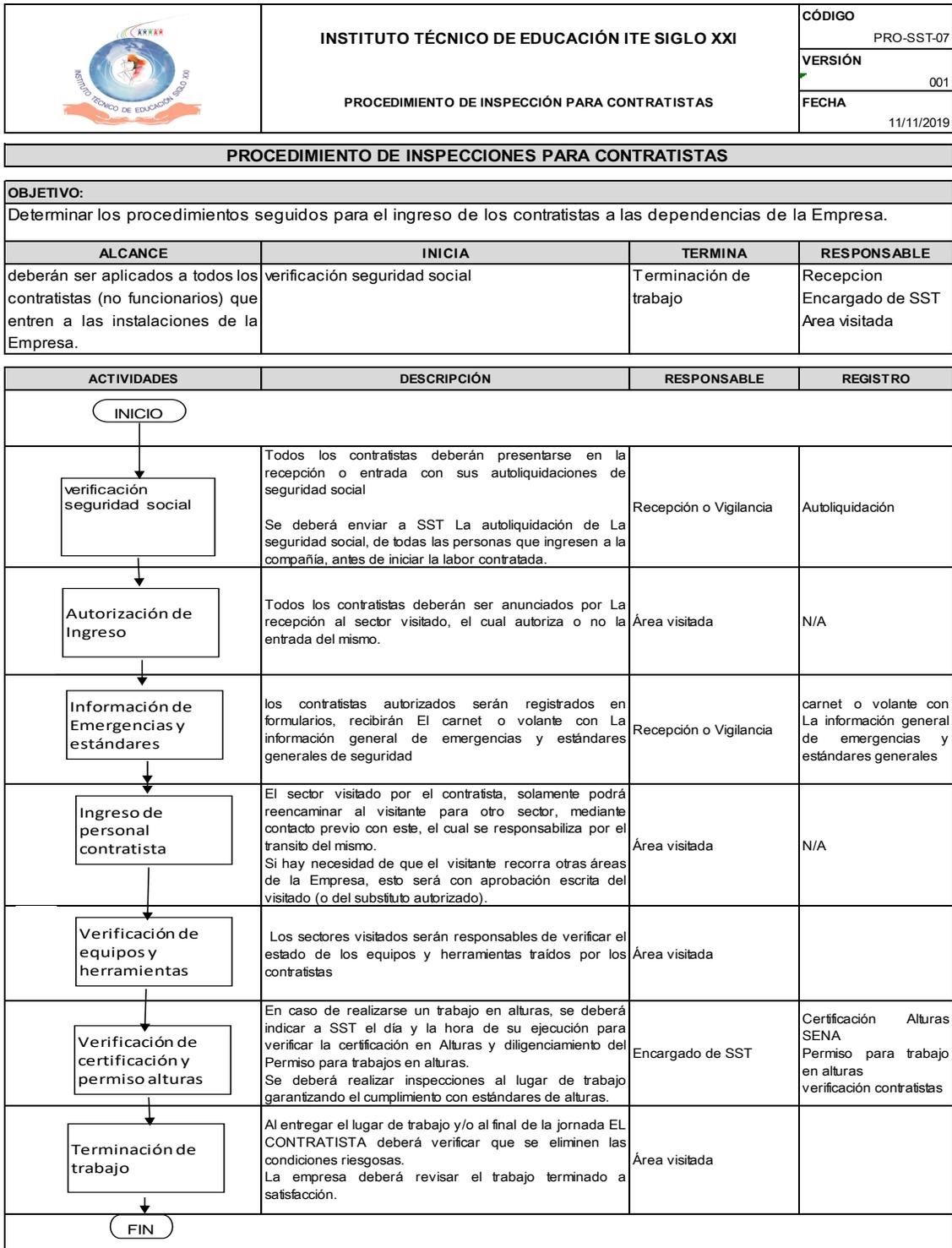
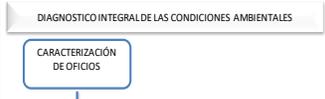
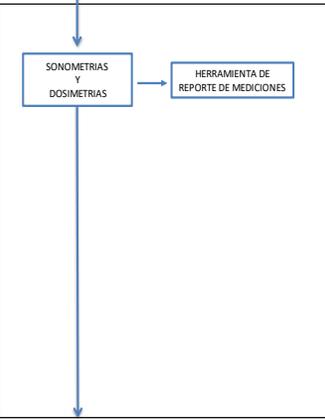


Figura 45. Procedimiento de Inspecciones de Contratistas. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 35 Procedimiento de Vigilancia Epidemiológica para la Conservación Auditiva (ARL SURA, 2019).

|  | | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA CONSERVACIÓN AUDITIVA | | | CÓDIGO PRO-SST-09 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | | | | | VERSIÓN 001 |
| | | | | | FECHA 11/11/2019 |
| 1.OBJETIVO: | Estandarizar la metodología de monitoreo audiométrico al ambiente y a trabajadores expuestos a ruido dentro de un programa de vigilancia epidemiológica. | | | | |
| 2. ALCANCE: | Este flujoograma aplica a todas las áreas y a todos los trabajadores en seguimiento audiométrico dentro del sistema de vigilancia. | | | | |
| 3. INDICADORES | | | | | |
| NOMBRE Y FORMULACION | | | | | RESPONSABLE DE GENERAR |
| Incidencia de Patología auditiva por exposición a ruido = Casos nuevos de hipoacusia neurosensorial en un año/ Población expuesta X 100 | | | | | Coordinador del programa |
| Prevalencia por Patología auditiva por exposición a ruido= Casos nuevos y antiguos de hipoacusia neurosensorial en un periodo /Población expuesta X 100 | | | | | |
| Cobertura seguimiento audiométrico = No. de audiometrías realizadas / N° número total de colaboradores expuestos a ruido X100 | | | | | |
| Cambios tempranos en el umbral de la audición- CUAT= No. de audiometrías con cambios temporales significativos en el umbral auditivo / N° número total de audiometrías realizadas | | | | | |
| Cambios permanentes en el umbral de la audición - CUAP=No. de audiometrías con cambios permanentes en el umbral auditivo / N° número total de audiometrías realizadas | | | | | |
| No | ACTIVIDADES | OBSERVACIONES | CONDUCTA | HERRAMIENTAS | RESPONSABLE |
| 1 |  | La caracterización de oficios, será tomado de la base de datos que se levante para el SVE para la Conservación Auditiva. | Se tomará la información de la base de datos de la caracterización de los oficios de la empresa. | Formab de caracterización de oficios | |
| 2 |  | Se recomienda realizarlas cuando se presenten alguno de los siguientes parámetros generales: • Instalación o retro de maquinaria que ocasiona cambios significativos en los niveles de presión sonora. • Cambio en la carga de trabajo o condiciones de operación del equipo que puedan causar cambios significativos en los niveles de presión sonora. • Cambios en las estructuras de las edificaciones o distribución de espacios que puedan afectar los niveles de presión sonora. • Modificación en la organización del trabajo que pueda afectar el tiempo de exposición de los colaboradores. • Siempre que aumente el número de sospechosos de daño auditivo inducido por ruido entre la | Se realizaran sonometrías de acuerdo a los parámetros establecidos. | Herramienta de reporte de mediciones | |
| 3 |  | El equipo de Gestión Integral en coordinación con los supervisores y líderes, hacen un análisis integral de los resultados de las mediciones ambientales de ruido teniendo en cuenta el histórico de las mismas. | Se realiza análisis de las mediciones realizadas en la empresa, teniendo en cuenta las de años anteriores | Report del analisis . | |
| 4 |  | Con base en los resultados obtenidos se define un plan de intervención específico para cada área u oficio, buscando la minimización de los riesgos encontrados. | Se define un plan de acción, teniendo en cuenta las recomendaciones de los higienistas que realizaron las mediciones, dando prioridad a los puntos más críticos (los de mayor NPS). | Cronograma de actividades del SVE para la conservación auditiva. | |
| 5 |  | Una vez implementadas las medidas de control, estas áreas u oficios, deben ser de nuevo evaluados, utilizando los mismos puntos de medición, para verificar la eficacia de los controles. | Se realizaran las sonometrías de control una vez se hallan realizado las intervenciones respectivas, propuestas en el plan de acción. | Herramienta de reporte de mediciones | |

| No | ACTIVIDADES | OBSERVACIONES | CONDUCTA | HERRAMIENTAS | RESPONSABLE |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | <p>DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE LAS CONDICIONES DE SALUD</p> | Se debe realizar audiometrías lamiz pre y post ocupacionales. | Debe ser realizado por personal calificado y en cumplimiento de los estándares de calidad. Deben ser realizadas bajo las mismas condiciones. Se debe cumplir con un reposo de mínimo 12 horas, no sustituido por uso de protectores auditivos. | Cabina de fonoaudiología. Formatos de audiometrías | Fono audiologa asignada. |
| 2 | | Los resultados de la audiometría periódica, deben compararse inmediatamente con los resultados de la audiometría de base. Se debe verificar que la audiometría de base haya sido realizada con reposo auditivo de 12 horas y los datos no hayan sido ajustados por edad. Para que el monitoreo del cambio auditivo temporal (STS) sea un verdadero predictor de la pérdida permanente deberán controlarse las que condiciones en el sujeto, ambiente, equipo y método que pudieran afectar el resultado. La audiometría se realizará sin reposo auditivo y sin corrección por edad. | La empresa debe asegurarse que el profesional que realice la audiometría tenga acceso a la audiometría base en el momento de la prueba. La frecuencia de 8000 Hz no deberá ser tenida en cuenta para la identificación del STS, sin embargo se recomienda que se realice el barrido debido a que puede ser apoyo para determinar la probable etiología | 1. Audiometría de base. 2. Formato historia audiológica, código F2414-DCAP | Coordinador del programa. Fonoaudiólogo. |
| 3 | | El cambio del umbral es significativo cuando es igual o mayor a 15dB y se identifica en cualquier frecuencia desde 500 a 6000 Hz en cualquier oído y que persiste en la audiometría inmediata en el mismo oído y para la misma frecuencia. Cuando el STS es negativo (audición mejor) usualmente se presenta una audiometría de base errada, sin embargo se debe confirmar y cambiar audiometría de base si la sospecha se confirma | Si el cambio es positivo (persiste STS): 1. Reinducir sobre la importancia de utilizar protección auditiva (PA) en el trabajo y actividades por fuera del trabajo. 2. Pedir al trabajador una demostración de cómo ajusta y usa su PA y retroalimentar. 3. Notificar a su jefe o supervisor para seguimiento cuidadoso y retroalimentación del uso de la PA. 4. Un cambio confirmado debe ser la entrada para la revisión de los controles de ingeniería, cambios administrativos y programa de protección auditiva. Si el cambio es negativo (no persiste STS): 1. Reinducir sobre la importancia de utilizar protección auditiva (PA) en el trabajo y actividades por fuera. 2. Revisar protección auditiva. 3. Garantizar PA y seguimiento | 1. Audiometría de base, 2. Audiometría inmediata. | Fonoaudiólogo/ Médico laboral |
| No | ACTIVIDADES | OBSERVACIONES | CONDUCTA | HERRAMIENTAS | RESPONSABLE |
| 4 | | Se realiza dentro de los 30 días posteriores con reposo auditivo previo de 12 horas. La protección auditiva no sustituye el reposo auditivo. | Si el cambio es positivo (STS confirmado): 1. Documentar en la historia 2. Verificar y analizar la exposición a ruido con apoyo del higienista. 3. Analizar historia clínica ocupacional 4. Analizar otras causas diferentes de pérdida auditiva. 5. Realizar las recomendaciones técnicas necesarias* 6. Determinar la necesidad de audiometría clínica y/o remisión a la Entidad Promotora de Salud (EPS) Si el cambio es negativo (STS no confirmado): 1. Documentar en la historia 2. Dejar ésta última audiometría como audiometría de base 3. Revisar protección auditiva y considerar protección alternativa, insistir por escrito en la importancia de la protección. | 1. Audiometría de base. 2. Audiometría anual. 3. Audiometría inmediata. | Fonoaudiólogo/ Médico Laboral |

Figura 47. Procedimiento de Vigilancia Epidemiológica para la Conservación Auditiva.

Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 36 Convocatoria Conformación Comité de Convivencia (ARL SURA, 2019).

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------------------|--|
|  | | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI COMUNICADOS | | | CÓDIGO F-SST-17 VERSIÓN 001 FECHA 10/11/2019 | |
| A | LUGAR / FECHA | LUGAR | ITE SIGLO XXI | FECHA | | |
| B | DEPENDENCIA RESPONSABLE | SG-SST | | | | |
| C | TIPO DE INFORMACIÓN | Convocatoria Conformación Comité de Convivencia | | | | |
| C | INFORMACIÓN | | | | | |
| <p>1. CONVOCATORIA DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA La empresa publicará en carteleras, por correo electrónico, por medio de un memorando, o por cualquier medio de información o comunicación a sus trabajadores la convocatoria para la elección del COMITÉ DE CONVIVENCIA.</p> <p>Ejemplo de Convocatoria: Armenia, Fecha PARA: Todos los empleados de LA EMPRESA DE: (Gerencia General, Dirección de RRHH, etc.) ASUNTO: Elección de Representantes de los trabajadores para el COMITÉ DE CONVIVENCIA.</p> <p>LA EMPRESA, dando cumplimiento a la legislación laboral, convoca a la inscripción de (1, 2, 3, 4) candidatos al COMITÉ DE CONVIVENCIA, con sus respectivos suplentes en representación de los trabajadores.</p> <p>La inscripción de candidatos o plancha debe hacerse en la oficina de (contacto de SST).</p> <p>Los representantes o las planchas presentadas estarán en cartelera para conocimiento de todos los empleados.</p> <p>La votación de las diferentes planchas que se presenten se realizará el día, mes y año desde las hora inicial hasta las hora final, en el lugar lugar de la empresa</p> <p>El conteo de votos se realizará este mismo día en presencia de los representantes inscritos, los trabajadores y el jurado de votación.</p> <p>Elegidos los representantes y sus respectivos suplentes se programará una primera reunión para determinar las funciones del comité y el plan de trabajo.</p> <p>Cordialmente</p> <p>Gerente/ Director RRHH/ Jefe de Personal</p> | | | | | | |

Figura 48. Convocatoria Comité de Convivencia. Fuente: (ARL SURA, 2019)

| E | DESARROLLO DE LA REUNIÓN | <p>Asistieron (número de asistentes) funcionarios de los (número total de miembros de la comunidad educativa) con que cuenta el ITE Siglo XXI.</p> <p>Se presentan las generalidades sobre la constitución y funcionamiento del Comité de Convivencia así:</p> <p>Se busca conformar, el Comité de Convivencia, dando así cumplimiento a las exigencias de la Resolución 2013 de 1986, al Decreto 1295 de 1994, a la Ley 776 de 2002, a la Ley 1429 de 2010, Ley 1562 de 2012 y Decreto 1072 de 2015 a la División de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>El Comité de Convivencia constituye un medio importante para promocionar la Salud laboral en todos los niveles de la institución, buscar acuerdos con los Directores o Jefes de Establecimiento y responsables del área de Seguridad y Salud en el Trabajo en función del logro de metas y objetivos concretos, divulgar y sustentar prácticas saludables y motivar la adquisición de hábitos seguros.</p> <p>Está conformado por igual número de representantes por parte del empleador e igual número de representantes por parte de los funcionarios. El empleador nombra sus representantes y los funcionarios eligen los suyos mediante votación libre. El Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo es elegido por el empleador, no requiere proceso de votación. El periodo de vigencia de los miembros del Comité es de 2 años, al cabo del cual podrán ser reelegidos.</p> <p>El COPASST debe reunirse mínimo una vez al mes durante la jornada laboral, dentro de la institución y mantener un archivo de las actas de reunión.</p> <p>1.1. Son funciones del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el artículo 11 de la Resolución 2013 de 1986 y el Artículo 26 del Decreto 614 de 1984, las siguientes: Ser garantes del cumplimiento del SG-SST. Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la salud y la seguridad de los trabajadores Participar en las investigaciones de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales. Realizar inspecciones periódicas a las instalaciones de la Institución y presentar los respectivos informes con recomendaciones. Acoger las sugerencias que presenten los funcionarios en materia de seguridad y salud en el trabajo. Desarrollar las actividades establecidas para el COPASST en la normatividad vigente.</p> <p>1.2. Funciones del Presidente del Comité: Presidir y orientar las reuniones en forma dinámica y eficaz. Definir el objetivo de cada reunión así como la agenda de la misma. Definir con los miembros del Comité las fechas, el sitio y hora de reunión del comité. Hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada reunión. Promover la participación activa de todos los miembros del comité y de los funcionarios y demás miembros de la institución.</p> <p>Tramitar ante el Director o Jefe del Establecimiento las recomendaciones aprobadas en el Comité y darle a conocer todas sus actividades</p> <p>Coordinar todo lo necesario para la buena marcha del comité e informar a los funcionarios de la institución acerca de las actividades del mismo</p> <p>1.1. Funciones del Secretario: Verificar la asistencia de los miembros del Comité a las reuniones programadas. Tomar nota de los temas tratados para elaborar el acta de cada reunión y somerla a discusión y aprobación del comité. Entregar por lo menos una semana después de cada reunión el acta de la misma a fin de que los miembros puedan desarrollar sus compromisos.</p> <p>Coordinar los recursos necesarios (fotocopias, informes, ayudas audiovisuales, etc.) para el buen funcionamiento de la reunión. Llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el Comité.</p> <p>1.2. Otros integrantes del COPASST: Asistir puntualmente a las reuniones programadas. Colaborar en las inspecciones según plan de trabajo del COPASST y entregar los informes antes de la reunión mensual del COPASST. Colaborar en la investigación de accidentes de trabajo y entregar informe antes de la reunión mensual del COPASST. Proponer temas de capacitación según resultados de las inspecciones e investigaciones de los accidentes.</p> <p>1. Los funcionarios postulados al Comité de Convivencia y si fuere necesario elegidos mediante votación, son los siguientes:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">NOMBRE</th> <th rowspan="2" style="width: 25%;">CARGO</th> <th colspan="2" style="width: 50%;">CATEGORIA</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">PRINCIPAL</th> <th style="width: 25%;">SUPLENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">NOMBRE</th> <th rowspan="2" style="width: 25%;">CARGO</th> <th colspan="2" style="width: 50%;">CATEGORIA</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">PRINCIPAL</th> <th style="width: 25%;">SUPLENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR | | | | NOMBRE | CARGO | CATEGORIA | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES | | | | NOMBRE | CARGO | CATEGORIA | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|--|--------|-------|-----------|--|-----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--------|-------|-----------|--|-----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE | CARGO | CATEGORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE | CARGO | CATEGORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DECISIONES TOMADAS Y/O CONCLUSIONES TOMADAS Y/O COMPROMISOS | <p>1. El representante legal de la Institución Educativa ITE Siglo XXI, designa al funcionario (a) como Presidente del Comité a:</p> <p>2. El COPASST, en pleno eligió como Secretario a:</p> <p>3. El COPASST, en pleno eligió a los siguientes integrantes como representantes y suplentes del COPASST.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">REPRESENTANTES DEL COPASST</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">NOMBRE</th> <th rowspan="2" style="width: 25%;">CARGO</th> <th colspan="2" style="width: 50%;">CATEGORIA</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">PRINCIPAL</th> <th style="width: 25%;">SUPLENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Siendo las 00:00 horas, se da por terminada la reunión, y se firma a los _____ días del mes de _____ de 20_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Representante Legal</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Presidente del COPASST Secretario del COPASST</p> | REPRESENTANTES DEL COPASST | | | | NOMBRE | CARGO | CATEGORIA | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPRESENTANTES DEL COPASST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE | CARGO | CATEGORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 49. Elección y Conformación de Comité de Convivencia. Fuente (Ministerio de Defensa, 2019)

Anexo 38 Convocatoria Conformación Comité de COPASST (ARL SURA, 2019).

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|-------|--|------------|-----|
|  | | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI COMUNICADOS | | | | CÓDIGO | |
| | | | | | | F-SST-19 | |
| | | | | | | VERSIÓN | 001 |
| | | | | FECHA | | 10/11/2019 | |
| A | LUGAR / FECHA | LUGAR | ITE SIGLO XXI | FECHA | | | |
| B | DEPENDENCIA RESPONSABLE | SG-SST | | | | | |
| C | TIPO DE INFORMACIÓN | Convocatoria Conformación COPASST O VIGÍA | | | | | |
| C | INFORMACIÓN | | | | | | |
| <p>1. CONVOCATORIA DEL COPASST O VIGÍA</p> <p>La empresa publicará en cartelera, por correo electrónico, por medio de un memorando, o por cualquier medio de información o comunicación a sus trabajadores la convocatoria para la elección del COPASST O VIGÍA.</p> <p>Ejemplo de Convocatoria:</p> <p>Armenia, Fecha</p> <p>PARA: Todos los empleados de LA EMPRESA</p> <p>DE: (Gerencia General, Dirección de RRHH, etc.)</p> <p>ASUNTO: Elección de Representantes de los trabajadores para el COPASST O VIGÍA.</p> <p>LA EMPRESA, dando cumplimiento a la legislación laboral, convoca a la inscripción de (1, 2, 3, 4) candidatos al COPASST O VIGÍA, con sus respectivos suplentes en representación de los trabajadores.</p> <p>C La inscripción de candidatos o plancha debe hacerse en la oficina de (contacto de SST).</p> <p>Los representantes o las planchas presentadas estarán en cartelera para conocimiento de todos los empleados.</p> <p>La votación de las diferentes planchas que se presenten se realizará el día, mes y año desde las hora inicial hasta las hora final, en el lugar/lugar de la empresa</p> <p>El conteo de votos se realizará este mismo día en presencia de los representantes inscritos, los trabajadores y el jurado de votación.</p> <p>Elegidos los representantes y sus respectivos suplentes se programará una primera reunión para determinar las funciones del comité y el plan de trabajo.</p> <p>Cordialmente</p> <p>Gerente/ Director RRHH/ Jefe de Personal</p> | | | | | | | |

Figura 50. Convocatoria COPASST. Fuente: (ARL SURA, 2019)

| E | DESARROLLO DE LA REUNIÓN | <p>Asistieron (número de asistentes) funcionarios de los (número total de miembros de la comunidad educativa) con que cuenta el ITE Siglo XXI.</p> <p>Se presentan las generalidades sobre la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo así:</p> <p>Se busca conformar, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando así cumplimiento a las exigencias de la Resolución 2013 de 1986, al Decreto 1295 de 1994, a la Ley 776 de 2002, a la Ley 1429 de 2010, Ley 1562 de 2012 y Decreto 1443 de 2014 a la División de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo constituye un medio importante para promocionar la Salud laboral en todos los niveles de la institución, buscar acuerdos con los Directores o Jefes de Establecimiento y responsables del área de Seguridad y Salud en el Trabajo en función del logro de metas y objetivos concretos, divulgar y sustentar prácticas saludables y motivar la adquisición de hábitos seguros.</p> <p>Está conformado por igual número de representantes por parte del empleador e igual número de representantes por parte de los funcionarios. El empleador nombra sus representantes y los funcionarios eligen los suyos mediante votación libre. El Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo es elegido por el empleador, no requiere proceso de votación. El período de vigencia de los miembros del Comité es de 2 años, al cabo del cual podrán ser reelegidos.</p> <p>El COPASST debe reunirse mínimo una vez al mes durante la jornada laboral, dentro de la institución y mantener un archivo de las actas de reunión.</p> <p>1.1. Son funciones del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el artículo 11 de la Resolución 2013 de 1986 y el Artículo 26 del Decreto 614 de 1984, las siguientes: Ser garantes del cumplimiento del SG-SST. Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la salud y la seguridad de los trabajadores Participar en las investigaciones de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales. Realizar inspecciones periódicas a las instalaciones de la institución y presentar los respectivos informes con recomendaciones. Acoger las sugerencias que presenten los funcionarios en materia de seguridad y salud en el trabajo. Desarrollar las actividades establecidas para el COPASST en la normatividad vigente.</p> <p>1.2. Funciones del Presidente del Comité: Presidir y orientar las reuniones en forma dinámica y eficaz. Definir el objetivo de cada reunión así como la agenda de la misma. Definir con los miembros del Comité las fechas, el sitio y hora de reunión del comité. Hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada reunión. Promover la participación activa de todos los miembros del comité y de los funcionarios y demás miembros de la institución.</p> <p>Tramitar ante el Director o Jefe del Establecimiento las recomendaciones aprobadas en el Comité y darle a conocer todas sus actividades</p> <p>Coordinar todo lo necesario para la buena marcha del comité e informar a los funcionarios de la institución acerca de las actividades del mismo</p> <p>1.1. Funciones del Secretario: Verificar la asistencia de los miembros del Comité a las reuniones programadas. Tomar nota de los temas tratados para elaborar el acta de cada reunión y someterla a discusión y aprobación del comité. Entregar por lo menos una semana después de cada reunión el acta de la misma a fin de que los miembros puedan desarrollar sus compromisos.</p> <p>Coordinar los recursos necesarios (fotocopias, informes, ayudas audiovisuales, etc.) para el buen funcionamiento de la reunión. Llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el Comité.</p> <p>1.2. Otros Integrantes del COPASST: Asistir puntualmente a las reuniones programadas. Colaborar en las inspecciones según plan de trabajo del COPASST y entregar los informes antes de la reunión mensual del COPASST. Colaborar en la investigación de accidentes de trabajo y entregar informe antes de la reunión mensual del COPASST. Proponer temas de capacitación según resultados de las inspecciones e investigaciones de los accidentes.</p> <p>1. Los funcionarios postulados al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y si fuere necesario elegidos mediante votación, son los siguientes:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th colspan="4">REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">NOMBRE</th> <th rowspan="2">CARGO</th> <th colspan="2">CATEGORÍA</th> </tr> <tr> <th>PRINCIPAL</th> <th>SUPLENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th colspan="4">REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">NOMBRE</th> <th rowspan="2">CARGO</th> <th colspan="2">CATEGORÍA</th> </tr> <tr> <th>PRINCIPAL</th> <th>SUPLENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR | | | | NOMBRE | CARGO | CATEGORÍA | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | | REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES | | | | NOMBRE | CARGO | CATEGORÍA | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|--|--------|-------|-----------|--|-----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--------|-------|-----------|--|-----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE | CARGO | CATEGORÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE | CARGO | CATEGORÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DECISIONES TOMADAS Y/O CONCLUSIONES TOMADAS Y/O COMPROMISOS | <p>1. El representante legal de la Institución Educativa ITE Siglo XXI, designa al funcionario (a) como Presidente del Comité a:</p> <p>2. El COPASST, en pleno eligió como Secretario a:</p> <p>3. El COPASST, en pleno eligió a los siguientes integrantes como representantes y suplentes del COPASST.</p> <table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th colspan="4">REPRESENTANTES DEL COPASST</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">NOMBRE</th> <th rowspan="2">CARGO</th> <th colspan="2">CATEGORÍA</th> </tr> <tr> <th>PRINCIPAL</th> <th>SUPLENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Siendo las 00:00 horas, se da por terminada la reunión, y se firma a los _____ días del mes de _____ de 20_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Representante Legal</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: center;">Presidente del COPASST Secretario del COPASST</p> | REPRESENTANTES DEL COPASST | | | | NOMBRE | CARGO | CATEGORÍA | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REPRESENTANTES DEL COPASST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE | CARGO | CATEGORÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PRINCIPAL | SUPLENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 51. Elección y Convocatoria COPASST. Fuente: (ARL SURA, 2019)

(Ministerio de Defensa, 2019)

Anexo 40 Estándar General de Seguridad para Bodegas y Plantas (ARL SURA, 2019).

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI</p> <p>ESTANDAR GENERAL DE SEGURIDAD PARA BODEGAS Y PLANTAS</p> | | <p>CÓDIGO DO-SST-11</p> <p>VERSIÓN 001</p> <p>FECHA 11/11/2019</p> |
| ESTANDAR GENERAL DE SEGURIDAD PARA BODEGAS Y PLANTAS | | |
| ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | Colocar aquí la descripción de las fichas técnicas adjuntas a cada EPP adquirido | |
| ESTANDAR DE SEGURIDAD | <p>Solicite instrucciones a su jefe inmediato cuando no esté totalmente seguro de cómo hacer su labor encomendada.</p> <p>Efectúe únicamente aquellos trabajos para los que esté capacitado y autorizado. Muchos de ellos, como el trabajo en circuitos eléctricos o mecánicos, son peligrosos.</p> <p>Use los elementos de protección personal propios para la labor que realiza.</p> <p>Recuerde siempre el principio básico de orden y aseo: un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.</p> <p>Antes de usar cualquier equipo, herramienta o instalación, verifique que esté en buenas condiciones.</p> <p>Limpie todo reguero de grasa o material resbaloso que caiga al piso inmediatamente ocurra.</p> <p>Antes de limpiar, reparar, lubricar o ajustar una máquina, párela, y coloque un aviso en los controles que diga Atención no la opere, equipo en reparación</p> <p>Recuerde que usar anillos, relojes, pulseras, cadenas, cabello largo suelto, ropa amplia, corbata, entre otros, cuando trabaje en una plata de producción, puede ocasionar atropamientos con graves lesiones.</p> <p>Verifique que las guardas de las máquinas que usted opera, siempre estén en su lugar.</p> <p>Mantenga siempre activos los sistemas de seguridad de las máquinas.</p> <p>Para levantar objetos recuerde: flexione las rodillas, mantenga la espalda recta y levántese suavemente.</p> <p>Cuando el objeto por su tamaño o peso no permite levantarlo con seguridad, use ayudas mecánicas o como mínimo la ayuda de sus compañeros. Tenga en cuenta que la ayuda de la carretilla se debe empujar y no halar.</p> <p>Al usar escaleras: revíselas para asegurarse de que esté en buen estado, fíjese que tenga calzas o zapatos antideslizantes, colóquela en superficies limpias, secas y estables.</p> <p>Recuerde que todo trabajo realizado por personal directo o contratistas a una altura de 1.5 metros o más, es considerado un trabajo en alturas y por lo tanto se deberá contar con el entrenamiento y permiso requerido. En estos casos póngase siempre en contacto con el responsable de salud ocupacional.</p> <p>Recuerde que el aprendizaje y las carreras ocasionan accidentes.</p> <p>Recuerde que improvisar instalaciones eléctricas o sobrecargar circuitos puede ser peligroso.</p> | |
| RECUERDA QUE: | <p>Que hacer en caso de Accidente de trabajo e incidente</p> <p>El empleado de NOMBRE EMPRESA, que sufrió el presunto accidente de trabajo debe notificar a su jefe directo, inmediatamente se presente.</p> <p>El Jefe Directo, realiza el reporte del accidente de trabajo y solicita la autorización de atención o direccionamiento médico del accidentado en la línea de atención de ARL POSITIVA</p> <p>El empleado de NOMBRE DE EMPRESA, que sufrió el presunto accidente de trabajo es atendido en la IPS autorizada por la línea de atención.</p> | <p>Que hacer en caso de Emergencia</p> <p>Hay uno sonido de alarma: que es un sonido continuo.</p> <p>Cuando suene la alerta lo primero que debe hacer es revisar alrededor de su puesto de trabajo si hay algo anormal. Si no es así, guarde y cierre toda la información de su computador, apague los aparatos eléctricos y salga de su área.</p> <p>La evacuación debe ser en forma calmada, caminando rápido pero sin correr, sin devolverse por ningún motivo, dirigidos por el coordinador y utilizando la ruta de evacuación hasta llegar al punto de encuentro.</p> <p>espere indicadores del coordinador de evacuación para retomar al área de trabajo.</p> |

Figura 52. Estándar General de Seguridad para Bodegas y Plantas. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 41 Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes laborales
(ARL SURA, 2019).

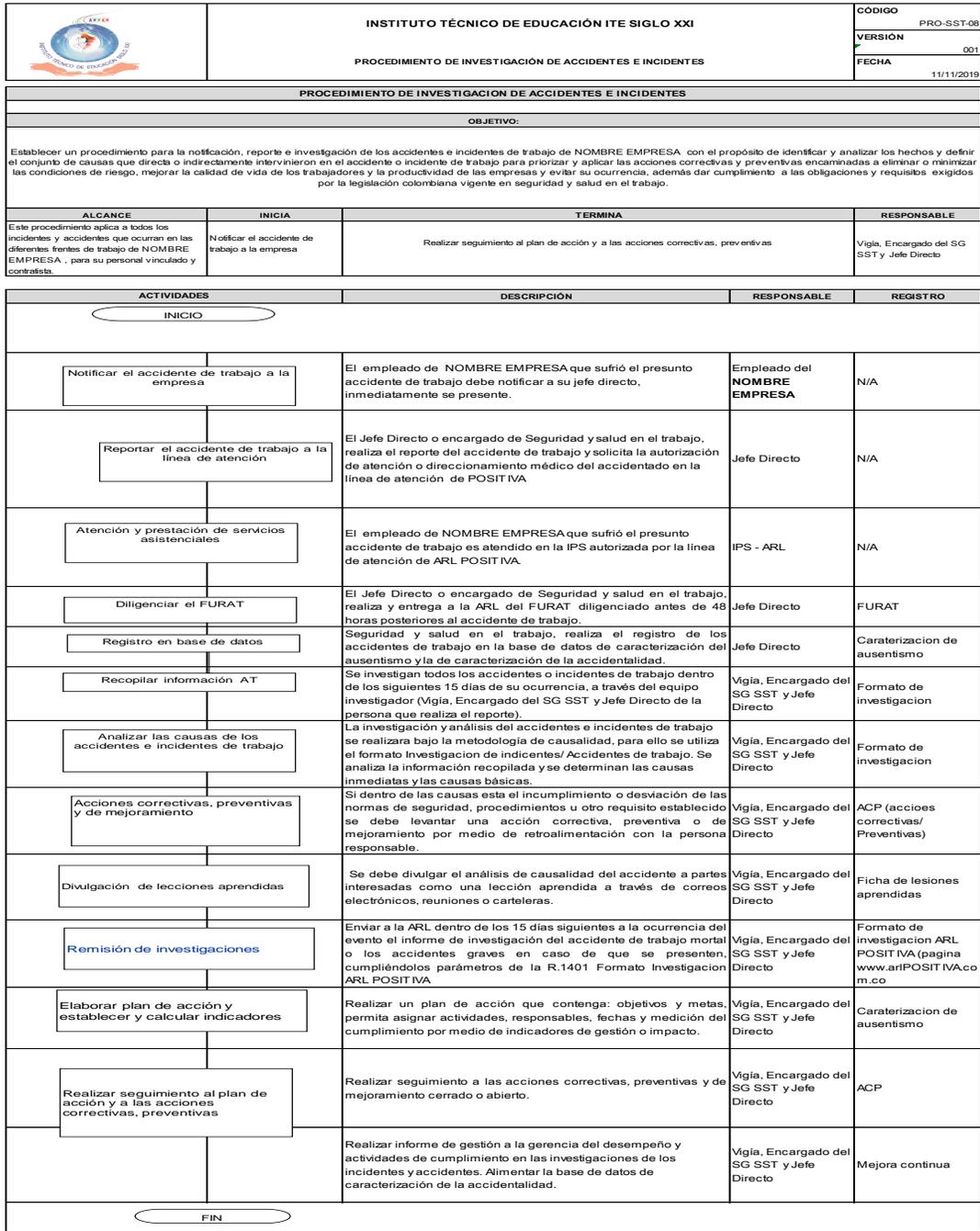


Figura 53. Proceso de Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedad Laboral. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 42 Formato de Investigación de Incidentes y Accidentes Laborales (ARL SURA, 2019).

|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | | CÓDIGO | F-SST-21 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|-------------------|---|---|
| | INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES LABORALES (ATEL) | | | VERSIÓN | 001 | | |
| | | | | FECHA | 11/11/2019 | | |
| FORMATO INVESTIGACION DE INCIDENTES – ACCIDENTES DE TRABAJO | | | | | | | |
| IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS | | NOMBRE | | EDAD | | |
| | OFICIO | ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA: | SECCION | | | | |
| | EPS a la que pertenece | | | | | | |
| DATOS DEL SUCESO | Lugar donde ocurrió el A.T. | | Fecha de ocurrencia | | Hora | | |
| | | | D | M | A | | |
| | | | A.M | P.M. | | | |
| | Naturaleza de la Lesión: | | Objeto, equipo o sustancia que ocasiono el daño: | | | | |
| | Tipo de accidente: | Hubo daños a las instalaciones? Cuáles? | | | | | |
| | Qué actividad realizaba al momento del suceso? | | | | | | |
| DESCRIPCION | Describa detalladamente lo que ocurrió, sea breve y claro, | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ANÁLISIS CAUSAL | Qué condición Peligrosa o Acto Inseguro pudo causar el hecho? Consulte al respaldo. Explique Cinco por que | | | | | | |
| | Qué factores del trabajo o factores personales pudieron contribuir al hecho? Consulte al respaldo Explique. | | | | | | |
| PALN DE ACCION | ACCIONES CORRECTIVAS/ PREVENTIVAS. Qué se podría hacer para que este hecho no se | | | | FECHA DE SOLUCION | | |
| | EMPRESA | | | | D | M | A |
| | TRABAJADOR | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS Equipo Investigador | | NOMBRE Y APELLIDOS TRABAJADOR | | | | | |

Figura 54. Formato de Investigación de Incidentes y Accidentes. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 43 Formato de ATEL aprendido (ARL SURA, 2019).

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI</p> <p style="text-align: center;">FORMATO DE ATEL APRENDIDO</p> | <p>CÓDIGO</p> <p style="text-align: right;">F-SST-22</p> |
| | | <p>VERSIÓN</p> <p style="text-align: right;">001</p> |
| | | <p>FECHA</p> <p style="text-align: right;">01/11/2019</p> |
| LESION APRENDIDA DE AT | | |
| ¿Qué Paso? | | |
| ¿Que lo Causo? | | |
| ¿Cómo evitar que se repita? | | |

Figura 55. Formato de Atel Aprendido. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 44 Auditoría y revisión por la dirección (ARL SURA, 2019).

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI</p> <p style="text-align: center;">AUDITORÍA Y REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</p> | <p>CÓDIGO</p> <p style="text-align: right;">DO-SST-12</p> |
| | | <p>VERSIÓN</p> <p style="text-align: right;">001</p> |
| | | <p>FECHA</p> <p style="text-align: right;">01/11/2019</p> |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>AUDITORIA Y REVISION POR LA DIRECCION</p> |
| <p>La gerencia, mínimo cada año, hará una revisión general del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo a partir de la política y los objetivos trazados para el periodo. En esta revisión incluirá el resultado del seguimiento a los indicadores, el cumplimiento de los planes propuestos, los recursos disponibles, la efectividad de los sistemas de vigilancia, los resultados de las investigaciones de incidentes, accidentes y enfermedades, entre otros aspectos propios de la gestión del sistema.</p> |
| <p>Esta revisión generará acciones correctivas y preventivas que le ayuden al sistema a su mejora continua.</p> |
| <p>Las conclusiones de la revisión se deben registrar y comunicar a las personas responsables del sistema y al comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> |

Figura 56. Auditoría y revisión por la Dirección. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 45 Informe Auditoría (ARL SURA, 2019).

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | CÓDIGO |
| | | F-SST-23 |
| | | VERSIÓN |
| | | 001 |
| | INFORME DE AUDITORÍA | FECHA |
| | | 11/11/2019 |
| INFORME DE AUDITORIA | | |
| FECHA: HALLAZGOS: | | |
| 1. DESCRIPCIÓN DE LAS FORTALEZAS: | | |
| | | |
| 2. DESCRIPCIÓN DE NO CONFORMIDADES: | | |
| | | |
| 3. DESCRIPCIÓN DE NO CONFORMIDADES POTENCIALES (OBSERVACIONES): | | |
| | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORA | | |
| | | |
| 5. CONCLUSIONES DEL EQUIPO AUDITOR: | | |
| | | |
| NOMBRE Y FIRMA AUDITOR(ES) | | |
| | | |

Figura 57. Formato de Informe de Auditoría. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 46 Acciones Preventivas y Correctivas (ARL SURA, 2019).

|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN SIGLO XXI | | CÓDIGO F-SST-24 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| | FORMATO DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS | | VERSIÓN 001 |
| | | | FECHA 01/11/2019 |
| ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS | | | |
| Área a la que pertenece: | | | |
| Causa | | Condición Insegura <input type="checkbox"/> | Comportamiento Inseguro <input type="checkbox"/> |
| Clasificación | | Correctiva <input type="checkbox"/> | Preventiva <input type="checkbox"/> |
| Descripción del Riesgo | | Prioridad | |
| | | | |
| Descripción Acción Preventiva y/o Correctiva | | | |
| | | | |
| Plan de Acción | | | |
| Descripción | Fecha de inicio | Fecha de finalización | |
| | | | |
| Aprobado por: | | | |
| | | | |
| Resultados | | Fecha de Verificación | |
| | | | |

Figura 58. Formato de Acciones Preventivas y Correctivas. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 47 Mejora Continua (ARL SURA, 2019).

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <p>INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI</p> <p>MEJORA CONTINUA</p> | CÓDIGO | F-SST-25 |
| | VERSIÓN | 001 |
| | FECHA | 01/11/2019 |

| MEJORA CONTINUA | | | |
|-----------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| PRIORIDAD | NO CONFORMIDADES | FECHA DE VERIFICACION | FECHA DE CIERRE |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Figura 59. Formato de Mejora Continua. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 48 Estándares Mínimos de SG-SST (ARL SURA, 2019)

|  | | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 ESTÁNDARES MÍNIMOS PARA EMPRESAS DE MENOS DE CINCUENTA (50) Ó MENOS TRABAJADORES CON RIESGO V | | | | | | | CÓDIGO DO-SST-13 VERSIÓN 001 FECHA 01/11/2019 | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| I. PLANEAR | | | | | | | | | | | | | |
| RECURSOS (10%) | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (4 %) | | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No cumple | No aplica | CALIFICACIÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsable | Fecha (Plazo de Cumplimiento) | Recursos (Administrativos y Financieros) | Fundamentos y soportes de la efectividad de las |
| | | | | Totalmente 1,0% | 0,00% | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Asignación de una persona que diseñe e implemente el Sistema de Gestión de SST | Asignar una persona que cumpla con el siguiente perfil: El diseño e implementación del Sistema de Gestión de SST podrá ser realizado por profesionales en SST, profesionales con posgrado en SST que cuenten con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente y el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas. | Solicitar el documento en el que consta la asignación, con la respectiva determinación de responsabilidades y constatar la hoja de vida con soportes de la persona asignada. | | 0 | | 0 | | | | jul-20 | | |
| 1.1.2 | Asignación de responsabilidades en SST | Asignar y documentar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión SST a todos los niveles de la organización, para el desarrollo y mejora continua de dicho Sistema. | Solicitar el soporte que contenga la asignación de las responsabilidades en SST. | 0,5 | 0,00% | | 0,5 | Están generadas las funciones en el documento Funciones Integrantes DO-SST-04 | | | feb-20 | | |
| 1.1.3 | Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de SST | Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST. | Constatar la existencia de evidencias físicas que demuestren la definición y asignación del talento humano, los recursos financieros, técnicos y de otra índole para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST, evidenciando la asignación de recursos con base en el plan de trabajo anual. | | 0 | | 0 | Están generadas las funciones en el documento Funciones Integrantes DO-SST-04 | | | nov-19 | | |
| 1.1.4 | Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral | Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. | Solicitar una lista de los trabajadores vinculados laboralmente a la fecha y comparar con la planilla de pago de aportes a la seguridad social de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de verificación. Realizar el siguiente muestreo: En empresas entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores verificar el 10%. Mayores a doscientos un (201) trabajadores verificar el registro de 30 trabajadores. Solicitar una lista de los trabajadores vinculados por prestación de servicios a la fecha y comparar con la última planilla de pago de aportes a la seguridad social suministrada por los contratistas. Tomar: Entre cincuenta y un (51) y doscientos (200) trabajadores verificar el 10%. Mayores a doscientos un (201) trabajadores verificar el registro de 30 trabajadores. De la muestra seleccionada verificar la afiliación al Sistema General de Seguridad Social. En los casos excepcionales de trabajadores independientes que se afilien a través de agremiaciones verificar que corresponda a una agremiación autorizada por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme al listado publicado en la página Web del Ministerio del Trabajo o del Ministerio de Salud y Protección Social. | 0,5 | 0,00% | | 0,5 | Planillas de pago, de personal docente y estudiantes afiliados a ARL | | | | | |

| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrat ivos y | Fundamento s y soportes de la |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|---------------|------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | Totalmente 1,0% | cumple 0,00% | | | | | | | | |
| 1.1.5 | Identificación de trabajadores que se dediquen en forma permanente a actividades de alto riesgo y cotización de pensión especial | En el caso que aplique, identificar a los trabajadores que se dediquen en forma permanente al ejercicio de las actividades de alto riesgo establecidas en el Decreto 2090 de 2003 o de las normas que lo adicionen, modifiquen o complementen y cotizar el monto establecido en la norma, al Sistema de Pensiones. | En los casos en que aplique, verificar si se tienen identificados los trabajadores que se dedican en forma permanente al ejercicio de las actividades de alto riesgo de que trata el Decreto 2090 de 2003 y si se ha realizado el pago de la cotización especial señalado en dicha norma. | 0,5 | | | 0,5 | Planillas de pago de ARL a Docentes de prácticas | | | | | |
| 1.1.6 | Conformación y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST | Conformar y garantizar el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST. | Solicitar los soportes de la convocatoria, elección, conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el acta de constitución. Constatar si es igual el número de representantes del empleador y de los trabajadores y revisar si el acta de conformación se encuentra vigente. Solicitar las actas de reunión mensuales del último año del Comité Paritario y verificar el cumplimiento de sus funciones. | | 0 | | 0 | Esta elaborado el documento para conformarse | | | | | |
| 1.1.7 | Capacitación de los integrantes del COPASST | Capacitar a lo integrantes del COPASST para el cumplimiento efectivo de las responsabilidades que les asigna la ley. | Solicitar documentos que evidencien las actividades de capacitación brindada a los integrantes del COPASST. | | 0 | | 0 | | | | | | |
| 1.1.8 | Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral | Conformar y garantizar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral de acuerdo con la normatividad vigente. | Solicitar el documento de conformación del Comité de Convivencia Laboral y verificar que esté integrado de acuerdo a la normativa y que se encuentra vigente. Solicitar las actas de las reuniones (como mínimo una reunión cada tres (3) meses) y los informes de Gestión del Comité de convivencia Laboral, verificando el desarrollo de sus funciones. | | 0 | | 0 | | | | | | |
| Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (6 %) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Programa de capacitación anual | Elaborar y ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control, extensivo a todos los niveles de la organización. | Solicitar el programa de capacitación anual y la matriz de identificación de peligros y verificar que el mismo esté dirigido a los peligros ya identificados y esté acorde con la evaluación y control de los riesgos y/o necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. Solicitar los documentos que evidencien el cumplimiento del programa de capacitación. | | | | 0 | Están elaborados los formatos, más no diligenciados. | | | | | |

| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administra tivos y | Fundamento s y soportes de la |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------|---------------|------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | 1,0% | 0,00% | | | | | | | | |
| 1.2.2 | Inducción y reintroducción en SST | Realizar actividades de inducción y reintroducción, las cuales deben estar incluidas en el programa de capacitación, dirigidas a todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, de manera previa al inicio de sus labores, en aspectos generales y específicos de las actividades o funciones a realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | <p>Solicitar la lista de trabajadores, participantes independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, y verificar los soportes documentales que den cuenta de la inducción y reintroducción de conformidad con el criterio. La referencia es el programa de capacitación y su cumplimiento.</p> <p>Para realizar la verificación tener en cuenta: En empresas entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores, verificar el 10%.</p> <p>Solicitar la lista de trabajadores, participantes independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, y verificar los soportes documentales que den cuenta de la inducción y reintroducción de conformidad con el criterio. La referencia es el programa de capacitación y su cumplimiento.</p> <p>Para realizar la verificación tener en cuenta: En empresas entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores, verificar el 10%.</p> <p>En empresas con doscientos uno (201) trabajadores en adelante, verificar los soportes para 30 trabajadores.</p> | | | | 0 | Están elaborados los formatos, más no diligenciados. | | | | | |
| 1.2.3 | Curso Virtual de capacitación de cincuenta (50) horas en SST. | El responsable del Sistema de Gestión de SST realiza el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas en SST definido por el Ministerio del Trabajo. | Solicitar el certificado de aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas en SST definido por el Ministerio del Trabajo, expedido a nombre del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | 0 | | | | | | |
| GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%) | | | | | | | | | | | | | |
| Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1 %) | | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administra tivos y | Fundamento s y soportes de la |
| | | | | 1,0% | 0,00% | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. | <p>Establecer por escrito la política de seguridad y salud en el trabajo y comunicarla al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST.</p> <p>La Política debe ser fechada y firmada por el representante legal y expresa el compromiso de la alta dirección, el alcance sobre todos los centros de trabajo y todos sus trabajadores independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, es revisada, como mínimo una vez al año, hace parte de las políticas de gestión de la empresa, se encuentra difundida y accesible para todos los niveles de la organización. Incluye como mínimo el compromiso con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos y con los respectivos controles. - Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores mediante la mejora continua. - El cumplimiento de la normatividad vigente aplicable en materia de riesgos laborales. | <p>Solicitar la política del Sistema de Gestión de SST de la empresa y confirmar que cumpla con los aspectos contenidos en el criterio.</p> <p>Validar para la revisión anual de la política como mínimo: fecha de emisión, firmada por el representante legal actual, que estén incluidos los requisitos normativos actuales.</p> <p>Entrevistar a los miembros del COPASST para indagar el conocimiento de la política en SST.</p> | | 0 | | 0 | | | | | | |

| Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%) | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No cumple | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrat ivos y soportes de la |
| | | | | Totalmente 1,0% | 0,00% | | | | | | | |
| 2.2.1 | Objetivos de SST | Definir los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST, los cuales deben ser claros, medibles, cuantificables y tener metas, coherentes con el plan de trabajo anual, compatibles con la normatividad vigente, se encuentran documentados, son comunicados a los trabajadores, son revisados y evaluados mínimo una vez al año, actualizados de ser necesario y se encuentran en documento firmado por el empleador. | Revisar si los objetivos se encuentran definidos, cumplen con las condiciones mencionadas en el criterio y si existen evidencias del proceso de difusión. | 1 | | | 1 | Definidos en el documento, Generalidades del SST | | | | |
| Evaluación inicial del Sistema de Gestión – Seguridad y Salud en el Trabajo (1%) | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No cumple | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrat ivos y soportes de la |
| | | | | Totalmente 1,0% | 0,00% | | | | | | | |
| 2.3.1 | Evaluación Inicial del Sistema de Gestión | Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente. Debe ser realizada por el responsable del Sistema de Gestión de SST o contratada por la empresa con personal externo con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo. | Solicitar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST mediante la matriz legal, matriz de peligros y evaluación de riesgos, verificación de controles, lista de asistencia a capacitaciones, análisis de puestos de trabajo, exámenes médicos de ingreso y periódicos y seguimiento de indicadores, entre otros. | 1 | | | 1 | Se realizó dentro de esta práctica, no cumple totalmente, se cuentan con los todos los formatos requeridos para el SG SST, pero no se han diligenciado en su totalidad. | | | | |
| Plan Anual de Trabajo (2%) | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No cumple | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrat ivos y soportes de la |
| | | | | Totalmente 1,0% | 0,00% | | | | | | | |
| 2.4.1 | Plan Anual de Trabajo | Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST. | Solicitar el plan de trabajo anual. Verificar el cumplimiento del mismo. En el caso que se hayan presentado incumplimientos al plan, solicitar los planes de mejora respectivos. | | | | 0 | Esta elaborado el documento para conformarse | | | | |
| Conservación de la documentación (2%) | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No cumple | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrat ivos y soportes de la |
| | | | | Totalmente 1,0% | 0,00% | | | | | | | |
| 2.5.1 | Archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST | Contar con un sistema de archivo y retención documental, para los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de SST. | Constatar la existencia de un sistema de archivo y retención documental, para los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de SST. Verificar mediante muestreo que los registros y documentos sean legibles (entendible para el lector objeto), fácilmente identificables y accesibles (para todos los que están vinculados con cada documento en particular), protegidos contra daño y pérdida. | 2 | | | 2 | Se inició el proceso de gestión documental. Falta elaborar las tablas de retención documental. Se generó un listado de documentos elaborados | | | | |
| Rendición de cuentas (1%) | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No cumple | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrat ivos y soportes de la |
| | | | | Totalmente 1,0% | 0,00% | | | | | | | |
| 2.6.1 | Rendición de cuentas | Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa. | Solicitar a la empresa los mecanismos de rendición de cuentas que haya definido y verificar que se haga y se cumplan con los criterios del requisito. La rendición de cuentas debe incluir todos los niveles de la empresa ya que en cada uno de ellos hay responsabilidades sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo. | | 0 | | 0 | | | | | |

| Normativa nacional vigente y aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (2%) | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No cumple | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrat ivos y | Fundamento s y soportes de la |
| | | | | Totalmente 1,0% | 0,00% | | | | | | | | |
| 2.7.1 | Matriz legal | Definir la matriz legal que contemple las normas actualizadas del Sistema General de Riesgos Laborales aplicables a la empresa. | Solicitar la matriz legal. Verificar que contenga: - Normas vigentes en riesgos laborales, aplicables a la empresa. - Normas técnicas de cumplimiento de acuerdo con los peligros / riesgos identificados en la empresa. - Normas vigentes de diferentes entidades que le apliquen, relacionadas con riesgos laborales. | | 0 | | 0 | Se elaboró la matriz legal, pero no están identificados los riesgos aún, lo que conlleva a la ausencia de matriz orientada a los riesgos presentes. | | | | | |
| Comunicación. (1%) | | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No cumple | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrat ivos y | Fundamento s y soportes de la |
| | | | | Totalmente 1,0% | 0,00% | | | | | | | | |
| 2.8.1 | Mecanismos de comunicación | Disponer de mecanismos eficaces para recibir y responder las comunicaciones internas y externas relativas a la Seguridad y Salud en el Trabajo, como por ejemplo auto reporte de condiciones de trabajo y de salud por parte de los trabajadores o contratistas. | Constatar la existencia de mecanismos eficaces de comunicación interna y externa que tiene la empresa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 1 | 0 | | 1 | Formato de registro elaborados de comunicados. | | | | | |
| Adquisiciones (1%) | | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No cumple | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrat ivos y | Fundamento s y soportes de la |
| | | | | Totalmente 1,0% | 0,00% | | | | | | | | |
| 2.9.1 | Identificación y evaluación para la adquisición de bienes y servicios | Establecer un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras y adquisición de productos y servicios. | Verificar la existencia de un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras o adquisición de productos y servicios y constatar su cumplimiento. | 1 | 0 | | 1 | existe el procedimiento, mediante formato de procedimiento. | | | | | |
| Contratación (2%) | | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No cumple | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrat ivos y | Fundamento s y soportes de la |
| | | | | Totalmente 1,0% | 0,00% | | | | | | | | |
| 2.10.1 | Evaluación y selección de proveedores y contratistas | Establecer los aspectos de SST que podrá tener en cuenta la empresa en la evaluación y selección de proveedores y contratistas. | Solicitar el documento que señale los criterios relacionados con SST para la evaluación y selección de proveedores, cuando la empresa los haya establecido. | 1 | | | 1 | Se redactó el procedimiento para cambios | | | | | |
| Gestión del cambio (1%) | | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No cumple | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrat ivos y | Fundamento s y soportes de la |
| | | | | Totalmente 1,0% | 0,00% | | | | | | | | |
| 2.11.1 | Gestión del cambio | Disponer de un procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo que se pueda generar por cambios internos o externos. | Solicitar el documento que contenga el procedimiento. | 1 | | | 1 | Se redactó el procedimiento para cambios | | | | | |

| II HACER | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| GESTIÓN DE LA SALUD (20%) | | | | | | | | | | | | | |
| Condiciones de salud en el trabajo (9 %) | | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple totalmente | No cumple | No aplica | CALIFICACIÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsable | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administrativos y) | Fundamento y soportes de la |
| | | | | 2,5% | 0,00% | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Descripción sociodemográfica y diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores | Recolectar la siguiente información actualizada de todos los trabajadores del último año: la descripción socio demográfica de los trabajadores (edad, sexo, escolaridad, estado civil) y el diagnóstico de condiciones de salud que incluya la caracterización de sus condiciones de salud, la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores tanto de origen laboral como común y los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales. | Solicitar el documento consolidado con la información socio demográfica acorde con lo requerido en el criterio y el diagnóstico de condiciones de salud. | 1 | 0 | | 1 | Elaborados los documentos, para descripción y dx | | | | | |
| 3.1.2 | Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud. | Desarrollar las actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud y programas de vigilancia epidemiológica requeridos, de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con los peligros/riesgos prioritarios. | Solicitar las evidencias que constaten la definición y ejecución de las actividades de medicina del trabajo, promoción y prevención y los programas de vigilancia epidemiológica, de conformidad con las prioridades que se identificaron con base en los resultados del diagnóstico de las condiciones de salud y los peligros/riesgos de intervención prioritarios. | 2,5% | 0 | | 0 | | | | | | |
| 3.1.3 | Perfiles de cargos | Informar al médico que realiza las evaluaciones ocupacionales los perfiles de cargos con una descripción de las tareas y el medio en el cual se desarrollará la labor respectiva. | Verificar que se le remitieron al médico que realiza las evaluaciones ocupacionales, los soportes documentales respecto de los perfiles de cargos, descripción de las tareas y el medio en el cual desarrollaran la labor los trabajadores. | 2,5% | 0 | | 0 | | | | | | |
| 3.1.4 | Evaluaciones médicas ocupacionales | Realizar las evaluaciones médicas de acuerdo con la normalidad y los peligros/riesgos a los cuales se encuentre expuesto el trabajador. Definir la frecuencia de las evaluaciones médicas ocupacionales periódicas según tipo, magnitud, frecuencia de exposición a cada peligro, el estado de salud del trabajador, las recomendaciones de los sistemas de vigilancia epidemiológica y la legislación vigente. Comunicar por escrito al trabajador los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales los cuales reposarán en su historia médica. | Solicitar los conceptos de aptitud que demuestren la realización de las evaluaciones médicas. Solicitar el documento o registro que evidencie la definición de la frecuencia de las evaluaciones médicas periódicas. Solicitar el documento que evidencie la comunicación por escrito al trabajador de los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales. | 1 | 0 | | 1 | Poseen las evaluaciones ocupacionales, para poder acceder a prácticas. | | | | | |
| 3.1.5 | Custodia de las historias clínicas | Tener la custodia de las historias clínicas a cargo de una institución prestadora de servicios en SST o del médico que practica las evaluaciones médicas ocupacionales. | Evidenciar los soportes que demuestren que la custodia de las historias clínicas esté a cargo de una institución prestadora de servicios en SST o del médico que practica las evaluaciones médicas ocupacionales. | 1 | 0,00% | | 1 | | | | | | |
| 3.1.6 | Restricciones y recomendaciones médico laborales | Cumplir las restricciones y recomendaciones médico laborales realizadas por parte de la Empresa Promotora de Salud (EPS) o Administradora de Riesgos Laborales (ARL) prescritas a los trabajadores para la realización de sus funciones. Adecuar el puesto de trabajo, reubicar al trabajador o realizar la adaptación laboral cuando se requiera. Entregar a quienes califican en primera oportunidad y/o a las Juntas de Calificación de Invalidez los documentos que son responsabilidad del empleador conforme a las normas, para la calificación de origen y pérdida de la capacidad laboral. | Solicitar documento de recomendaciones y restricciones médico laborales a trabajadores y constatar las evidencias de que la empresa ha realizado las acciones que se requieran en materia de reubicación o readaptación. Solicitar soporte de recibido por parte de quienes califican en primera oportunidad y/o a las Juntas de Calificación de Invalidez, de los documentos que corresponde remitir al empleador para efectos del proceso de calificación de origen y pérdida de capacidad laboral. | 1 | 0,00% | | 1 | | | | | | |

| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple totalmente | No cumple | No aplica | CALIFICACIÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsable | Fecha (Plazo de Cumplimiento) | Recursos (Administrativos y) | Fundamento y soportes de la |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|--------------|----------------------------------|------------------------------|-------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | | | 2,5% | 0,00% | | | | | | | | |
| 3.1.7 | Estilos de vida y entorno saludable | Elaborar y ejecutar un programa para promover entre los trabajadores, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la tóxicidad, dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros. | Solicitar el programa respectivo y los documentos y registros que evidencien el cumplimiento del mismo. | | 0 | | 0 | | | | | | |
| 3.1.8 | Servicios de higiene | Contar con un suministro permanente de agua potable, servicios sanitarios y mecanismos para disponer excretas y basuras. | Verificar mediante observación directa si se cumple lo exigido en el criterio, dejando soporte fílmico o fotográfico al respecto. | 1 | | | 1 | No está generado el protocolo | | | | | |
| 3.1.9 | Manejo de Residuos | Eliminar los residuos sólidos, líquidos o gaseosos que se producen, así como los residuos peligrosos, de forma que no se ponga en riesgo a los trabajadores. | Constatar mediante observación directa, las evidencias donde se dé cuenta de los procesos de eliminación de residuos conforme al criterio. Solicitar contrato de empresa que elimina y dispone de los residuos peligrosos cuando se requiera dicha disposición. | 1 | | | 1 | No está generado el protocolo | | | | | |
| Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%) | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales | Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales diagnosticadas. Reportar a la Dirección Territorial del Ministerio del Trabajo que corresponda los accidentes graves y mortales, así como las enfermedades diagnosticadas como laborales. Estos reportes se realizan dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al evento o recibo del diagnóstico de la enfermedad. | Indagar con los trabajadores si se han presentado accidentes de trabajo o enfermedades laborales (en caso afirmativo, tomar los datos de nombre y número de cédula y solicitar el reporte). Igualmente, realizar un muestreo del reporte de registro de accidente de trabajo (FURAT) y el registro de enfermedades laborales (FUREL) respectivo, verificando si el reporte a las Administradoras de Riesgos Laborales, Empresas Promotoras de Salud y Dirección Territorial se hizo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al evento o recibo del diagnóstico de la enfermedad. | 2 | | | 2 | No hay incidentes, ni accidentes | | | | | |
| 3.2.2 | Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales | Investigar los incidentes, y todos los accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales, con la participación del COPASST, determinando las causas básicas e inmediatas y la posibilidad de que se presenten nuevos casos. | Constatar que las investigaciones se hayan realizado dentro de los quince (15) días siguientes a su ocurrencia a través del equipo investigador y evidenciar que se hayan remitido los informes de las investigaciones de accidente de trabajo grave o mortal o de enfermedad laboral mortal. En caso de accidente grave o se produzca la muerte, verificar la participación de un profesional con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo en la investigación (propio o contratado), así como del Comité Paritario de SST. | 2 | | | 2 | No hay incidentes, ni accidentes | | | | | |
| 3.2.3 | Registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales | Llevar registro estadístico de los accidentes de trabajo que ocurren así como de las enfermedades laborales que se presentan; se analiza este registro y las conclusiones derivadas del estudio son usadas para el mejoramiento del Sistema de Gestión de SST | Solicitar el registro estadístico actualizado de lo corrido del año y el año inmediatamente anterior al de la visita, así como la evidencia que contiene el análisis y las conclusiones derivadas del estudio que son usadas para el mejoramiento del Sistema de Gestión de SST. | | 0 | | 0 | | | | | | |

| Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%) | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim) | Recursos (Administra tivos y | Fundamento s y soportes de la |
| | | | | totalmente 2,5% | cumple 0,00% | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Frecuencia de accidentalidad | Medir la frecuencia de los accidentes como mínimo una (1) vez al mes y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que los generó (físicos, de químicos, biológicos, seguridad, públicos, psicosociales, entre otros.). | Solicitar los resultados de la medición para lo corrido del año y/o el año inmediatamente anterior y constatar el comportamiento de la frecuencia de los accidentes y la relación del evento con los peligros/riesgos identificados. | 1 | 0 | | 1 | generado el documentos para aplicar, aunque el resultado, sería Cero | | | | | |
| 3.3.2 | Severidad de accidentalidad | Medir la severidad de los accidentes de trabajo como mínimo una (1) vez al mes y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que los generó (físicos, químicos, biológicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros). | Solicitar los resultados de la medición para lo corrido del año y/o el año inmediatamente anterior y constatar el comportamiento de la severidad y la relación del evento con los peligros/riesgos identificados. | 1 | 0 | | 1 | generado el documentos para aplicar, aunque el resultado, sería Cero | | | | | |
| 3.3.3 | Proporción de accidentes de trabajo mortales | Medir la mortalidad por accidentes como mínimo una (1) vez al año y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que los generó (físicos, químicos, biológicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros). | Solicitar los resultados de la medición para lo corrido del año y/o el año inmediatamente anterior y constatar el comportamiento de la mortalidad y la relación del evento con los peligros/riesgos identificados. | 1 | 0 | | 1 | generado el documentos para aplicar, aunque el resultado, sería Cero | | | | | |
| 3.3.4 | Prevalencia de enfermedad laboral | Medir la prevalencia de la enfermedad laboral como mínimo una (1) vez al año y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que la generó (físico, químico, biológico, ergonómico o biomecánico, psicosocial, entre otros). | Solicitar los resultados de la medición para lo corrido del año y/o el año inmediatamente anterior y constatar el comportamiento de la prevalencia de las enfermedades laborales y la relación del evento con los peligros/riesgos identificados. | 1 | 0 | | 1 | generado el documentos para aplicar, aunque el resultado, sería Cero | | | | | |
| 3.3.5 | Incidencia de la enfermedad laboral | Medir la incidencia de la enfermedad laboral como mínimo una (1) vez al año y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que la generó (físicos, químicos, biológicos, ergonómicos o biomecánicos, psicosociales, entre otros). | Solicitar los resultados de la medición para lo corrido del año y/o el año inmediatamente anterior y constatar el comportamiento de la incidencia de las enfermedades laborales y la relación del evento con los peligros/riesgos identificados. | 1 | 0 | | 1 | generado el documentos para aplicar, aunque el resultado, sería Cero | | | | | |
| 3.3.6 | Ausentismo por causa médica | Medir el ausentismo por incapacidad de origen laboral y común, como mínimo una (1) vez al mes y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que lo generó (físicos, ergonómicos, o biomecánicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros). | Solicitar los resultados de la medición para lo corrido del año y/o el año inmediatamente anterior y constatar el comportamiento del ausentismo y la relación del evento con los peligros/riesgos. | 1 | 0 | | 1 | generado el documentos para aplicar, aunque el resultado | | | | | |

| GESTION DE LOS PELIGROS Y RIESGOS (30%) | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (15%) | | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple | No | No aplica | CALIFICAC IÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsa ble | Fecha (Plazo de Cumplim ivos y | Recursos (Administrat ivos y | Fundamento s y soportes de la |
| | | | | totalmente 2,5% | cumple 0,00% | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Metodología para identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos | Definir y aplicar una metodología para la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos de origen físico, ergonómico o biomecánico, biológico, químico, de seguridad, público, psicosocial, entre otros, con alcance sobre todos los procesos, actividades rutinarias y no rutinarias, maquinaria y equipos en todos los centros de trabajo y respecto de todos los trabajadores independientemente de su forma de vinculación y/o contratación. Identificar con base en la valoración de los riesgos, aquellos que son prioritarios. | Solicitar el documento que contiene la metodología. Verificar que se realiza la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos conforme a la metodología definida de acuerdo con el criterio y con la participación de los trabajadores, seleccionando de manera aleatoria algunas de las actividades identificadas. Confrontar mediante observación directa durante el recorrido a las instalaciones de la empresa la identificación de peligros. | 4 | 0 | | 4 | Está definida la metodología, no se efectuó la identificación de riesgos o peligros | | | | | |
| 4.1.2 | Identificación de peligros y evaluación y valoración de riesgos con participación de todos los niveles de la empresa | Realizar la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos con participación de los trabajadores de todos los niveles de la empresa y actualizarla como mínimo una (1) vez al año y cada vez que ocurra un accidente de trabajo mortal o un evento catastrófico en la empresa o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones, o maquinaria o equipos. | Solicitar las evidencias que den cuenta de la participación de los trabajadores en la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, así como de la realización dicha identificación con la periodicidad señalada en el criterio. Solicitar información acerca de si ha habido eventos mortales o catastróficos y validar que el peligro asociado al evento este identificado, evaluado y valorado. En los casos que se encuentren valoraciones de riesgo no tolerable, verificar la implementación inmediata de las acciones de intervención y control. | 0 | 0 | | 0 | | | | | | |
| 4.1.3 | Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda | En las empresas donde se procese, manipule o trabaje con sustancias o agentes catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda, causantes de enfermedades, incluidas en la tabla de enfermedades laborales, priorizar los riesgos asociados a las mismas y realizar acciones de prevención e intervención al respecto. | Revisar la lista de materias primas e insumos, productos intermedios o finales, subproductos y desechos y verificar si estas son o están compuestas por agentes o sustancias catalogadas como carcinógenas en el grupo 1 de la clasificación de la Agencia Internacional de Investigación sobre el Cáncer (International Agency for Research on Cancer, IARC) y con toxicidad aguda según los criterios del Sistema Globalmente Armonizado (categorías I y II). Se debe verificar que los riesgos asociados a estas sustancias o agentes carcinógenos o con toxicidad aguda son priorizados y se realizan acciones de prevención e intervención. Así mismo se debe verificar la existencia de áreas destinadas para el almacenamiento de las materias primas e insumos y sustancias catalogadas como carcinógenas y con toxicidad aguda | 0 | 0 | X | 0 | | | | | | |
| 4.1.4 | Mediciones ambientales | Realizar mediciones ambientales de los riesgos prioritarios provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos. | Verificar los soportes documentales de las mediciones ambientales realizadas y la remisión de estos resultados al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo | 0 | 0 | | 0 | | | | | | |

| Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%) | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple totalmente | No cumple | No aplica | CALIFICACIÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsable | Fecha (Plazo de Cumplimiento) | Recursos (Administrativos y soportes de la) | Fundamento |
| | | | | 2,5% | 0,00% | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados | Ejecutar las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros), incluidos los prioritarios y éstas se ejecutan acorde con el esquema de jerarquización, de ser factible priorizar la intervención en la fuente y en el medio. | Solicitar evidencias de la ejecución de las medidas de prevención y control, de acuerdo con el esquema de jerarquización y la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos realizada. Constatar que estas medidas se encuentran programadas en el plan anual de trabajo. Verificar que efectivamente se dio prioridad a las medidas de prevención y control frente a los peligros/riesgos identificados como prioritarios. | | 0 | | 0 | Está elaborado el plan, pero no diligenciado | | | | | |
| 4.2.2 | Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores | Verificar la aplicación por parte de los trabajadores de las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros). | Solicitar los soportes documentales implementados por la empresa donde se verifica el cumplimiento de las responsabilidades de los trabajadores frente a la aplicación de las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros). Realizar visita a las instalaciones para verificar el cumplimiento de las medidas de prevención y control por parte de los trabajadores. | 2,5 | | | 2,5 | No está evidenciada, están los formatos para el registro de actividades, registro de | | | | | |
| 4.2.3 | Procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo | Elaborar procedimientos, instructivos y fichas técnicas de seguridad y salud en el trabajo cuando se requiera y entregarlos a los trabajadores. | Solicitar los procedimientos, instructivos, fichas técnicas cuando aplique y protocolos de SST y el soporte de entrega de los mismos a los trabajadores | | 0 | | 0 | | | | | | |
| 4.2.4 | Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos | Elaborar formatos de registro para la realización de las visitas de inspección. Realizar las visitas de inspección sistemática a las instalaciones, maquinaria o equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias, con la participación del COPASST. | Solicitar los formatos de registro de visitas de inspección elaborados. Solicitar la evidencia de las visitas de inspección realizadas a las instalaciones, maquinaria y equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias y verificar la participación del COPASST en las mismas. | 2,5 | 0 | | 2,5 | Formato de registro elaborados | | | | | |
| 4.2.5 | Mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas | Realizar el mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, de acuerdo con los informes de las visitas de inspección o reportes de condiciones inseguras y los manuales y/o las fichas técnicas de los mismos. | Solicitar la evidencia del mantenimiento preventivo y/o correctivo en las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas de acuerdo con los manuales de uso de estos y los informes de las visitas de inspección o reportes de condiciones inseguras. | | 0 | | 0 | | | | | | |
| 4.2.6 | Entrega de los elementos de protección personal - EPP y capacitación en uso adecuado | Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal que se requieran y reponerlos oportunamente, conforme al desgaste y condiciones de uso de los mismos. Verificar que los contratistas y subcontratistas entregan los elementos de protección personal que se requiera a sus trabajadores y realizan la reposición de los mismos oportunamente, conforme al desgaste y condiciones de uso. Realizar la capacitación para el uso de los elementos de protección personal. | Solicitar los soportes que evidencian la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores. Verificar los soportes del cumplimiento del criterio por parte de los contratistas y subcontratistas. Verificar los soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal. | 2,5 | 0 | | 2,5 | | | | | | |

| GESTIÓN DE AMENAZAS (10%) | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|--------------|------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| Plan de prevención, preparación y respuestas ante emergencias (10%) | | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple totalmente | No cumple | No aplica | CALIFICACIÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsable | Fecha (Plazo de Cumplimiento) | Recursos (Administrativos y soportes de la) | Fundamento |
| | | | | 5,0% | 0,00% | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | Elaborar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad. Como mínimo el plan debe incluir: planos de las instalaciones que identifican áreas y salidas de emergencia, así como la señalización, realización de simulacros como mínimo una (1) vez al año. El plan debe tener en cuenta todas las jornadas de trabajo en todos los centros de trabajo y debe ser divulgado | Solicitar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y constatar evidencias de su divulgación. Verificar si existen los planos de las instalaciones que identifican áreas y salidas de emergencia y verificar si existe la debida señalización de la empresa. Verificar los soportes que evidencien la realización de los simulacros y análisis de los mismos y validar que las recomendaciones emitidas con base en dicho análisis hayan sido tenidas en cuenta en el mejoramiento del plan de emergencias. | 5 | 0 | | 5 | Lo tiene la Institución Casd Santa Eufrasia | | | | | |
| 5.1.2 | Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | Conformar, capacitar y dotar la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (primeros auxilios, contra incendios, evacuación, etc.), según las necesidades y el tamaño de la empresa | Solicitar el documento de conformación de la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y verificar los soportes de la capacitación y entrega de la dotación. | 0 | 0 | | 0 | | | | | | |
| III VERIFICAR | | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (5%) | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (5%) | | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple totalmente | No cumple | No aplica | CALIFICACIÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsable | Fecha (Plazo de Cumplimiento) | Recursos (Administrativos y soportes de la) | Fundamento |
| | | | | 1,25% | 0,00% | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Definición de indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Definir indicadores que permitan evaluar el Sistema de Gestión de SST de acuerdo con las condiciones de la empresa, teniendo en cuenta los indicadores mínimos señalados en el Capítulo IV de la presente Resolución. Tener disponibles los resultados de la evaluación del Sistema de Gestión de SST, de acuerdo con los indicadores mínimos de SST definidos en la presente Resolución. | Solicitar los indicadores del Sistema de Gestión de SST definidos por la empresa. Solicitar informe con los resultados de la evaluación del Sistema de Gestión de SST de acuerdo con los indicadores mínimos señalados en el presente acto administrativo. | 1,25 | 0 | | 1,25 | Están elaborados los formatos, más no diligenciados. | | | | | |
| 6.1.2 | Auditoría anual | Realizar una auditoría anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Verificar soportes de la realización de auditorías internas al Sistema de Gestión de SST, con alcance a todas las áreas de la empresa, adelantadas por lo menos una (1) vez al año. Solicitar el programa de la auditoría que deberá incluir entre otros aspectos, la definición de la idoneidad de la persona que sea auditora, el alcance de la auditoría, la periodicidad, la metodología y la presentación de informes y verificar que se haya planificado con la participación del COPASST. | 1,25% | 0 | | 0 | | | | | | |
| 6.1.3 | Revisión por la alta dirección. Alcance de la auditoría del Sistema de Gestión de SST | Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST resultados y el alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30, del Decreto 1072 de 2015. | Solicitar a la empresa los soportes que den cuenta del alcance de la auditoría, verificando el cumplimiento de los aspectos señalados en los numerales del artículo 2.2.4.6.30, del Decreto 1072 de 2015 | 1,25% | 0 | | 0 | | | | | | |
| 6.1.4 | Planificación de la auditoría con el COPASST | Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST y comunicar los resultados al COPASST y al responsable del Sistema de Gestión de SST | Solicitar el documento donde conste la revisión anual por la alta dirección y la comunicación de los resultados al COPASST y al responsable del Sistema de Gestión de SST. | 1,25% | 0 | | 0 | | | | | | |

| IV ACTUAR | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|--------------|--------------------------------|------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| MEJORAMIENTO (10%) | | | | | | | | | | | | |
| Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (10%) | | | | | | | | | | | | |
| Numeral | Item | Criterio | Modo de verificación | Cumple totalmente | No cumple | No aplica | CALIFICACIÓN | Evidencias/Observaciones | Plan de Acción (Actividades) | Responsable | Fecha (Plazo de Cumplimiento) | Recursos (Administrativos y soportes de la) |
| | | | | 2,5% | 0,00% | | | | | | | |
| 7.1.1 | Acciones preventivas y/o correctivas | Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, medición de los indicadores del Sistema de Gestión de SST entre otros, y las recomendaciones del COPASST. | Solicitar la evidencia documental de la implementación de las acciones preventivas y/o correctivas. | | 0 | | 0 | | | | | |
| 7.1.2 | Acciones de mejora conforme a revisión de la Alta Dirección | Cuando después de la revisión por la Alta Dirección del Sistema de Gestión de SST, se evidencia que las medidas de prevención y control relativas a los peligros y riesgos son inadecuadas o pueden dejar de ser eficaces, la empresa toma las medidas correctivas preventivas y/o de mejora para subsanar lo detectado. | Solicitar la evidencia documental de las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora que se implementaron según lo detectado en la revisión por la Alta Dirección del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | 0 | | | | | |
| 7.1.3 | Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales | Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de las investigaciones de los accidentes de trabajo y la determinación de sus causas básicas e inmediatas, así como de las enfermedades laborales. | Solicitar la evidencia documental de las acciones de mejora planteadas conforme a los resultados de las investigaciones realizadas y verificar su efectividad. | | | | 0 | Formato de registro elaborados | | | | |
| 7.1.4 | Plan de mejoramiento | Implementar las medidas y acciones correctivas producto de requerimientos o recomendaciones de autoridades administrativas y de las administradoras de riesgos laborales. | Solicitar las evidencias de las acciones correctivas realizadas en respuesta a los requerimientos o recomendaciones de las autoridades administrativas y de las administradoras de riesgos laborales. | | 0 | | 0 | Formato realizado | | | | |

— Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE | FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SG-SST |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|

Figura 60. Estándares Mínimos Según Decreto 1072 de 2015. Fuente (ARL SURA, 2019):

Anexo 49 Tabla de Valores y Calificación de SG SST (ARL SURA, 2019)

| CICLO | ESTÁNDAR | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | Valor del ítem del estándar | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------|-----------|------------------------------------------|
| | | | | | Cumple totalmente | No cumple | No aplica | |
|  | | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | | CÓDIGO | | | DO-SST-14 |
| | | ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 | | | VERSIÓN | | | 001 |
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | FECHA | | | 01/11/2019 |
| I. PLANEAR | RECURSOS (10%) | Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%) | 1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 0,5 | 4 | 0,5 | | 1,5 |
| | | | 1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST | 0,5 | | | | |
| | | | 1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST | 0,5 | | | | |
| | | | 1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales | 0,5 | | | | |
| | | | 1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial | 0,5 | | | | |
| | | | 1.1.6 Conformación COPASST | 0,5 | | | | |
| | | | 1.1.7 Capacitación COPASST | 0,5 | | | | |
| | | | 1.1.8 Conformación Comité Convivencia | 0,5 | | | | |
| | Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%) | 1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención – PyP | 2 | 6 | 2 | | | 0 |
| | | 1.2.2 Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP | 2 | | | | | |
| | | 1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas | 2 | | | | | |
| | GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%) | Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%) | 2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST | 1 | 15 | 0 | 1 | 0 |
| | | Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%) | 2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST | 1 | | | | |
| | | Evaluación inicial del SG-SST (1%) | 2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades | 1 | | | | |
| | | Plan Anual de Trabajo (2%) | 2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado | 2 | | | | |
| | | Conservación de la documentación (2%) | 2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 2 | | | | |
| | | Rendición de cuentas (1%) | 2.6.1 Rendición sobre el desempeño | 1 | | | | |
| | | Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%) | 2.7.1 Matriz legal | 2 | | | | |
| | | Comunicación (1%) | 2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1 | | | | |
| | | Adquisiciones (1%) | 2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1 | | | | |
| Contratación (2%) | | 2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas | 2 | | | | | |
| Gestión del cambio (1%) | 2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1 | | | | | | |

| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | Valor del ítem del estándar | PESO PORCEN TUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|-----------|-----------|------------------------------------------|
| | | | | | | Cumple totalmente | No cumple | No aplica | |
| II. HACER | GESTIÓN DE LA SALUD (20%) | Condiciones de salud en el trabajo (9%) | 3.1.1 Descripción sociodemográfica – Diagnóstico de | 1 | 9 | 1 | | | 6 |
| | | | 3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud | 1 | | | | | |
| | | | 3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo | 1 | | | | | |
| | | | 3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador | 1 | | 1 | | | |
| | | | 3.1.5 Custodia de Historias Clínicas | 1 | | 1 | | | |
| | | | 3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico/laborales | 1 | | | | | |
| | | | 3.1.7 Estilos de vida v entornos saludables (controles | 1 | | 1 | | | |
| | | | 3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras | 1 | | 1 | | | |
| | | | 3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos | 1 | | 1 | | | |
| | GESTIÓN DE LA SALUD (20%) | Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%) | 3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y Rñfermedad Laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo | 2 | 5 | 2 | | | 5 |
| | | | 3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes v | 2 | | 2 | | | |
| | | | 3.2.3 Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades laborales | 1 | | 1 | | | |
| | GESTIÓN DE LA SALUD (20%) | Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%) | 3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad | 1 | 6 | 1 | | | 6 |
| | | | 3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad | 1 | | 1 | | | |
| | | | 3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidentes de | 1 | | 1 | | | |
| | | | 3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral | 1 | | 1 | | | |
| | | | 3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral | 1 | | 1 | | | |
| | | | 3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica | 1 | | 1 | | | |
| | GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%) | Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%) | 4.1.1 Metodología para la identificación de peligros. | 4 | 15 | 4 | | | 4 |
| | | | 4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa | 4 | | | | | |
| 4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como | | | 3 | | | | | | |
| 4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos | | 4 | | | | | | | |
| GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%) | Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%) | 4.2.1 Implementación de medidas de prevención v | 2,5 | 15 | | | | 7,5 | |
| | | 4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores | 2,5 | | 2,5 | | | | |
| | | 4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas. | 2,5 | | | | | | |
| | | 4.2.4 Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST | 2,5 | | 2,5 | | | | |
| | | 4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones. | 2,5 | | | | | | |
| | | 4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas | 2,5 | | 2,5 | | | | |
| GESTIÓN DE AMENAZAS (10%) | Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%) | 5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención Preparación | 5 | 10 | 5 | | | 5 | |
| | | 5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada | 5 | | | | | | |

| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | Valor del ítem del estándar | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------|-----------|------------------------------------------|
| | | | | | | Cumple totalmente | No cumple | No aplica | |
| III. VERIFICAR | VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%) | Gestión y resultados del SG-SST (5%) | 6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa | 1,25 | 5 | 1,25 | | | 1,25 |
| | | | 6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año | 1,25 | | | | | |
| | | | 6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría | 1,25 | | | | | |
| | | | 6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST | 1,25 | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | Valor del ítem del estándar | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| IV. ACTUAR | MEJORAMIENTO (10%) | Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%) | 7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST | 2,5 | 10 | | | | |
| | | | 7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección | 2,5 | | | | | |
| | | | 7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales | 2,5 | | | | | |
| | | | 7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL | 2,5 | | | | | |
| TOTALES | | | | | 100 | | | | 45,25 |
| <p>– Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).</p> <p>– En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II ó III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna "No Aplica" frente al ítem correspondiente.</p> <p>El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).</p> | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE | | | | FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SG-SST | | | | | |
| EL NIVEL DE SU EVALUACIÓN ES: | | | | | | CRITICO | | | |

Figura 61. Tablas de Valores y Calificación. Fuente: (ARL SURA, 2019)

Anexo 50 Lista Chequeo Documental (AXA Colpatria, 2015)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTAL | CÓDIGO DO-SST-15 |
| | | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA 01/11/2015 |

| Tipo | Requerimiento | Número | Documentos | ESTADO | Observaciones y oportunidades de mejora |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| REQUERIMIENTO DEL DECRETO 1072 | Cumplimiento general del decreto 1072 hacia la implementación del SG-SST orientando en las directrices de obligatorio cumplimiento | 1 | Documento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Este es opcional y se recomienda para la administración organizada del SG-SST | ✓ | DO-SST-02 |
| | Artículo 2.2.4.6.16. Evaluación inicial del SG-SST define que deberá realizarse con el fin de identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente. El Parágrafo 2 define que la evaluación inicial debe estar documentada | 2 | Procedimiento de autoevaluación al SG-SST | ✓ | Efectuado procedimiento copn resultados |
| | Artículo 2.2.4.6.17. Planificación del SG-SST está basada en la evaluación inicial | 3 | Formato de Autoevaluación SG-SST (radar) | ✓ | Generado mediante DO-SST-16 |
| | Artículo 2.2.4.6.15. Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos indica que se debe aplicar una metodología que sea sistemática, que tenga alcance sobre todos los procesos y actividades rutinarias y no rutinarias que le permita identificar los peligros y evaluar los riesgos en seguridad y salud en el trabajo. También define la actualización anual y cada vez que ocurra un accidente de trabajo mortal o un evento catastrófico en la empresa | 4 | Procedimiento para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (actualización periódica o frente eventos) | ✓ | Generado mediante PRO-SST-03 |
| | | 5 | Matriz de peligros y riesgos | ✓ | Generado formato de documento, sin desarrollar la matriz. F-identificar |
| | Artículo 2.2.4.6.16. Evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Incluye la evaluación de las estadísticas de ATEL y en el Parágrafo 1 que todos los empleadores deberán realizar la evaluación y análisis de estas los dos (2) últimos años en la empresa como línea base Artículo 31. Revisión por la alta dirección. Incluye tanto estadísticas de ATEL como de ausentismo | 6 | Formato de registro estadístico ATEL y ausentismo | ✓ | Generados formatos, pero no aplicados. F-SST 07 y F-SST-08 |
| | Artículo 2.2.4.6.12. Documentación que incluye la matriz legal actualizada que contemple las normas del Sistema General de Riesgos Laborales que le aplican a la empresa | 7 | Formato de matriz legal | ✓ | Generado DO-SST-16 |
| | Artículo 2.2.4.6.12. Documentación define dentro los requisitos la presentación de los objetivos del SG-SST Artículo 2.2.4.6.17. Planificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST establece la necesidad de definir objetivos medibles y cuantificables al igual que indicadores Artículo 2.2.4.6.18. Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. establece sus características Artículos 2.2.4.6.22 y 2.2.4.6.31 definen el seguimiento a los resultados de los indicadores | 8 | Formato de seguimiento a objetivos e indicadores (estructura, proceso, resultado) | | No elaborado |
| | Artículo 2.2.4.6.19. Indicadores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. establece su características | 9 | Formato de ficha técnica de indicadores | ✓ | Elaborado, más no implementado. DO-SST-08 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|
| Artículo 2.2.4.6.12. Documentación define dentro los requisitos la presentación de la política del SG-SST | 10 | Política de Seguridad y Salud en el trabajo | ✓ | DO-SST-04 |
| Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores define dentro de las mismas en el ítem 8 la necesidad de un plan anual coherente para cada uno de los objetivos del SG-SST con metas, responsables, recursos y cronograma y es parte de la documentación (firmado por empleador y responsable del SG-SST) | 11 | Plan de trabajo del SG-SST | ✓ | DO-SST-09 |
| Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores refiere la definición de recursos financieros, técnicos, físicos y de personal (humanos). Se debe tener medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos dentro de los indicadores de estructura y su relación con los resultados obtenidos y las necesidades del SG-SST | 12 | Formato de asignación de presupuesto y recursos | ✓ | F-SST-14 |
| Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores define en el ítem 2 la asignación, comunicación y documentación de responsabilidades asignadas en SST para implementación y mejoramiento continuo a todos los niveles. Artículo 2.2.4.6.10 define las responsabilidades de los trabajadores Artículo 2.2.4.6.20. Indicadores de estructura | 13 | Formatos de asignación de responsabilidades en el SG-SST | ✓ | DO-SST-05 |
| Artículo 2.2.4.6.12. Documentación, define dentro de los requisitos a presentar en los procesos de seguimiento el informe diagnóstico de condiciones de salud de la empresa. | 14 | Informe diagnóstico condiciones de Salud / profesiograma y exámenes periódicos | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.12. Como parte del proceso de control documental el parágrafo 3 establece que "se debe garantizar la confidencialidad de los documentos, acorde con la normatividad legal | 15 | Formato de consentimiento de custodia y reserva de Historia Clínica | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias establece que el empleador debe identificar todas las amenazas que puedan afectar a la empresa y establecer su vulnerabilidad frente a estas | 16 | Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | ✓ | DO-SST-10 |
| Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias establece que el empleador igualmente establece que debe implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante | 17 | Formato de análisis vulnerabilidad | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias establece en el numeral 5 que dentro del plan de emergencias se debe diseñar e implementar los procedimientos para prevenir y controlar las amenazas priorizadas o minimizar el impacto de las no prioritarias | 18 | Procedimiento(s) Operativo(s) Normalizado(s) PON | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias establece en el numeral 10 que se deben realizar simulacros como mínimo una (1) vez a.1 año con la participación de todos los trabajadores | 19 | Procedimiento para simulacros de emergencia | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.12. Documentación establece dentro de los requisitos Los programas de vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores, incluidos los resultados de las mediciones ambientales y los perfiles de salud y de acuerdo con el análisis de las condiciones de salud y de trabajo y a los riesgos priorizados | 20 | Programas de Vigilancia Epidemiológica | | Sólo un modelo implementado. Conservación Auditiva |
| Artículo 2.2.4.6.24. Medidas de prevención y control incluye en el parágrafo 3 la obligación de implementar programas de vigilancia epidemiológica, con el propósito de identificar precozmente efectos hacia la salud derivados de los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de las medidas de prevención y control | 21 | Formatos asociados con los PVEs incluida la evaluación puestos de trabajo | | No elaborados |
| Artículo 2.2.4.6.1. Objeto y Campo de Aplicación define cobertura del SG-SST sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión e igualmente proveedores Artículo 2.2.4.6.28. Contratación. define que El empleador debe adoptar disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo por parte de proveedores, trabajadores dependientes, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas | 22 | Procedimiento de Gestión de contratistas | ✓ | PRO-SST-07 |
| Artículo 2.2.4.6.34. Mejora continua. Establece que el empleador debe identificar oportunidades de mejora a partir de Los resultados de los programas de promoción y prevención | 23 | Programas de promoción y prevención | | No elaborados |
| Artículo 2.2.4.6.24. Medidas de prevención y control. 4. Controles Administrativos: establece la necesidad de permisos de trabajo | 24 | Formato de permiso de trabajo | | No elaborados |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| Artículo 2.2.4.6.15. Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos. Se debe identificar y relacionar en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo los trabajadores que se dediquen en forma permanente a las actividades de alto riesgo a las que hace referencia el Decreto 2090 de 2003. | 25 | Formato de Registro trabajadores actividades alto riesgo (Decreto 2090 2003) | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los Empleadores define que el empleador debe garantizar la capacitación de los trabajadores en los aspectos de seguridad y salud en el trabajo según las características de la empresa y los riesgos | 26 | Programa de capacitación e inducción | | No elaborados |
| Artículo 2.2.4.6.10. Responsabilidades de los trabajadores, establece su participación en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo | 27 | Matriz capacitación por cargo / trabajador | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.11. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST. | | | | |
| Artículo 2.2.4.6.12. Documentación, establece el programa de capacitación con registros de las actividades de capacitación | 28 | Formato de inducción | ✓ | F-SST-04 |
| Artículo 2.2.4.6.11. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST. Paragrafo 2 especifica inducción a todo trabajador nuevo | | | | |
| Artículo 2.2.4.6.12. Documentación, establece el programa de capacitación incluida inducción y reinducción con registros de las actividades | 29 | Programa de rehabilitación | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.22. Indicadores que evalúan el resultado del SG-SST incluye los resultados de los programas de rehabilitación al igual que en el Artículo 2.2.4.6.31. Revisión por la alta dirección | | | | |
| Artículo 2.2.4.6.24. Medidas de prevención y control. Define en el Parágrafo 2. que se debe realizar el mantenimiento de las instalaciones, equipos y herramientas de acuerdo con los informes de inspecciones y con sujeción a los manuales de uso. | 30 | Programa de mantenimiento | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.12. Documentación incluye el registro de entrega de los protocolos de seguridad, de las fichas técnicas cuando aplique y demás instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo | 31 | Procedimiento Fichas técnicas. (Falta definir) | | No elaborado |
| | 32 | Formato de registro de entrega de documentos de seguridad (protocolos y fichas) (Falta definir) | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.26. Gestión del cambio, se debe implementar un procedimiento para evaluar el impacto sobre la SST que puedan generar los cambios internos y externos | 33 | Procedimiento de gestión del cambio (interno/externo) | ✓ | PRO-SST-04 |
| Artículo 2.2.4.6.15. Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos define en el parágrafo 2 que debe ser documentada y actualizada cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones en la maquinaria o en los equipos | | | | |
| Artículo 2.2.4.6.16. Evaluación inicial del SG-SST incluye en la identificación de peligros contemplar los cambios de procesos, instalaciones, equipos, maquinarias | 34 | Procedimiento de adquisiciones | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.27. Adquisiciones, se establece un procedimiento para garantizar que se identifiquen y evalúen en las especificaciones relativas a las compras o adquisiciones de productos y servicios, las disposiciones relacionadas con el cumplimiento del SG-SST | | | | |
| Artículo 2.2.4.6.12. Documentación. Incluye Los soportes de la convocatoria, elección y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo | 35 | Formato de Convocatoria, elección y conformación COPASST | ✓ | F-SST-19 - F-SST-20 |
| Artículo 2.2.4.6.4. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo indica que el SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador con la participación de los trabajadores y/o contratistas | 36 | Procedimiento para la participación de los trabajadores | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los Empleadores indica que se debe asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores | | | | |
| Artículo 2.2.4.6.30. Alcance de la auditoría de cumplimiento del SG-SST incluye la evaluación de la participación de los trabajadores | 37 | Formato de auto reporte condiciones de trabajo y de salud | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.31. Revisión por la alta dirección, en esta se debe determinar si promueve la participación de los trabajadores | | | | |
| Artículo 2.2.4.6.16. Evaluación inicial del SG-SST en el Parágrafo 3. define que se debe facilitar mecanismos para el autoreporte de condiciones de trabajo y de salud por parte de los trabajadores | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Artículo 2.2.4.6.30. Alcance de la auditoria de cumplimiento del SG-SST dentro de los temas incluye el mecanismo de comunicación de los contenidos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, a los trabajadores Artículo 2.2.4.6.14. Comunicación. El empleador debe establecer mecanismos de todo lo concerniente al SG-SST | 38 | Plan / mecanismos y canales de comunicación del SG-SST y de los temas relacionados | | No elaborado el programa |
| Artículo 2.2.4.6.31. Revisión por la alta dirección Artículo 2.2.4.6.12. Documentación. Incluye actas de sus reuniones de copasst | 39 | Formato de acta de reunión | √ | F-SST-01 |
| Artículo 2.2.4.6.13. Conservación de los documentos. Especifica que el empleador debe conservar los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de manera controlada y por los tiempos determinados | 40 | Procedimiento de retención, archivo y conservación de documentos | | Elaborado el listado gestión documental, más no elaboradas tablas de retención documental. DO-SST-01 |
| Artículo 2.2.4.6.12. Documentación establece las evidencias de las gestiones adelantadas para el control de los riesgos prioritarios. Artículo 2.2.4.6.21. Indicadores que evalúan el proceso incluye la ejecución de las diferentes acciones preventivas, correctivas Y de mejora Artículo 2.2.4.6.22. Indicadores que evalúan el resultado del SG-SST incluye la evaluación de las acciones preventivas, correctivas y de mejora | 41 | Formato seguimiento plan de acción control riesgos prioritarios / oportunidades de mejora / NC. | | No elaborado, aunque está el documento de mejora continua. F-SST-25 - Acciones Preventivas y correctivas F-SST-24 |
| Artículo 2.2.4.6.24. Medidas de prevención y control incluye los equipos y elementos de protección personal que cumplan con las disposiciones legales vigentes y de acuerdo con la identificación de peligros y evaluación y valoración de Jos riesgos. | 42 | Programa de Elementos de Protección Personal (EPP) | | PRO-SST-05 |
| | 43 | Matriz de EPP | √ | F-SST-12 |
| Artículo 2.2.4.6.12. Documentación, define dentro de los requisitos los registros de entrega de equipos y elementos de protección personal. | 44 | Formato de registro entrega equipos y EPP | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.24. Medidas de prevención y control en Controles Administrativos diseño e implementación de procedimientos y trabajos seguros Artículo 2.2.4.6.2. Definiciones en Condiciones y medio ambiente de trabajo incluye procedimientos para la utilización de los agentes químicos, físicos y biológicos Artículo 2.2.4.6.12. Documentación incluye Los procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo | 45 | Procedimiento para la implementación de Protocolos seguridad (Procedimientos e instructivos internos de seguridad) (Falta definir) | | No elaborado |
| | 46 | Formato de análisis de trabajo seguro | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.12. Documentación incluye Los reportes y las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente Artículo 2.2.4.6.21. Indicadores que evalúan el proceso del SG-SST evalúan el cumplimiento de los procesos de reporte e investigación de los incidentes, accidentes de trabajo | 47 | Procedimiento de Investigación incidentes y ATEL | √ | PRO-SST-08 |
| | 48 | Formato de Investigación incidentes y ATEL | √ | F-SST-21 - Formtato de Atel aprendido F-SST-22 |
| Artículo 2.2.4.6.29. Auditoria de cumplimiento del SG-SST incluye el desarrollo de un programa de auditoria para verificar su cumplimiento | 49 | Procedimiento de auditoria | | No elaborado |
| Artículo 2.2.4.6.12. Documentación incluye los formatos de registros de las inspecciones a las instalaciones, maquinas o equipos ejecutadas Artículo 2.2.4.6.2. Inspecciones define en condiciones y medio ambiente de trabajo los elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. | 50 | Procedimiento para inspecciones | √ | PRO-SST-07 |
| | 51 | Inspecciones a instalaciones / máquinas y equipos | | No elaborado |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Artículo 2.2.4.6.15. Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos. en el párrafo 2 se establece que cuando en el proceso productivo, se involucren agentes potencialmente cancerígenos, deberán ser considerados como prioritarios, independiente de su dosis y nivel de exposición. | 52 | Formato de inventario de químicos y agentes (Cancerígenos) | | No elaborado |
| | Artículo 2.2.4.6.34. Mejora continua Proceso recurrente de optimización del SG-SST para lograr mejoras en su desempeño. La alta dirección debe dar las directrices y otorgar los recursos necesarios para implementar oportunidades de mejora de las distintas fuentes definidas | 53 | Procedimiento de mejora continua | | No elaborado |
| | Artículo 2.2.4.6.4. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Artículo 2.2.4.6.33. Acciones preventivas y correctivas. se establece la necesidad de definir e implementar las acciones preventivas y correctivas necesarias. | 54 | Formato de acciones de mejora, preventivas, correctivas y NO conformidad | ✓ | F-SST-24 - F- SST-25 |
| | Artículo 2.2.4.6.31. Revisión por la alta dirección establece la necesidad de adelantar una revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST por parte de la gerencia | 55 | Procedimiento para la revisión por la alta dirección | ✓ | DO-SST-12 |
| | Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores define en su ítem 3 la rendición documentada de cuentas en el SG-SST a través de medios escritos, electrónicos o verbales anualmente | 56 | Formato de informe rendición de cuentas / Desempeño anuales | | No elaborado |
| | OTROS REQUERIMIENTOS | Artículo 2.2.4.6.10. Responsabilidades de los trabajadores: establece que deben cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa | 57 | Reglamento de Seguridad e Higiene industrial | ✓ |
| Artículo 2.2.4.6.10. Responsabilidades de los trabajadores: establece que deben cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa | | 58 | Reglamento interno de trabajo | | |
| Ley 1010 "Por la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo". | | 59 | Comité de convivencia | | Formato de Conformación - F-SST-17 Formato de Elección y Conformación del Comité de Convivencia - F-SST-18 |

| Estado de la documentación del SG-SST frente al decreto 1072 de | | |
|-----------------------------------------------------------------|---|--------|
| Disponible | ✓ | 25 |
| Total requisitos | | 59 |
| % Implementación | | 42,37% |

Figura 62. Lista de Chequeo Gestión Documental. Fuente (AXA Colpatría, 2015).

Anexo 51 Matriz de Requisitos Legales (ARL SURA, 2019).

|  | | INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI | | | CÓDIGO | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES | | | DO-SST-16 | | |
| | | | | | VERSIÓN | | |
| | | | | | 001 | | |
| | | | | | FECHA | | |
| | | | | | 11/11/2019 | | |
| PELIGRO | RESUMEN DEL REQUISITO | REFERENCIAL | REQUISITO EXPEDIDO POR | PROCESO | Fecha inicio de Vigencia | Fecha de Renovación | ACIUADES DE CUMPLIMIENTO |
| FISICO: ILUMINACION | Para efectos de los riesgos profesionales de que trata el Decreto 1295 de 1994, se adopta la tabla de enfermedades profesionales. | Decreto No. 1832 de Agosto de 1994. Art.27 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 1994 | NA | Protección personas, exámenes médicos visuales para oficios de alto riesgo (trabajo de alturas), mto preventivo y reposición a luminarias, inspecciones periódicas. |
| | Para efectos de los riesgos profesionales de que trata el Decreto 1295 de 1994, se adopta la tabla de enfermedades profesionales. | Ley 09 de Enero de 197 Titulo III Artículo 105 | Presidencia de la República | | 1979 | | |
| | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Capítulo III Artículos 79,80,81,82,83,84,85,86,87,179,180 | Congreso de la República de Colombia | | 1979 | | |
| FISICO-QUIMICOS:INCENDIO Y EXPLOSION | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979.Titulo VI Capítulo I Artículos 205,206,207,208 , 209,210,211,215,218, Titulo VI Capítulo II Artículos 220,221,222,223,224,225,227,229,230,231, 232,234. Capítulo XI Artículos 166,167,168,169 . Art.551 y 552 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Mantenimiento | 1979 | NA | Recarga de extintores, plan de emergencias, Brigada Emergencias |
| | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | Ley 09 de Enero de 1979. Titulo III, Artículo 114 y 116 | Congreso de la República de Colombia | | 2004 | | |
| | Por la cual establece qu eta administradora de Riesgos profesionales debe asesorar a las empresas afiliadas en la conformación, adiestramiento y capacitación de las Brigadas de Emergencias. | Circular unificada de 2004 literal b numeral 14 | Dirección general de riesgos profesionales | | | | |
| FISICO:INUNDACIONES | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Capítulo I Artículo 5 | Congreso de la República de Colombia | Puntos de Venta Vulnerables | 1979 | NA | Mantenimiento a estructura física, Brigada de Emergencias |
| MECANICO:GOLPEADO POR | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Titulo VIII, Capítulo I Artículos 281 y 282 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Puntos de Venta CEDIS | 1979 | NA | Capacitación al personal |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MECANICACAIDA DE DIFERENTE NIVEL (TRABAJO EN ALTURAS) | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Título XI Capítulo III. Artículos 626, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 662, 663.</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Mantenimiento | 1979 | NA | Certificación de ejecutores y emisores para trabajo en alturas, entrega de elementos de protección personal y diligenciamiento de permisos para trabajo en alturas. Mantenimiento |
| | Reglamento de seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas | <u>Resolución 1409 de 2012</u> | Ministerio de la protección social | Mantenimiento | 2012 | NA | |
| | Por la cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el parágrafo 4° del artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones | <u>Resolución 1903 de 2013</u> | Ministerio de la protección social | Mantenimiento | 2013 | | |
| QUIMICOMANEJO DE PESTICIDAS Y PLAGUICIDAS | Por el cual se reglamentan parcialmente los títulos III, V, VI, VII Y XI de la ley 09 DE 1979, sobre uso y manejo de plaguicidas. | <u>Decreto No. 1843 de Julio de 1991</u> | Presidencia de la República | Toda la Empresa | 1991 | NA | Entrega de elementos de protección al personal expuesto |
| QUIMICO | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Ley 09 de Enero de 1979. Artículos 101, 102 Y 103</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 1979 | NA | Entrega de elementos de protección al personal expuesto |
| | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Art. 155 y 156. Art. 177, 182, 183, 184, 185, 193 y 194. Título VI. Capítulo I Artículos 212, 213, 215 y 216.</u> | Congreso de la República de Colombia | Toda la Empresa | 1979 | | |
| | Por medio de la cual se aprueba el "Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo", adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990. | <u>Ley No. 55 del 02 de Julio de 1993</u> | Presidencia de la República | Toda la Empresa | 1993 | | |
| | Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera. | <u>Decreto No. 1609 de Julio 31 de 2002</u> | Presidencia de la República | Toda la Empresa | 2002 | | |
| | por el cual se promulga el Convenio 170 sobre la Seguridad en la utilización de los productos químicos en el trabajo, adoptado por la Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo el 25 de junio de 1990 | <u>Decreto 1973 de 1995 Art.15 y 15</u> | Ministerio de Relaciones Exteriores | Toda la Empresa | 1995 | | |
| ERGONOMICO CARGA FISICA Y DINAMICA | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Capítulo IV Artículo 37. Título X. Capítulo I Artículos 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394 y 700</u> | Presidencia de la República | Toda la Empresa | 1979 | NA | Ayudas mecánicas para levantar pesos (carretillas, gatos hidráulicos) |
| ERGONOMICO SOBRESFUERZO | Para efectos de los riesgos profesionales de que trata el Decreto 1295 de 1994, se adopta la tabla de enfermedades profesionales. | <u>Decreto No. 1832 de Agosto de 1994. Art.37</u> | Presidencia de la República | CEDIS | 1994 | NA | |
| | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Capítulo IV Artículo 37. Título X. Capítulo I Artículos 392</u> | Presidencia de la República | CEDIS | 1979 | | |
| | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Capítulo IV Artículo 37. Título XIII. Capítulo I Artículos 694 y 698</u> | Presidencia de la República | CEDIS | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ERGONOMICOS-POSICION PROLONGADA | Para efectos de los riesgos profesionales de que trata el Decreto 1295 de 1994, se adopta la tabla de enfermedades profesionales. | Decreto No. 1832 de Agosto de 1994. Art.37 | Presidencia de la República | Puntos de Venta | 1994 | NA | Pausas activas |
| | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Título II Capítulo IV Artículo 37. | Congreso de la República de Colombia | Puntos de Venta | 1979 | | |
| ERGONOMICO-POSICIONES INCOMODAS | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Capítulo IV Artículo 37. Título X. Capítulo I Artículos 388,389,392,393,394,395,396 | Presidencia de la República | CEDIS | 1979 | NA | Capacitación en Prevención del dolor de espalda |
| | Para efectos de los riesgos profesionales de que trata el Decreto 1295 de 1994, se adopta la tabla de enfermedades profesionales. | Decreto No. 1832 de Agosto de 1994. Art.37 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | CEDIS | 1979 | | |
| | Por el cual se adopta la tabla de enfermedades profesionales | Decreto 2566 e 2009 | Ministerio de Trabajo y Seguridad Social en Salud | CEDIS | 2009 | NA | |
| STRES LABORAL | Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional. | Resolución 2646 de 2008 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 2008 | NA | Actividades de bienestar laboral (clases de baile, torneos deportivos internos, entre otros). |
| | Para efectos de los riesgos profesionales de que trata el Decreto 1295 de 1994, se adopta la tabla de enfermedades profesionales. | Decreto No. 1832 de Agosto de 1994. Art.37 | Presidencia de la República | Toda la Empresa | 2008 | NA | |
| ELECTRICO-CONTACTO DIRECTO | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | Ley 09 de Enero de 1979. Título III. Artículos 117, 118 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Mantenimiento | 1979 | | Elementos de protección personal, |
| | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Título III Capítulo VII. Artículos 121,122,123,124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134,135,136,137,138,138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,151,152 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Mantenimiento | 1979 | | |
| | Establece las medidas tendientes a garantizar la seguridad de las personas, de la vida animal y vegetal y la preservación del medio ambiente; previniendo, minimizando o eliminando los riesgos de origen eléctrico. Estas prescripciones parten de que se cumplan los requisitos civiles, mecánicos y de fabricación de equipos. | Rete | Ministerio de Minas y energía | Mantenimiento | 2005 | | |
| AGUA POTABLE | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | Ley 09 de Enero de 1979. Título III. Artículos 69, 71 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 1979 | NA | |
| | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Título II Capítulo II Artículos 23,24 Capítulo V Artículo 42 | Congreso de la República de Colombia | Toda la Empresa | | | |
| | Por medio de la cual se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano. | Decreto 1575 de 2007 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 2007 | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| LOCATIVOS (SERVICIOS DE HIGIENE) | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Título II Capítulo II Artículos 17, 18, 19, 20, 21, 22</u> | Congreso de la República de Colombia | Toda la Empresa | 1979 | NA | Servicios sanitarios sufeientes para todo el personal |
| LOCATIVOS (Señalización y demarcación) | Por el cual se reglamenta la Ley 09 de 1979 y se dictan disposiciones generales en referencia a Equipos y Utensilios, Personal manipulador, Requisitos higiénicos de fabricación, Aseguramiento, control de la calidad, Saneamiento, Almacenamiento, Distribu | <u>Ley 09 de Enero de 1979. Título III. Artículos 93, 94</u> | Congreso de la República de Colombia | Toda la Empresa | 1979 | NA | Señalización y demarcaación de áreas |
| | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Título VIII Capítulo II Artículos 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354</u> | Congreso de la República de Colombia | Toda la Empresa | 1979 | NA | |
| CODIGO DE COLORES | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Capítulo V Artículos 38, 39, 40, 41, 44 Y 45</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 1979 | NA | Señalización y demarcaación de áreas, maquinaria y equipos, según el código de colores |
| ORDEN Y ASEO | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Título II Capítulo IV Artículo 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36</u> | Congreso de la República de Colombia | Toda la Empresa | 1979 | NA | programa de orden y aseo |
| MIRS | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Ley 09 de Enero de 1979 Art.52</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 1979 | NA | Programa MIRS |
| | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Capítulo V Artículos 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 Y 45</u> | Congreso de la República de Colombia | Toda la Empresa | 1979 | | |
| ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Ley 09 de Enero de 1979. Título III. Artículo 123</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Mantenimiento | 1979 | NA | Entrega de lementos de protección personal, según el riesgo |
| | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Título VIII Capítulo II Artículos 202, 203, 204, 316</u> | Congreso de la República de Colombia | Mantenimiento | 1979 | | |
| ALMACENAMIENTO DE MATERIALES | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Título X Capítulo III Artículos 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542 Y 543. Capítulo IV, artículos 551 y 552</u> | Congreso de la República de Colombia | CEDIS Puntos de Venta | 1979 | NA | Esteras para almacenamiento de materiales |
| EMERGENCIAS | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Título II. Capítulo I Artículos 5, 14, 16, Art.223</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 1979 | NA | Plan de mergencias y evacuación y realización de simulacros |
| | Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país. | <u>Resolución 1016 de 1989 Art.11 Numeral 18</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Salud | Toda la Empresa | 1989 | | |
| | Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. | <u>decreto 1295 de 1994 Art.35</u> | Ministerio de gobierno | Toda la Empresa | 1994 | | |
| BRIGADAS | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Ley 09 de Enero de 1979. Título III. ArtículoS 114, 127</u> | Congreso de la República de Colombia | Toda la Empresa | 1979 | NA | Confomación de Brigada de Emergencias, capacitación |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| PRIMEROS AUXILIOS Y BOTIQUIN | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Lev 09 de Enero de 1979 Título III. Artículos 127</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 1979 | NA | seguimiento al uso de botiquines | |
| | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979. Art.663</u> | Congreso de la República de Colombia | | | NA | | |
| | Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país. | <u>Resolución 1016 de 1989 Art.10 Numeral 7</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Salud | | | NA | | |
| | Por la cual se dictan normas relativas a l ejercicio de la medicina y la cirugía. | <u>Ley 14 de 1962 Art.2</u> | Congreso de la República de Colombia | | | NA | | |
| | Por la cual se dictan normas en materia de ética y medicina | <u>Ley 23 de 1981 Art.33</u> | Congreso de la República de Colombia | | | NA | | |
| REGLAMENTOS | Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos | <u>Ley 962 del 8 de julio de 2005. Artículo 55.</u> | Congreso de la República de Colombia | Toda la Empresa | 2005 | NA | Ubicación de reglamento Interno de Trabajo y de Seguridad e Higiene en las diferentes | |
| SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979.</u> | Congreso de la República de Colombia | Toda la Empresa | 1979 | NA | Realización del Programa de Salud Ocupacional | |
| | Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país. | <u>Resolución 1016 de 1989</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Salud | Toda la Empresa | | | | 1989 |
| COMITÉ PARTITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. | <u>Decreto 1295 de 1994 Artículo 63</u> | Ministerio de gobierno | Toda la Empresa | 1994 | NA | Elección y registro del copaso cada dos años | |
| | Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país. | <u>Resolución 1016 de 1989 Art.12, 13</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Salud | | | | | 1989 |
| | Mediante la Resolución 1457 del 2008, el Gobierno Nacional derogó la Resolución 1157 de 2003 y revive la obligación por parte del empleador de registrar el Comité Paritario de Salud Ocupacional ante el Ministerio de la Protección Social sigue vigente | <u>Resolución 1457 de 2009</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | | | | | 2009 |
| | Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo (actualmente Comité Paritario de Salud Ocupacional). | <u>Resolución N° 02013 del 6 de junio de 1986</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | | | | | 1986 |
| ACCIDENTE DE TRABAJO | Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. | <u>Decreto 1295 de 1994 Artículo s 9 y 10</u> | Ministerio de gobierno | Toda la Empresa | 1994 | NA | Investigación de accidentes e incidentes | |
| | Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país. | <u>Resolución 1016 de 1989 Art.10 Numeral 2, Art.11 Numeral 15</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Salud | | | | | 1989 |
| | Por la cual se reglamenta la investigación de accidentes e incidentes de trabajo | <u>Resolución No.1401 de 2007</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Salud | | | | | 2007 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES A LOS TRABAJADORES | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979, Artículo 3 numeral a y b, Título III Capítulo VII Parágrafo Art.126 y 136 Título VIII Capítulo I Parágrafo Artículos 299, 270 y 271 Título IX, Capítulo I Artículo 368.</u> | Congreso de la República de Colombia | Toda la Empresa | 1979 | NA | Divulgar al persona el reglamento interno de trabajo donde aparecen las prohibiciones y obligaciones |
| | por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones. | Resolución 00156 de 2005 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Salud | Toda la Empresa | 2005 | | |
| | Prohibido fumar en áreas interiores o cerradas de los lugares de trabajo y/o de los lugares público. Solamente podrá hacerse en zonas para fumadores en sitios al aire libre | <u>Resolución 1956 de 2008</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 2008 | | |
| | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | Código sanitario Nacional, Artículo 85 numeral a y b. | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | | | |
| ALCOHOL Y DROGAS | Por el cual se sistematizan, coordinan y reglamentan algunas disposiciones en relación con el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas. | Decreto 1108 de 1994 Art. 38 y 41 | Ministerio de Justicia y del Derecho | Toda la Empresa | 1994 | NA | Divulgar al persona el protocolo de alcohol y drogas |
| | Conjunto de normas que determinan las condiciones a que deben sujetarse el Patrono y sus trabajadores en la prestación del servicio (lugar de trabajo, horarios, descansos, alimentación, obligaciones y prohibiciones, sanciones disciplinarias, organización sindical), Regimen Laboral Colombiano., Norma 1010, 23 enero 2006 | Reglamento Interno Art.104-109 | | Toda la Empresa | | | |
| | Por el cual se adoptan medidas en relación con el consumo del cigarrillo y del tabaco. | RESOLUCIÓN 1596 de 2008 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 2008 | | |
| | Por el cual se adoptan medidas en relación con el consumo del alcohol | Decreto 120 de 2010 Art.11(obligatoriedad de la ARP) | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 2010 | | |
| | Establece que los empleadores públicos y privados, incluirán dentro de las actividades del Subprograma de medicina preventiva, campañas específicas, tendientes a fomentar la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo | RESOLUCIÓN 1075 de 1992 | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 1992 | | |
| CONTRATISTAS Y TRABAJADORES INDEPENDIENTES | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Ley 09 de Enero de 1979 Título III, Artículos 82 y84</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | | 1979 | NA | Permitir el ingreso a la Empresa, sólo a los contratistas que tengan al día la seguridad Social. Capacitar a los contratistas en las normas internas de la Empresa. |
| | Por el cual se modifica el Decreto 3615 de 200 | <u>Decreto número 2313 de 2006</u> | Presidencia de la República | Toda la Empresa | 2006 | | |
| | Por el cual se reglamenta la afiliación de los trabajadores independientes de manera colectiva al Sistema de Seguridad Social Integral. | <u>Decreto N° 3615 de 2005 del 10 de octubre de 2005</u> | Presidencia de la República | | 1979 | | |
| OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Ley 09 de Enero de 1979 Título III, Artículos 80,81,82,84,122</u> | Congreso de la República de Colombia | | 2006 | NA | Revisar periódicamente la matriz de requisitos legales y reglamento interno para verificar su cumplimiento |
| | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Resolución No. 2400 de Mayo 22 de 1979, Capítulo III Artículo 3, Título VIII, Capítulo I Parágrafo Artículo 271</u> | Congreso de la República de Colombia | | 1979 | | |
| | Por medio de la cual se aprueba el "Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo", adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990. | <u>Ley No. 55 del 02 de Julio de 1993 Parte IV Art.10</u> | Presidencia de la República | | 1993 | | |
| | por el cual se reglamenta la integración, financiación y funcionamiento de las Juntas de Calificación de Invalidez | Decreto 2463 Art. | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | | 2001 | | |
| | Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. | <u>Decreto 1295 de 1994 Artículos 16,21, Capítulo VI Artículos 56,58,61 y 62</u> | Ministerio de gobierno | Toda la Empresa | 1994 | | |
| | Por el cual se modifican los artículos 11 y 17 de la Res.2346 de 2007 y se dicta otras disposiciones | <u>Resolución 1918 de 2009 Art.17</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | | 2009 | | |
| | Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales" | <u>Resolución 2346</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | | 2007 | | |
| | Por la cual se delega y reglamenta la expedición de licencias de Salud Ocupacional para personas naturales y jurídicas, su Vigilancia y Control por las Direcciones Seccionales y Locales de Salud y se adopta el Manual de Procedimientos Técnico Administrativos para la expedición de estas Licencias. | <u>Resolución No. 2318</u> | Ministerio de Salud, Hoy Ministerio de la Protección Social | | 1996 | | |
| | Por la cuales establecen mecanismo de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones. | <u>Ley 361 de 1997 (Clopatsky) Art.26</u> | Congreso de la República de Colombia | | 1997 | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES | Por medio de la cual se aprueba el "Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo", adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990. | <u>Lev No. 55 del 02 de Julio de 1993 Parte V Art.17</u> | Presidencia de la República | Toda la Empresa | 1993 | NA | Entregar copia del Reglamento Interno de Trabajo a las personas, para su conocimiento |
| | Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. | <u>Decreto 1295 de 1994 Artículo 22</u> | Ministerio de gobierno | | 1994 | | |
| | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo | <u>Lev 09 de Enero de 1979 Título III Artículo 85,88</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social | | 1979 | | |
| | Por el cual se establecen las medidas de Protección del medio ambiente, Suministro de agua, Desastres, Artículos de uso doméstico, Vigilancia y control, Derechos y deberes relativos a la salud. | <u>Lev 09 de Enero de 1979 Título III, Artículos 85</u> | Congreso de la República de Colombia | | | | |
| | Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país. | <u>Resolución 1016 de 1989 Art.4</u> | Ministerio de trabajo y Seguridad Social, Hoy Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Salud | | 1989 | | |
| OTROS | Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional | <u>Resolucion 2646</u> | Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 2008 | NA | Matriz de Evaluaciones Medicas |
| | Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. | <u>Lev 1562</u> | Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 2012 | NA | NA |
| | Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). | <u>Decreto 1443</u> | Ministerio de la Protección Social | Toda la Empresa | 2014 | NA | Sistema de gestion en Seguridad y Salud en el trabajo |

Figura 63. Matriz de Requisitos Legales. Fuente: (ARL SURA, 2019).

Ciudad, 18 de Noviembre de 2019

Sres.

INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN SIGLO XXI

Ciudad

Estimado Srs.,

Como parte del proceso formativo de la profesional: **ALHEN LORENA KAREN MORA FRANCO** dentro de la Especialización en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación Universitaria UNITEC, se realizó desde la materia de Seminario de Investigación I y II el ejercicio investigativo denominado: **DISEÑO DE LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL ITE SIGLO XXI**, bajo el seguimiento del Centro de Investigación de la Universidad y el cual es prerrequisito para acceder al título de Especialista en la materia descrita.

Permítame, en primer lugar y en nombre de la Universidad, agradecerle el tiempo que dedicó a los profesionales al contestar y/o facilitar los insumos requeridos para el análisis de resultados y consecución de conclusiones y recomendaciones en los aspectos investigados, lo que permitirá obtener datos de gran importancia sobre el estado de la Seguridad y Salud en el Trabajo en las empresas a nivel nacional y local.

La investigación que se llevó a cabo tiene los siguientes objetivos general y específicos:

Objetivo general

Diseñar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el Instituto Técnico de Educación ITE Siglo XXI de la ciudad de Armenia, Quindío.

Objetivos específicos

- 1.- Promover condiciones seguras de trabajo y el bienestar laboral en toda la comunidad académica, previniendo accidentes de trabajo y enfermedades laborales para mantener la calidad de vida de cada uno de los miembros de la comunidad.*
- 2.- Mejorar las condiciones de trabajo de cada uno de los empleados contratistas y de planta del Instituto.*
- 3.- Brindar los recursos y condiciones para el diseño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.*
- 4.- Generar y adaptar 51 plantillas de gestión documental, para la implementación del SG SST, acordes a la Resolución 312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015, suministradas por POSITIVA para empresas cliente (POSITIVA, 2015), Ministerio del Trabajo para Mipymes (Ministerio del Trabajo, 2016) y ARL SURA (ARL SURA, 2019)*
- 5.- Adaptar, elaborar y aplicar el documento Evaluación Inicial del SG SST, según lo establecido en el artículo 2.2.4.6.16 del 54 Decreto 1072 de 2015 (POSITIVA ARL, 2016).*
- 6.- Adaptar, elaborar y aplicar el documento Estándares mínimos en SG SST según Decreto 1072 de 2015, establecido en el capítulo III, artículo 16, según Resolución 312 de 2019. (ARL SURA, 2019)*

7.- Adaptar, elaborar y aplicar el documento *Tabla de Valores y Calificación establecida en el capítulo III, artículo 27, según Resolución 312 de 2019 (ARL SURA, 2019).*

8.- Adaptar y elaborar el documento *Lista de chequeo de Gestión Documental Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015. (AXA Colpatria, 2015).*

Sobra indicar que al ser un ejercicio académico estos datos sólo estarán en custodia de la Universidad, sólo podrán ser utilizados para fines educativos y que los profesionales mantendrán la autoría de la realización de la investigación, con la correspondiente confidencialidad de los datos de su organización.

Cualquier resultado y conclusiones a los que se pueda llegar en el desarrollo de esta, quedarán en poder de su empresa y de considerarlo pertinente, los investigadores tienen la disposición de compartir los análisis y resultados para que **EL INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN SIGLO XXI** pueda beneficiarse en lo posible de su participación en este proceso.

Cualquier información adicional o inquietud de este puede remitirse al Centro Investigación de la Universidad al PBX: 743 4343 Ext: 7502 | Calle 73 # 20A-39 | Bogotá, Colombia.

Cordialmente,

Centro Investigación
Corporación Universitaria Unitec
www.unitec.edu.co

Autorizo en conformidad



Nombre: **VÍCTOR HUGO VARELA MELÉNDEZ**
Cargo: **DIRECTOR ITE SIGLO XXI**
Empresa: **INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN SIGLO XXI**
Fecha: **NOVIEMBRE 18 DE 2019**

Por intermedio del presente documento en mi calidad de autor o titular de los derechos de propiedad intelectual de la obra que adjunto, titulada **DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL INSTITUTO TÉCNICO DE EDUCACIÓN ITE SIGLO XXI DE LA CIUDAD DE ARMENIA, QUINDÍO**, autorizo a la Corporación universitaria Unitec para que utilice en todas sus formas, los derechos patrimoniales de reproducción, comunicación pública, transformación y distribución (alquiler, préstamo público e importación) que me corresponden como creador o titular de la obra objeto del presente documento.

La presente autorización se da sin restricción de tiempo, ni territorio y de manera gratuita. Entiendo que puedo solicitar a la Corporación universitaria Unitec retirar mi obra en cualquier momento tanto de los repositorios como del catálogo si así lo decido.

La presente autorización se otorga de manera no exclusiva, y la misma no implica transferencia de mis derechos patrimoniales en favor de la Corporación universitaria Unitec, por lo que podré utilizar y explotar la obra de la manera que mejor considere. La presente autorización no implica la cesión de los derechos morales y la Corporación universitaria Unitec los reconocerá y velará por el respeto a los mismos.

La presente autorización se hace extensiva no sólo a las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato o soporte material, sino también para formato electrónico, y en general para cualquier formato conocido o por conocer. Manifiesto que la obra objeto de la presente autorización es original y la realicé sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de mi exclusiva autoría o tengo la titularidad sobre la misma. En caso de presentarse cualquier reclamación o por acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión asumiré toda la responsabilidad, y saldré en defensa de los derechos aquí autorizados para todos los efectos la Corporación universitaria Unitec actúa como un tercero de buena fe. La sesión otorgada se ajusta a lo que establece la ley 23 de 1982.

Para constancia de lo expresado anteriormente firmo, como aparece a continuación.

Firma



Nombre ALHEN LORENA KAREN MORA FRANCO
CC. 52.646.171 de Bogotá D.C